

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение (колледж) города Москвы "Московское государственное
хореографическое училище имени Л.М.Лавровского"

Приложение 2
к приказу ГБПОУ г. Москвы
«МГХУ имени Л.М.Лавровского»
от 30 декабря 2025 г. № 115-од

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении (колледж) города Москвы «Московское государственное
хореографическое училище имени Л.М.Лавровского»
на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационные мероприятия			
1.1	Разработка плана мероприятий по профилактике коррупционных нарушений на 2026 г.	декабрь	Заместитель директора по общим вопросам
1.2	Актуализация нормативно-локальных актов, созданных в целях профилактики коррупционных нарушений	по мере возникновения оснований	Заместитель директора по общим вопросам
1.3	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности колледжа	По мере выявления фактов	Заместитель директора по общим вопросам
1.4	Анализ заявлений, обращений сотрудников, родителей (их законных представителей) студентов на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности колледжа	По мере поступления заявлений и обращений	Руководитель, Заместитель директора по общим вопросам, Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
1.5	Реализация антикоррупционных процедур	ежеквартально	Заместитель директора по общим вопросам
1.6	Актуализация информации по вопросам коррупции на официальном сайте и информационном стенде Училища	по мере возникновения оснований	Заместитель директора по общим вопросам, методист

1.7	Обеспечение информационной открытости в период приемной кампании и дополнительного набора, публикация списка-рейтинга на официальном сайте	март-июнь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист
1.8	Своевременное информирование родителей, работников и обучающихся посредством размещений информации в новостном разделе на официальном сайте о мероприятиях Училища.	по мере необходимости	Методист
1.9	Контроль обеспечения доступности на личный прием директора, в том числе по вопросам проявления коррупции в Училище	постоянно	Секретарь руководителя
1.10	Корректировка и согласование трудовых договоров и дополнительных соглашений с работниками, предусматривающих принятие сторонами обязательств по предупреждению коррупции	по мере возникновения оснований	Специалист по кадрам
1.11	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и приведение нормативных правовых актов в колледже, регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствии с федеральными и областными законами и иными нормативно правовыми актами	постоянно	Заместитель директора по общим вопросам
2. Совершенствование работы по минимизации коррупционных рисков и профилактике коррупционных правонарушений			
2.1	Обеспечение соблюдения правил приема и организации работы апелляционной комиссии при приеме обучающихся	в течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, секретарь приемной комиссии
2.2	Контроль соблюдения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся	в течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, секретарь учебной части
2.3	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца (аттестат об основном общем образовании и диплом о среднем профессиональном образовании)	июнь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ведущий бухгалтер
2.4	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг	в течение года	Главный бухгалтер
2.5	Организация работы и контроля по определению размера и распределению материальной помощи обучающимся Училища	декабрь, июнь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.6	Организация работы и контроля по определению размера и распределению стимулирующих выплат работникам Училища	ежеквартально	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по общим вопросам
2.7	Организация работы комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	в соответствии с графиком	Методист
2.8	Привлечение представителей общественных организаций, спонсоров,	по мере необходимости	Заместитель директора по учебно-

	социальных партнеров к проведению мероприятий в Училище (концерты, мастер-классы и др.), а также в конкурсные и экспертные комиссии		воспитательной работе, заместитель директора по общим вопросам
2.9	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и обучающихся	постоянно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.10	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон, официальный сайт) на действие (бездействие) работников Училища наличие сведений о фактах коррупции	постоянно	Заместитель директора по общим вопросам
2.11	Участие представителей работников от коллектива в вопросе формирования списков сотрудников, выдвигаемых на получение наград	по мере необходимости	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.12	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Училища, своевременное размещение планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности	в течение года	Главный бухгалтер, методист
2.13	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	постоянно	Главный бухгалтер
2.14	Осуществление контроля за выполнением условий контрактов, договоров на выполнение работ и оказание услуг	в течение года	Главный бухгалтер
2.15	Контроль за выполнением предписаний надзорных органов, направленных на адрес Училища	постоянно	Заместитель директора по общим вопросам
2.16	Организация работы Комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимости	Заместитель директора по общим вопросам
3. Антикоррупционное просвещение			
3.1	Информационно-просветительская работа с сотрудниками по ознакомлению с требованиями законодательства по вопросам противодействия коррупции, и их изменениями	ежеквартально	Заместитель директора по общим вопросам
3.2	Организация повышения квалификации работников, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции в Училище	2026 г. (1 раз в три года)	Заместитель директора по общим вопросам
3.3	Организация и проведение просветительской работы среди педагогических работников по методике формирования антикоррупционных установок личности обучающихся	в течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3.4	Ознакомление принятых сотрудников с Кодексом этики и служебного поведения работников Училища	по мере возникновения оснований	Специалист по кадрам
3.5	Обновление информационного стенда по противодействию коррупции	в течение года	Заместитель директора по общим

	(памятки, рекомендации)		вопросам
3.6	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся (история, обществознание, классные часы)	в течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3.7	Проведение родительских собраний с целью просвещения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам антикоррупционного законодательства	в течение года	Заместитель директора по общим вопросам
3.8	Сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	в течение года	Заместитель директора по общим вопросам
3.9	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Декабрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе