

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение (колледж) города Москвы "Московское государственное
хореографическое училище имени Л.М.Лавровского"**

Приложение 2
к приказу ГБПОУ г. Москвы
«МГХУ имени Л.М.Лавровского»
от 30 декабря 2025 г. № 115-од

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ
ЗА 2025 ГОД**

1. Состав мероприятий по противодействию коррупции, сроки реализации антикоррупционных мероприятий, ответственные лица

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Привлекаемые лица	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1. Нормативно-правовое обеспечение и доступ к информации о деятельности по профилактике коррупционных нарушений					
1.1	Разработка плана мероприятий по профилактике коррупционных нарушений на 2025 г.	декабрь	Юрисконсульт	Заместитель директора по общим вопросам	Выполнено
1.2	Актуализация нормативно-локальных актов, созданных в целях профилактики коррупционных нарушений	по мере возникновения оснований	Юрисконсульт	Заместитель директора по общим вопросам	Выполнено
1.3	Реализация антикоррупционных процедур	ежеквартально	Педагогический коллектив, обучающиеся	Заместитель директора по общим вопросам	Выполнено

1.4	Актуализация информации по вопросам коррупции на официальном сайте и информационном стенде Училища	по мере возникновения оснований	Администратор сайта	Заместитель директора по общим вопросам, методист	Выполнено
1.5	Обеспечение информационной открытости в период приемной кампании и дополнительного набора, публикация списка-рейтинга на официальном сайте	март-июнь	Администратор сайта	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист	Выполнено
1.6	Своевременное информирование родителей, работников и обучающихся посредством размещений информации в новостном разделе на официальном сайте о мероприятиях Училища.	по мере необходимости	Администратор сайта	Методист	Выполнено
1.7	Контроль обеспечения доступности на личный прием директора, в том числе по вопросам проявления коррупции в Училище	постоянно	Руководитель	Секретарь руководителя	Выполнено
1.8	Корректировка и согласование трудовых договоров и дополнительных соглашений с работниками, предусматривающих принятие сторонами обязательств по предупреждению коррупции	по мере возникновения оснований	Юрисконсульт	Специалист по кадрам	
2. Совершенствование работы по минимизации коррупционных рисков и профилактике коррупционных правонарушений					
2.1	Обеспечение соблюдения правил приема и организации работы апелляционной комиссии при приеме обучающихся	в течение года	Методист	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, секретарь приемной комиссии	Выполнено
2.2	Контроль соблюдения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся	в течение года	Юрисконсульт	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, секретарь учебной части	Выполнено

2.3	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца (аттестат об основном общем образовании и диплом о среднем профессиональном образовании)	июнь	Методист	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ведущий бухгалтер	Выполнено
2.4	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг	в течение года	Контрактный управляющий	Главный бухгалтер	Выполнено
2.5	Организация работы и контроля по определению размера и распределению материальной помощи обучающимся Училища	декабрь, июнь	Секретарь учебной части	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Выполнено
2.6	Организация работы и контроля по определению размера и распределению стимулирующих выплат работникам Училища	ежеквартально	Секретарь учебной части	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по общим вопросам	Выполнено
2.7	Организация работы комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	в соответствии с графиком	Юрисконсульт	Методист	Выполнено
2.8	Привлечение представителей общественных организаций, спонсоров, социальных партнеров к проведению мероприятий в Училище (концерты, мастер-классы и др.), а также в конкурсные и экспертные комиссии	по мере необходимости	Руководитель	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по общим вопросам	Выполнено
2.9	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и обучающихся	постоянно	Секретарь учебной части	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Выполнено

2.10	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон, официальный сайт) на действие (бездействие) работников Училища наличие сведений о фактах коррупции	постоянно	Юрисконсульт	Заместитель директора по общим вопросам	Выполнено
2.11	Участие представителей работников от коллектива в вопросе формирования списков сотрудников, выдвигаемых на получение наград	по мере необходимости	Руководитель	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Выполнено
2.12	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Училища, своевременное размещение планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности	в течение года	Ведущий экономист	Главный бухгалтер, методист	Выполнено
2.13	Осуществление контроля за выполнением условий контрактов, договоров на выполнение работ и оказание услуг	в течение года	Контрактный управляющий	Главный бухгалтер	Выполнено
2.14	Контроль за выполнением предписаний надзорных органов, направленных на адрес Училища	постоянно	Заместитель директора по общим вопросам	Заместитель директора по общим вопросам	Выполнено
2.15	Организация работы Комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимости	Заместитель директора по общим вопросам	Заместитель директора по общим вопросам	Выполнено
3. Антикоррупционное просвещение					
3.1	Информационно-просветительская работа с сотрудниками по ознакомлению с требованиями законодательства по вопросам противодействия коррупции, и их изменениями	ежеквартально	Юрисконсульт	Заместитель директора по общим вопросам	Выполнено
3.2	Организация повышения квалификации работников, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции в Училище	2026 г. (1 раз в три года)	Специалист по кадрам	Заместитель директора по общим вопросам	Выполнено

3.3	Организация и проведение просветительской работы среди педагогических работников по методике формирования антикоррупционных установок личности обучающихся	в течение года	Секретарь учебной части	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Выполнено
3.4	Ознакомление принятых сотрудников с Кодексом этики и служебного поведения работников Училища	по мере возникновения оснований	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Специалист по кадрам	Выполнено
3.5	Обновление информационного стенда по противодействию коррупции (памятки, рекомендации)	в течение года	Заведующий хозяйством	Заместитель директора по общим вопросам	Выполнено
3.6	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся (история, обществознание, классные часы)	в течение года	Педагогический коллектив	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Выполнено
3.8	Проведение родительских собраний с целью просвещения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам антикоррупционного законодательства	в течение года	Педагогический коллектив	Заместитель директора по общим вопросам	Выполнено
3.9	Сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	в течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Заместитель директора по общим вопросам	Выполнено