

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 5067746961321 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.04.2025 за ГРН 2257716355928



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение
к приказу Департамента культуры
города Москвы
от "14" апреля 2025 г. № 336/07

УСТАВ

Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения (колледжа) города Москвы

"Московское государственное хореографическое училище
имени Л.М.Лавровского"

(редакция № 5)

Москва
2025

1. Общие положения

1.1. Полное наименование организации: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение (колледж) города Москвы "Московское государственное хореографическое училище имени Л.М.Лавровского" (далее – Учреждение).

1.2. Сокращенные наименования: ГБПОУ г. Москвы "МГХУ имени Л.М.Лавровского", МГХУ имени Л.М.Лавровского.

1.3. Наименование Учреждения на английском языке: MOSCOW BALLET SCHOOL BY L.M.LAVROVSKY.

1.4. Учреждение создано Комитетом по культуре города Москвы на основании приказа от 7 августа 2006 г. № 472 во исполнение распоряжения Правительства Москвы от 24 июля 2006 г. № 1422-РП.

1.5. Наименование Учреждения при создании: Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Московское государственное хореографическое училище имени Л.М.Лавровского".

1.6. Устав Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования "Московское государственное хореографическое училище имени Л.М.Лавровского" утвержден приказом Комитета по культуре города Москвы от 2 октября 2006 г. № 582, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 9 октября 2006 г. за основным государственным регистрационным номером 5067746961321.

1.7. В Устав Учреждения внесены следующие изменения:

1. Приказом Департамента культуры города Москвы от 19 апреля 2010 г. № 206 Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Московское государственное хореографическое училище имени Л.М.Лавровского" переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (колледж) города Москвы "Московское государственное хореографическое училище имени Л.М.Лавровского".

Устав (новая редакция № 1) Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (колледжа) города Москвы "Московское государственное хореографическое училище имени Л.М.Лавровского" утвержден приказом Департамента культуры города Москвы от 19 апреля 2010 г. № 206, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 4 июня 2010 г. за государственным регистрационным номером 6107747824904.

2. Приказом Департамента культуры города Москвы от 22 ноября 2011 г. № 750 утвержден Устав (новая редакция № 2) Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (колледжа) города Москвы "Московское государственное хореографическое училище имени Л.М.Лавровского", зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 20 декабря 2011 г. за государственным регистрационным номером 9117747392743.

3. Приказом Департамента культуры города Москвы от 30 декабря 2015 г. № 1301 утвержден Устав (редакция № 3) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледжа) города Москвы "Московское государственное хореографическое училище имени Л.М.Лавровского", зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 4 апреля 2016 г. за государственным регистрационным номером 8167746457057.

4. Приказом Департамента культуры города Москвы от 29 ноября 2017 г. № 826 утверждены изменения в Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледжа) города Москвы "Московское государственное хореографическое училище имени Л.М.Лавровского" (редакция № 3), зарегистрированы Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 14 декабря 2017 г. за государственным регистрационным номером 6177749992029.

5. Приказом Департамента культуры города Москвы от 8 февраля 2021 г. № 51/ОД утвержден Устав (редакция № 4) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледжа) города Москвы "Московское государственное хореографическое училище имени Л.М.Лавровского", зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 17 февраля 2021 г. за государственным регистрационным номером 2217701137300.

6. Приказом Департамента культуры города Москвы от 5 февраля 2024 г. № 129/ОД утверждены изменения в Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледжа) города Москвы "Московское государственное хореографическое училище имени Л.М.Лавровского" (редакция № 4), зарегистрированы Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 14 февраля 2024 г. за государственным регистрационным номером 2247701733068.

7. Устав Учреждения (редакция № 5) утверждается в настоящей редакции (далее – Устав).

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы.

1.3. Учреждение по своему типу является профессиональной образовательной организацией, действующей в организационно-правовой форме государственного бюджетного учреждения и осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и основного общего образования.

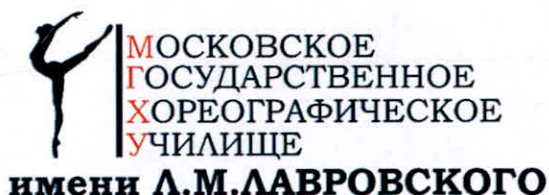
1.4. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города

Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы, символику. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Описание символики (логотипа) Учреждения:

Графическое изображение:



Словесное описание:

Логотип представляет собой композицию из названия Учреждения и застывшей фигуры балерины в позе классического танца "Attitudes назад". Используемая цветовая гамма – белый, черный и красный цвета. Фигура балерины на белом фоне является символом творчества, а также олицетворением культурного сокровища нашей страны – русского балета. В названии училища использованы два цвета – красный и черный. Заглавные буквы выделены красным цветом. Композиция расположена на белом фоне и олицетворяет чистоту, вечность традиций и их нерушимость.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.8. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом и на основании лицензии на ведение образовательной деятельности.

1.10. Место нахождения Учреждения: 101000, город Москва, улица Чаплыгина, дом 9, строение 3.

1.11 Учреждение осуществляет свою деятельность по следующим фактическим адресам:

101000, город Москва, улица Чаплыгина, дом 9, строение 3;

108805, город Москва, поселение Новофедоровское, деревня Яковлевское, дом 1.

1.12. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие

нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.13. Все локальные нормативные акты Учреждения, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых относится исключительно к полномочиям директора Учреждения, разрабатываются администрацией Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы, с участием представителей коллегиальных органов управления Учреждением в пределах их компетенции, согласовываются с ними и утверждаются директором Учреждения.

1.14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы полномочий города Москвы в сфере образования и культуры.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования в области искусств, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, а также культурно-досуговая, культурно-просветительская, клубная и творческая деятельность.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1. Выявление художественно одаренных детей и молодежи, а также обеспечение соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения.

2.3.2. Эстетическое воспитание обучающихся путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, классического и современного искусства.

2.3.3. Создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, реализации творческого потенциала населения, а также творческой активности, инициативы, просвещения, социально-культурной адаптации и самореализации личности.

2.3.5. Организация и проведение мероприятий культурно-досугового, просветительского, образовательного и творческого характера.

2.3.6. Создание условий для организации активного культурного досуга и отдыха населения с применением его традиционных и современных форм.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена).

2.4.2. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (интегрированные образовательные программы в области искусств).

2.4.3. Реализация образовательных программ основного общего образования в составе образовательных программ среднего профессионального образования в области искусств, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

2.4.4. Реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств).

2.4.5. Реализация дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

2.4.6. Культурно-досуговая, культурно-просветительская, клубная и творческая деятельность.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Департаментом культуры города Москвы.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения (пункт 2.4 настоящего Устава), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.7.1. Изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по иной дисциплине, предусмотренной учебным планом.

2.7.2. Осуществление образовательной деятельности с обучающимися другого образовательного учреждения.

2.7.3. Создание различных секций, групп по укреплению здоровья, студий, кружков, факультативов, курсов, лекториев по обучению и приобщению населения к знанию мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах, вокалу), театра, хореографии, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, иностранных языков; творческих лабораторий по всем видам искусства, мастерских, а также создание подготовительных и дошкольных групп для развития детей.

2.7.4. Создание спектаклей, концертных программ и концертных номеров.

2.7.5. Организация, подготовка и проведение конференций, симпозиумов, форумов, фестивалей, конкурсов, семинаров, круглых столов, лекций, выставок,

мастер-классов, стажировок; оказание информационных, экспертных и консультационных услуг.

2.7.6. Культурно-просветительская, экскурсионная и выставочная деятельность, организация содержательного досуга.

2.7.7. Сдача в аренду, в том числе краткосрочную, или безвозмездное пользование имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы, по согласованию с Учредителем.

2.7.8. Торговля покупными товарами и товарами собственного производства по профилю деятельности Учреждения, организация и проведение выставок-продаж, реализация сувенирной, печатной продукции, предметов народного творчества.

2.7.9. Организация, подготовка и проведение мероприятий культурно-досугового, досугово-развлекательного, просветительского, образовательного, рекреационного, спортивного, физкультурно-оздоровительного характера, в том числе разработка программ и сценариев указанных мероприятий, организация досуга, а также участие в мероприятиях сторонних организаций.

2.7.10. Организация и проведение мероприятий культурно-досугового, просветительского, образовательного и творческого характера сторонними организациями, в том числе совместными с Учреждением, с предоставлением услуг по постановке и техническому обеспечению спектаклей, концертов, представлений, на основании договоров.

2.7.11. Настройка и ремонт музыкальных инструментов, их производство и реализация, прокат музыкальных инструментов.

2.7.12. Дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, программ спектаклей и концертов, брошюр, периодических, серийных, книжных изданий, значков, рекламной и сувенирной продукции и их реализация.

2.7.13. Издательская и полиграфическая деятельность, в том числе производство изобразительной, печатной, фото-, аудио-, видео- и иной медиа продукции на различных носителях, их тиражирование и продажа. Организация деятельности студий звукозаписи, создание и аранжировка музыкальных произведений.

2.7.14. Создание теле- и радиопрограмм, видеофильмов, электронных каталогов, электронных книг, электронных галерей, слайд-шоу, их реализация и прокат. Создание интернет-сайтов, их поддержка и развитие.

2.7.15. Предоставление прав на фото-, видео- и киносъемку проводимых мероприятий.

2.7.16. Реализация входных билетов на мероприятия, проводимые в Учреждении, а также информирование об их проведении с использованием средств массовой информации.

2.7.17. Оказание услуг в области общественного питания.

2.7.18. Предоставление услуг по изготовлению, прокату, реализации и ремонту культурного, сценического, спортивного инвентаря, сценических костюмов, обуви, оборудования, декораций, реквизита, бутафории, гримерных,

постижерных и иных принадлежностей, звуковой и световой аппаратуры, ремонту, настройке и прокату музыкальных инструментов.

2.7.19. Проведение гастролей в Российской Федерации и зарубежных странах.

2.7.20. Организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе организация работы летних досуговых площадок на базе Учреждения и иных организаций.

2.7.21. Установка и эксплуатация театрально-зрелищных, досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения.

2.7.22. Предоставление услуг по художественному оформлению культурно-досуговых, культурно-массовых и социальных мероприятий.

2.7.23. Организация и проведение мероприятий культурно-досугового, просветительского, образовательного и творческого характера сторонними организациями, в том числе совместно с Учреждением, с предоставлением услуг по постановке и техническому обеспечению спектаклей, концертов, представлений, на основании договоров.

2.8. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником

на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

3.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

3.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

3.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

3.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

3.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом, следующее:

3.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.8.2. Участие в юридических лицах, в том числе внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.11. Учреждение обязано по требованию Учредителя предоставлять информацию о своей деятельности для ведения Учредителем аналитической работы и выполнения им возложенных на него функций.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и назначается на срок не более 5 лет.

4.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников и обучающихся Учреждения, Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет Учреждения.

4.5. На должность директора Учреждения назначается лицо, прошедшее соответствующую аттестацию.

4.6. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем. Учредитель вправе приостановить полномочия директора Учреждения.

4.7. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем. Срок, на который назначаются заместители директора и главный бухгалтер, согласуется директором Учреждения с Учредителем.

4.8. Директор Учреждения по согласованию с Учредителем вправе передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

4.9. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.10. Руководитель Учреждения руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

4.11. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.12. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

4.12.1. Заключает в соответствии с федеральными законами гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру Учреждения и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные

инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях.

4.12.2. Утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения, локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

4.12.3. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты.

4.12.4. Подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.12.5. Определяет в соответствии с федеральными законами состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение.

4.12.6. Обеспечивает соблюдение законности деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

4.12.7. Представляет для обсуждения проект Программы развития Учреждения Общему собранию работников Учреждения.

4.12.8. Утверждает проект Программы развития Учреждения с учетом мотивированного мнения, выраженного работниками на заседании Общего собрания работников Учреждения.

4.12.9. Представляет Общему собранию работников Учреждения ежегодные отчеты о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных финансовых средств.

4.12.10. Представляет Общему собранию работников Учреждения на согласование предложения о вступлении Учреждения в ассоциации, союзы, комплексы и иные объединения предприятий, учреждений, организаций и о выходе из них и принимает решение на основании мотивированного мнения, выраженного работниками на заседании Общего собрания работников Учреждения.

4.12.11. Представляет Педагогическому совету Учреждения для принятия проект годового плана приема и выпуска обучающихся.

4.12.12. Принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства.

4.12.13. Утверждает графики работы и объемы педагогической нагрузки педагогических работников.

4.12.14. Утверждает в установленном порядке Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о порядке премирования работников Учреждения, установления им доплат, надбавок к ставкам заработной платы и должностным окладам, а также осуществления иных выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения.

4.12.15. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство.

4.12.16. Осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.13. Директор Учреждения обязан:

4.13.1. Организовывать и обеспечивать реализацию деятельности Учреждения с соблюдением принципов эффективности и разумности в соответствии с настоящим Уставом.

4.13.2. Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме.

4.13.3. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполняемых работ.

4.13.4. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

4.13.5. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

4.13.6. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами.

4.13.7. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг.

4.13.8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.13.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работников Учреждения.

4.13.10. Согласовывать с Учредителем и Департаментом городского имущества города Москвы в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.13.11. Предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок.

4.13.12. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом,

внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.13.13. Согласовывать в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.13.14. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

4.13.15. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов.

4.13.16. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся.

4.13.17. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья участников образовательных отношений Учреждения.

4.13.18. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы и Учредителем.

4.13.19. Нести ответственность за публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Учреждения, в котором он является руководителем, деятельности и решений Учредителя, а также подведомственных ему учреждений, их руководителей, органов власти города Москвы и их руководителей.

4.13.20. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

4.13.21. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

4.14. Директор Учреждения несет ответственность за результаты деятельности Учреждения, в том числе за организацию и проведение

Учреждением мероприятий в рамках городских программ, в том числе за обеспечение участия представителя Учреждения в таких мероприятиях.

4.15. Директор Учреждения организует и несет ответственность за разработку и внедрение механизмов противодействия коррупции в деятельности Учреждения.

4.16. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения состоит из граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основании трудового договора и обучающихся в Учреждении. Срок полномочий Общего собрания работников и обучающихся Учреждения составляет один календарный год.

4.16.1. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения имеет право:

участвовать в обсуждении проекта Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения;

участвовать в обсуждении проекта Программы развития Учреждения;

участвовать в обсуждении проектов локальных актов Учреждения;

выражать мотивированное мнение о вступлении Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также о выходе из них.

4.16.2. Решение Общего собрания работников и обучающихся Учреждения является правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей личного состава работников Учреждения и если за него проголосовало большинство работников и обучающихся Учреждения, присутствующих на заседании Общего собрания.

4.16.3. Решения Общего собрания работников и обучающихся Учреждения принимаются открытым голосованием.

4.16.4. При принятии Общим собранием работников и обучающихся Учреждения решений в случае равенства голосов членов Общего собрания, право решающего голоса принадлежит председателю Общего собрания работников и обучающихся Учреждения.

4.17. Общее собрание работников Учреждения включает в себя работников Учреждения, работающих на дату проведения Общего собрания.

4.17.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

участвовать в обсуждении проекта Программы развития Учреждения;

участвовать в обсуждении проектов локальных актов Учреждения;

участвовать в обсуждении проекта Правил внутреннего распорядка работников;

участвовать в обсуждении проекта коллективного договора и давать согласие на его подписание от имени трудового коллектива в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

выражать мотивированное мнение о вступлении Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также о выходе из них.

4.17.2. Порядок организации деятельности Общего собрания работников Учреждения:

4.17.2.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе Педагогического совета Учреждения, директора Учреждения, общественных организаций, действующих в Учреждении, группы членов

трудового коллектива, состоящей из не менее 25 % списочного состава работников Учреждения. Ими же формируется повестка дня и осуществляется оповещение членов трудового коллектива.

4.17.2.2. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.17.2.3. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если в нем участвует более двух третей общего числа членов трудового коллектива.

4.17.2.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.

4.17.2.5. Для ведения Общего собрания работников Учреждения на его заседании избираются председатель и секретарь Общего собрания работников Учреждения.

4.17.2.6. Секретарь Общего собрания работников Учреждения ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний работников Учреждения хранятся в делах Учреждения.

4.18. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации и содержания образовательного процесса. В состав Педагогического совета Учреждения входят педагогические работники. Срок полномочий Педагогического совета Учреждения не ограничен.

4.18.1. Педагогический совет Учреждения:

участвует в обсуждении проекта Программы развития Учреждения;
разрабатывает и принимает образовательные программы, включая учебные планы;

разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;

разрабатывает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Учреждении;

разрабатывает и принимает годовые учебные графики;

осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

принимает годовой план приема и выпуска обучающихся, определяет порядок и сроки проведения приемных тестирований (прослушиваний, просмотров, собеседований), возрастные и иные требования к поступающим;

принимает решение о переводе обучающегося на следующий год обучения согласно этапам обучения выбранной образовательной программы;

разрабатывает Правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения.

4.18.2. Порядок организации деятельности Педагогического совета Учреждения:

4.18.2.1. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

4.18.2.2. Повестка дня заседания Педагогического совета Учреждения планируется директором Учреждения.

4.18.2.3. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Учреждения.

4.18.2.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Учреждения.

4.18.2.5. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

4.18.2.6. Секретарь Педагогического совета Учреждения ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.18.2.7. Протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения хранятся в делах Учреждения.

4.19. Учреждение вправе создавать Попечительский совет Учреждения в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств, благотворительной помощи для обеспечения деятельности Учреждения.

4.19.1. Попечительский совет Учреждения действует на основании Положения о Попечительском совете Учреждения, утвержденного директором Учреждения. В Положении о Попечительском совете Учреждения устанавливаются порядок формирования, срок полномочий, структура Попечительского совета Учреждения.

4.19.2. Попечительский совет Учреждения:

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

содействует организации конкурсов, фестивалей и других массовых мероприятий Учреждения;

содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, проведению ремонтных работ в помещениях Учреждения, благоустройству территории Учреждения.

4.20. В Учреждении может создаваться Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения (далее – Совет родителей Учреждения) в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

4.20.1. Совет родителей Учреждения действует на основании утвержденного директором Учреждения Положения о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, в котором устанавливаются порядок формирования, срок полномочий, структура Совета родителей Учреждения. Состав Совета родителей Учреждения утверждается приказом Учреждения. Первое заседание Совета родителей Учреждения созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

4.20.2. Совет родителей Учреждения имеет право:

- выражать аргументированное мнение и вносить предложения коллегияльным органам управления Учреждением по вопросам, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- содействовать обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей Учреждения;
- участвовать в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- оказывать помощь Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;
- участвовать в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и нормативов;
- участвовать в планировании, подготовке, организации и проведении мероприятий Учреждения.

5. Организация образовательной деятельности Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на ведение образовательной деятельности.

5.2. Участники образовательного процесса обязаны соблюдать действующее законодательство об образовании, настоящий Устав и локальные акты Учреждения.

5.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, образовательными программами среднего профессионального образования (программами подготовки специалистов среднего звена) и основного общего образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (в том числе образовательных программ среднего профессионального образования в области искусств, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования), примерных учебных планов и примерных программ учебных дисциплин.

5.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

5.5. Условия и порядок приема, перевода, зачисления, отчисления, предоставления академического отпуска и восстановления обучающихся в Учреждение регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. Реализация образовательных программ, предусмотренных п. 2.6 настоящего Устава, осуществляется Учреждением на платной основе на основании соответствующих договоров, заключаемых в соответствии с разработанным в Учреждении Положением о порядке оказания платных образовательных услуг по образовательным программам среднего

профессионального образования в области искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

6. Права и обязанности педагогических работников

6.1. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

6.2. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

включенные в реестр иностранных агентов.

6.3. Отношения работников и Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации и города Москвы, трудовыми договорами, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Работники Учреждения имеют право на:

участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

защиту профессиональной чести и достоинства профессиональной репутации.

6.5. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбию, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

бережно относиться к государственному имуществу;

соблюдать положения Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о профессиональной этике и иных локальных нормативных актов Учреждения.

6.6. Ответственность за осуществление деятельности Учреждения, в том числе создание в Учреждении необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся и работников, несет директор Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом и трудовым договором.

7. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Права и обязанности обучающихся:

7.1.1. Обучение в Учреждении проходят обучающиеся, зачисленные на обучение на основании приказа о зачислении.

7.1.2. Отношения обучающихся Учреждения и Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации и города Москвы, Договором об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.1.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования по образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- свободное выражение своих взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства;

- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

- обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- получение стипендиального обеспечения и иных мер материальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы, локальными нормативными актами Учреждения;

- создание необходимых условий для обучения;

- получение поощрений за достижения в учебе, внеурочной и творческой деятельности в виде выплат средств грантов и иных, установленных законодательством Российской Федерации и города Москвы, материальных поощрений, представление к награждению грамотами и благодарностями по установленным Учредителем и Учреждением образцам.

7.1.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать положения Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Учреждения, приказы и распоряжения директора Учреждения, требования педагогических работников Учреждения;

- добросовестно учиться, посещать учебные и практические занятия, предусмотренные учебными планами и графиками, мероприятия, предусмотренные планом учебно-воспитательной работы;

- уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений в Учреждении;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

7.2.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

- защиту законных прав и интересов своих детей;
- получение в Учреждении информации, касающейся своих детей;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;
- участие в заседаниях родительских собраний;
- посещение Учреждения в порядке, установленном в Учреждении, с целью участия в заседаниях родительских собраний, проведения бесед и консультаций с администрацией и педагогическими работниками Учреждения, участия в мероприятиях Учреждения.

7.2.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать положения Устава и локальных нормативных актов Учреждения, приказы и распоряжения директора Учреждения, требования педагогических работников Учреждения и обеспечивать соблюдение указанных положений своими детьми;
- прибывать в Учреждение по персональным приглашениям администрации и педагогических работников, связанным с обучением и поведением своих детей;
- нести материальную ответственность в случае умышленного нанесения имуществу Учреждения материального ущерба действиями своих детей в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- оказывать содействие администрации и педагогическим работникам в вопросах обучения и воспитания, организации внеурочной деятельности Учреждения.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, или по решению суда.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы.

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

9. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы и настоящим Уставом.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. Дополнительные положения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Локальные нормативные акты и иные документы Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и города Москвы, Уставу Учреждения.

10.3. Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

10.4. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения.

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.
