

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения (колледжа) города Москвы
«Московское государственное
хореографическое училище имени
Л.М.Лавровского»
от 27 февраля 2026 г. № 6-од

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования в области искусств, интегрированных с
образовательными программами основного общего и среднего общего
образования в Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение (колледж) города Москвы «Московское
государственное хореографическое училище имени Л.М.Лавровского»
в 2026 году

Москва
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение (колледж) города Москвы «Московское государственное хореографическое училище имени Л.М.Лавровского» в 2026 году (далее – Правила приема, училище) разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 марта 2025 г. № 421 «Об утверждении Порядка отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования»;
 - Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледжа) города Москвы «Московское государственное хореографическое училище имени Л.М.Лавровского».
- 1.2. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств, интегрированными с образовательными программами основного общего и среднего общего образования углубленной подготовки в очной форме обучения (далее ИОП в ОИ) по специальностям:
- 52.02.01 Искусство балета на базе начального общего образования, с присвоением выпускнику квалификации: артист балета, преподаватель;
 - 52.02.02 Искусство танца (по видам: народно-сценический танец, современный танец) на базе седьмого класса общеобразовательной школы, с присвоением выпускнику квалификации: артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; преподаватель.
- 1.3. Прием в Училище осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

- 1.4. Прием в Училище инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по вышеперечисленным образовательным программам – не осуществляется, в силу специфики специальностей.
- 1.5. Прием иностранных граждан на обучение в Училище осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 1.6. Правила приема в Училище на обучение по ИОП в ОИ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.
- 1.7. Прием в Училище лиц для обучения по ИОП в ОИ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) и несовершеннолетних лиц (поступающих), имеющих справку о полученном начальном общем образовании или об окончании 7-го класса основного общего образования.
- 1.8. Прием в Училище на обучение по ИОП в ОИ по специальностям: 52.02.01 Искусство балета и 52.02.02 Искусство танца (по видам) осуществляется на основании результатов вступительных испытаний, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.
- 1.9. Училище осуществляет обработку полученных в связи с приемом в училище персональных данных несовершеннолетних лиц (поступающих) и родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.10. Прием на места, финансируемые за счет средств бюджета города Москвы, осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема на 2026/2027 учебный год, утвержденными Департаментом культуры города Москвы.
- 1.11. Училище гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению ИОП в ОИ соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.
- 1.12. Наравне с гражданами Российской Федерации в Училище принимаются иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, соотечественники из государств ближнего зарубежья, имеющие начальное общее образование, окончившие 7-й класс общеобразовательной школы (в соответствии с выбранной специальностью).
- 1.13. Все поступающие пользуются равными правами. Условиями приема на обучение по образовательной программе гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих

соответствующий уровень образования, с наличием определенных творческих способностей и подготовленных к освоению образовательной программы в области искусств. Ограничения возможны по медицинским показаниям.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В УЧИЛИЩЕ

- 2.1. Организация приема на обучение по ИОП в ОИ, осуществляется приемной комиссией Училища. Председателем приемной комиссии является директор Училища.
- 2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положениями о ней, утвержденным директором Училища.
- 2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Училища.
- 2.4. Специальности: 52.02.01 Искусство балета и 52.02.02 Искусство танца (по видам: народно-сценический танец и современный танец) предусматривают организацию и проведение вступительных испытаний с целью выявления у поступающих определённых творческих способностей в области хореографического искусства, физических и психологических качеств (далее – вступительные испытания). Председателем приемной комиссии формируются и утверждаются составы комиссий по отбору и апелляционных комиссий для каждой ИОП в ОИ отдельно. Полномочия и порядок деятельности комиссии по отбору и апелляционной комиссии определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.
- 2.5. При приеме в Училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.
- 2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых родителями (законными представителями) несовершеннолетних поступающих, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.7. Сроки проведения отбора устанавливаются утвержденным графиком приема по каждому этапу и специальности.
- 2.8. Поступающим, не прошедшим отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора, установленного училищем с учетом требований пункта 5.2.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

- 3.1. Училище объявляет прием на обучение по ИОП в ОИ при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 3.2. Училище в обязательном порядке под роспись знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 3.3. Информация о приеме на обучение размещается на официальном сайте www.mghu.ru Училища в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в здании Училища на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд), доступ к информации свободный.
- 3.4. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте Училища и информационном стенде до начала приема документов размещает:
 - правила приема в Училище;
 - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - перечень специальностей, по которым объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения - очная);
 - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (начальное общее образование или 7-й класс общеобразовательной школы);
 - перечень вступительных испытаний;
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).
 - общее количество мест для приема по каждой специальности и формам обучения;
 - количество мест, финансируемых за счет бюджета субъекта Российской Федерации по каждой специальности и формам обучения;
 - количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг и формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - информацию о наличии общежития;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг.
- 3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Училища и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием формы обучения (очная).
- 3.6. Приемная комиссия Училища обеспечивает функционирование телефонных линий, электронной почты (priemmghu@culture.mos.ru) и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Училище.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

- 4.1. Прием в Училище по образовательным программам проводится на первый год обучения и осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего и поступающего, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего и поступающего, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
- 4.1.1. Прием документов начинается не позднее 1 апреля.
- 4.1.2. Приём заявлений у лиц, поступающих для обучения по ИОП в ОИ, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств осуществляется с 1 апреля по 31 мая, а при наличии свободных мест в Училище – до 10 августа (в рамках дополнительного отбора). Прием документов может быть продлен до 25 ноября текущего года.
- 4.2. Обучение за счет средств бюджета города Москвы может быть осуществлено только по одной образовательной программе, получаемой первично. Прием осуществляется на основании установленных контрольных цифр контингента обучающихся финансируемых за счет средств бюджета города Москвы.
- 4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Училище несовершеннолетний поступающий и родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего предоставляет следующие документы:
- 4.3.1. Граждане Российской Федерации:
- оригинал или копию документов, удостоверяющих личность, гражданство поступающего (свидетельство о рождении или паспорт) и родителя (законного представителя) поступающего (копию можно заверить в Училище при предъявлении оригинала);

- оригинал или копию справки об обучении (уровне образования) в соответствующем классе общеобразовательного учреждения;
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4 фотографии (3х4 см);
- медицинскую справку (врачебное профессионально-консультативное заключение);
- копию документа о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.
Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в

- документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- медицинскую справку (врачебное профессионально-консультативное заключение);
 - копию документа о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.
- 4.3.3. Поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1 – 4.3.2 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.
- 4.3.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим и родителями (законными представителями) поступающих допускается заверение их копий Училищем.
- 4.4. Несовершеннолетним поступающим и его родителем (законным представителем) в заявлении указываются следующие обязательные сведения:
- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
 - дата рождения;
 - реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета поступающего (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
 - сведения о предыдущем уровне образования;
 - отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
 - специальность, для обучения по которой поступающий планирует поступать в Училище, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).
 - нуждаемость в предоставлении общежития и другие необходимые сведения.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательной программе и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления

заверяется личной подписью несовершеннолетнего поступающего и родителя (законного представителя).

Подписью поступающего и его родителя (законного представителя) заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Училище персональных данных несовершеннолетних поступающих;
- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей);
- факт получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала личной карты и оригинала медицинской карты (29 июня текущего года).

В случае представления несовершеннолетним поступающим и его родителем (законным представителем) заявлений, содержащих не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Училище возвращает документы родителям (законным представителям) поступающего.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям: 52.02.01 Искусство балета, 52.02.02 Искусство танца, поступающим при участии в отборе предоставляются медицинские документы:

- Медицинская карта ребёнка для образовательных учреждений (Форма № 026/у – 2000) (утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 мая 2025 г. № 274н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения»), заверенная по месту её выдачи. В медицинской карте должны содержаться сведения о динамическом наблюдении за ребёнком, проведённых вакцинациях, туберкулинодиагностики, диспансеризации, группа здоровья, физкультурная группа.
- Карта профилактических прививок (Форма 063/у), при отсутствии в медицинской карте ребенка.
- Результаты обследований и анализов, в соответствии с перечнем врачей и лабораторно-функциональных исследований размещены на официальном сайте Училища в разделе «Поступающим» <https://mghu.ru/informacija-o-neobhodimosti-prohozhdenii-predvaritelnogo-medicinskogo-osmotra-dlja-postupajushhih/>
- Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение) с обязательным указанием группы здоровья, физкультурной

группы и заключение комиссии о возможности получать хореографическое образование.

Медицинские заключения, справки и выписки, результаты анализов, данные о прививках и результаты анализов, исследований действительны в течение шести месяцев с момента их выдачи.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

— через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте родитель (законный представитель) поступающего к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих личность и гражданство родителя (законного представителя) и ребёнка, справку об обучении (уровне образования) в соответствующем классе общеобразовательного учреждения, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

— в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты Училища priemmghu@culture.mos.ru;

посредством электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта Училища <https://mghu.ru/priemnaja-komissija/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.10. Училище осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствии действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Училище вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4.11. Документы, направленные в Училище одним из перечисленных выше способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1.2 настоящими Правилами приема.

- 4.12. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3. настоящих Правил приема.
- 4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).
- 4.14. Родителю (законному представителю) поступающего при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
- 4.15. По письменному заявлению родитель (законный представитель) поступающего имеет право забрать предоставленные оригиналы документов. Документы возвращаются Училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

- 5.1. При приеме на обучение по ИОП в ОИ по специальностям среднего профессионального образования: 52.02.01 Искусство балета, 52.02.02 Искусство танца (по видам: народно-сценический танец, современный танец) проводятся вступительные испытания, требующие у поступающих наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.
- 5.2. Отбор лиц (вступительные испытания) проводятся в форме просмотра, состоящего из трех этапов с 8 июня по 28 июня (за исключением дополнительного отбора лиц, проводимого в сроки, установленные Училищем). Училище самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора лиц в соответствующем году в рамках данного периода. График проведения вступительных испытаний размещаются на сайте Училища не позднее 30 мая 2026 года.
- 5.3. Училище самостоятельно устанавливает:
 - требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой из форм проведения отбора и каждому этапу в рамках одной формы отбора);
 - систему оценок, применяемую при проведении отбора, включающую критерии оценивания. Оценка каждого критерия производится по пятибалльной системе.
- 5.4. Установленные в Училище требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, и система оценок, применяемая при проведении отбора лиц – гарантирует зачисление в Училище поступающих, обладающих выдающимися способностями в области искусств и физическими качествами, в соответствии с частью 13 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» необходимыми для освоения соответствующей ИОП в ОИ.
- 5.5. Успешное прохождение вступительных испытаний, подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей,

физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующей ИОП в ОИ.

- 5.6. При проведении отбора (вступительных испытаний) допускается присутствие членов комиссии и поступающих (поступающего).
- 5.7. Комиссия по отбору формируются для каждой ИОП в ОИ отдельно в количестве не менее пяти человек из числа работников образовательной организации, в состав которой входят председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии.
- 5.8. Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих:**

Комиссия по отбору на I этапе производит **индивидуальный просмотр** поступающего, оценивает каждый критерий по пятибалльной системе; внешние сценические данные, общую эстетику телосложения и физические профессиональные качества и принимает решение о дальнейшем участии поступающего в последующих этапах, на основании наличия у поступающего данных, выявляемых по следующим параметрам:

- определение внешних сценических данных, общей эстетики телосложения (правильные черты лица, хорошая форма носа и ушей, открытый лоб, правильный прикус, пропорции тела, рост, вес, физическое сложение отдельных частей тела, отсутствие дефектов сложения);
 - проверка физических профессиональных данных (стопа, выворотность, шаг, прыжок, гибкость);
- Основными противопоказаниями для приема являются:
- отсутствие или недостаточность ряда физических профессиональных данных: гибкости стопы, выворотности, шага, прыжка, подъема, гибкости спины;
 - дефекты сложения, которые не могут быть устранены в процессе развития организма (чрезмерные размеры головы, слишком крупная нижняя челюсть, неэстетичная форма носа и ушей, «заячья губа», короткая и широкая шея, асимметрия ключиц, грудной клетки и лопаток; широкое и укороченное телосложение, непропорционально короткие ноги и длинное туловище, широкий и низкий таз, массивные бедра, «Х» и «О»-образная форма ног, сильное искривление позвоночника).

Примерная последовательность движений I этапа (приложение 1)

Комиссия по отбору на II этапе производит **медицинский осмотр** поступающего в целях выявления заболеваний, патологических состояний, особенностей развития и телосложения, препятствующих поступлению и обучению в Училище, анализ представленных медицинских документов, и принимает решение о допуске или не допуске поступающего к дальнейшему участию в отборе путем выставления оценки – годен, не годен, годен условно.

При этом особое внимание обращается на строение скелета и мышц, рост, вес, индекс массы тела, состояние нервной системы, сердца, легких, вестибулярного аппарата, зрения и слуха. При необходимости, дополнительно могут быть затребованы результаты клинико-лабораторных исследований (электрокардиограмма, рентгеноскопия, исследования крови и т.д.).

Комиссия по отбору лиц на III этапе производит оценку профессиональных данных и художественных способностей поступающего посредством выставления каждым членом комиссии оценки каждого критерия по пятибалльной системе:

- определение и описание (если требуется) внешних сценических данных (лицо, пропорции тела, физическое сложение отдельных частей тела);
- определение и оценка музыкальности и танцевальности (ритмичности, моторики, координации, эмоционально-образной выразительности, пластичности и т.д.) посредством оценки показа поступающим, заранее подготовленного фрагмента танца:

Специальность: 52.02.01 Искусство балета

«Полька» или «Тарантелла» под фонограмму, размещенную на сайте <https://mghu.ru/trebovaniya-k-urovnju-podgotovki-abiturentov/>,

Специальность: 52.02.02 Искусство танца

Импровизация на свободную тему продолжительностью до 2 (двух) минут (в соответствии с направлением (народно-сценический или современный танец);

- повторения за концертмейстером ритмического рисунка музыкального фрагмента (2-4 такта) и показ движений под заданную музыку.

По окончании III этапа Комиссия передает оценочные листы в приемную комиссию для формирования списка-рейтинга и объявления результатов приемной кампании.

- 5.9. Решение о результатах отбора принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.
- 5.10. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором отражается мнение всех членов комиссии о творческих способностях и физических качествах поступающих, необходимых для освоения соответствующих интегрированных образовательных программ в области искусств (оценочный лист).
- 5.11. Результаты по каждой из форм проведения отбора, а также по каждому этапу объявляются не позднее следующего рабочего дня после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также

на официальном сайте Училища в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». К каждому последующему этапу допускаются поступающие, успешно прошедшие предыдущие испытания.

- 5.12. Не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора комиссия передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Училища.

6. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

- 6.1. Поступающие либо родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после дня размещения пофамильного списка, указанного в пункте 5.11 настоящего Положения, на информационном стенде, а также на официальном сайте Училища <https://mggu.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Училища, не входящих в состав комиссии в соответствующем году.
- 6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и их родители (законные представители). Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии.
- 6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, подавшего апелляцию, либо поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Повторный отбор проводится в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения.

Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя данной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под подпись в течение одного дня, следующего за днем принятия решения.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

- 6.5. Повторное проведение отбора осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УЧИЛИЩЕ

- 7.1. Для зачисления поступающий, рекомендованный к зачислению и (или) родитель (законный представитель) поступающего предоставляют следующие документы:
- личную карту (оригинал);
 - 4 фотографии размера 3х4 (оригинал)
 - медицинские документы (медицинская карта форма 026/у-2000, карта профилактических прививок форма 063/у) (оригинал);
 - документ о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания,
 - страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) (копия),
 - полис обязательного медицинского страхования (копия)
 - оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии)

Документы, должны быть предоставлены не позднее 26 июня текущего года.

- 7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов директором Училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Училища.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета города Москвы, Училище осуществляет прием на обучение по ИОП в ОИ на основе результатов вступительных испытаний, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

- 7.3. Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Училище на обучение по ИОП в ОИ при условии успешного прохождения

вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в Училище на обучение по ИОП в ОИ в первоочередном порядке.

- 7.4. При приеме на обучение по ИОП в ОИ Училищем учитываются результаты индивидуальных достижений указанные в Постановлении Правительства РФ от 19.10.2023 № 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития".
- 7.5. Учет результатов индивидуальных достижений учитывается Училищем к сумме общего результата вступительных испытаний (плюс 1 балл за индивидуальные достижения). Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов вступительных испытаний.
Все документы, подтверждающие наличие результатов индивидуальных достижений, предоставляются в приемную комиссию Училища строго до начала вступительных испытаний.
- 7.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления по результатам вступительных испытаний, проводится дополнительный отбор в установленные Училищем сроки.
-

Примерная последовательность движений**I этап**

1. Встаем на середине зала лицом к комиссии.
2. Встаем на середине зала спиной к комиссии.
3. Переходим к палке. Стоим спиной к палке. Правая нога в сторону на носок. Левая нога в сторону на носок.
4. Встаем правым боком к палке: максимально поднимаем левую ногу вперед, в сторону, назад.
5. Встаем левым боком к палке: максимально поднимаем правую ногу вперед, в сторону, назад.
6. Деми-плие.
7. Складочка вперед.
8. Прогиб назад
9. Прыжки