

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
приказом Государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения (колледжа) города Москвы  
«Московское государственное  
хореографическое училище имени  
Л.М.Лавровского»  
от 26 февраля 2024 г. № 10-од

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
на обучение по образовательной программе среднего профессионального  
образования в области искусств, интегрированной с образовательными  
программами основного общего и среднего общего образования  
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении (колледже) города Москвы «Московское  
государственное хореографическое училище имени Л.М.Лавровского»  
в 2024 году

**Москва**  
**2024**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении (колледже) города Москвы «Московское государственное хореографическое училище имени Л.М.Лавровского» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1950 «Об утверждении порядка отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледжа) города Москвы «Московское государственное хореографическое училище имени Л.М.Лавровского».
- 1.2. Правила приема регламентируют правила отбора лиц для приема в профессиональные образовательные организации граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), в целях обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств, интегрированными с образовательными программами основного общего и среднего общего образования углубленной подготовки в очной форме обучения по специальностям:
- 52.02.01 Искусство балета на базе начального общего образования, с присвоением выпускнику квалификации: артист балета, преподаватель;
  - 52.02.02 Искусство танца (по видам: народно-сценический танец, современный танец) на базе седьмого класса общеобразовательной школы, с присвоением выпускнику квалификации: артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; преподаватель (далее – образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение (колледж) города Москвы «Московское государственное хореографическое училище имени Л.М.Лавровского» (далее – Училище), за счет бюджета субъекта

Российской Федерации и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

- 1.3. Прием в Училище инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по вышеперечисленным образовательным программам – не осуществляется, в силу специфики специальностей.
- 1.4. Прием иностранных граждан на обучение в Училище осуществляется за счет бюджетов субъектов Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 1.5. Прием в Училище лиц для обучения по реализуемым образовательным программам осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц (поступающих), имеющих начальное общее образование или имеющих справку об окончании 7-го класса основного общего образования и является общедоступным.
- 1.6. Училище осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных несовершеннолетних лиц (поступающих) и родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.7. Прием на места, финансируемые за счет средств бюджета города Москвы, осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема на 2024/2025 учебный год, утвержденными Департаментом культуры города Москвы.
- 1.8. Училище гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В УЧИЛИЩЕ**

- 2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам, осуществляется приемной комиссией Училища. Председателем приемной комиссии является директор Училища.
- 2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положениями о ней, утвержденным директором Училища.
- 2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Училища.

- 2.4. Специальности: 52.02.01 Искусство балета и 52.02.02 Искусство танца (по видам: народно-сценический танец и современный танец) предусматривают организацию и проведение вступительных испытаний с целью выявления у поступающих определённых творческих способностей в области хореографического искусства, физических и психологических качеств (далее – вступительные испытания). Председателем приемной комиссии формируются и утверждаются составы экзаменационной комиссии по отбору лиц и апелляционной комиссии для каждой образовательной программы отдельно. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии по отбору лиц и апелляционной комиссии определяется положением о них, утвержденными председателем приемной комиссии.
- 2.5. При приеме в Училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.
- 2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых родителями (законными представителями) поступающих, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы исполнительной власти и организации.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

- 3.1. Училище объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 3.2. Училище в обязательном порядке под роспись знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 3.3. Информация о приеме на обучение размещается на официальном сайте [www.mghu.ru](http://www.mghu.ru) Училища в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в здании Училища на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд), доступ к информации свободный.
- 3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Училища и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- 3.5. Не позднее 1 марта:
- Правила приема в Училище;
  - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
  - перечень специальностей, по которым объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения);
  - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
  - перечень вступительных испытаний;
  - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
  - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).
- 3.6. Не позднее 1 апреля:
- информацию о подаче документов (посредством электронной почты Училища [priemmghu.culture.mos.ru](mailto:priemmghu.culture.mos.ru), а также с использованием функционала официального сайта Училища [www.mghu.ru](http://www.mghu.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)
- 3.7. Не позднее 1 мая:
- информацию о вступительных испытаниях (расписание и форма отбора лиц).
- 3.8. Не позднее 1 июня:
- общее количество мест для приема по каждой специальности и формам обучения;
  - количество мест, финансируемых за счет бюджета субъекта Российской Федерации по каждой специальности и формам обучения;
  - количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг и формам обучения;
  - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
  - информацию о наличии общежития;
  - образец договора об оказании платных образовательных услуг.
- 3.9. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием формы обучения (очная).
- 3.10. Приемная комиссия Училища обеспечивает функционирование телефонных линий, электронной почты ([priemmghu.culture.mos.ru](mailto:priemmghu.culture.mos.ru)) и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Училище.

- 3.11. В Училище принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане. Граждане Российской Федерации имеют право получать на конкурсной основе бесплатное среднее профессиональное образование, если образование данного уровня получается впервые.
- 3.12. Наравне с гражданами Российской Федерации в Училище принимаются иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, соотечественники из государств ближнего зарубежья, имеющие начальное общее образование.
- 3.13. Училище может осуществлять приём поступающих на свободные места по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами и на условиях, определяемых Правилами приема.
- 3.14. Все поступающие пользуются равными правами. Условиями приема на обучение по образовательной программе гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, с наличием определенных творческих способностей и подготовленных к освоению образовательной программы в области искусств. Ограничения возможны по медицинским показаниям.

#### **4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

- 4.1. Прием в Училище по образовательным программам проводится на первый год обучения и осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
  - 4.1.1. Прием документов начинается не позднее 1 апреля.
  - 4.1.2. Приём заявлений осуществляется с 1 апреля по 30 мая, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.
- 4.2. Обучение за счет средств бюджета города Москвы может быть осуществлено только по одной образовательной программе, получаемой первично. Прием осуществляется на основании установленных контрольных цифр контингента обучающихся финансируемых за счет средств бюджета города Москвы.
- 4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Училище несовершеннолетний поступающий и родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего предоставляет следующие документы:
  - 4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих личность родителя (законного представителя) поступающего, гражданство (копию можно заверить в Училище при предъявлении оригинала). Кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);
  - свидетельство о рождении поступающего и (или) документ, подтверждающий родство заявителя (копию можно заверить в Училище при предъявлении оригинала);
  - справку об обучении (уровне образования) в соответствующем классе общеобразовательного учреждения. Кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
  - 4 фотографии без уголка (3x4 см), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
  - медицинскую карту из общеобразовательного учреждения, в котором обучается ребенок (форма № 026/у), (копия заверяется общеобразовательным учреждением, в котором обучается ребенок);
  - копию документа о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.
- 4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:
- оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
  - оригинал или копию документов, удостоверяющих личность родителя (законного представителя) поступающего, гражданство (копию можно заверить в Училище при предъявлении оригинала);
  - Родитель (законный представитель) поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
  - документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
  - оригинал документа (документов) иностранного государства об уровне образования (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования), заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на

- русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
  - 4 фотографии без уголка (3x4 см), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
  - медицинскую карту поступающего из образовательного учреждения в котором он обучается, (копия заверяется образовательным учреждением, в котором обучается ребенок).
  - Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.
- 4.3.3. Поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1 – 4.3.2 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.
- 4.3.4. При личном предоставлении оригиналов документов родителями (законными представителями) несовершеннолетних, поступающих допускается заверение их копий Училищем.
- 4.4. Несовершеннолетним поступающим и его родителем (законным представителем) в заявлении указываются следующие обязательные сведения:
- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, дата и место его рождения;
  - реквизиты свидетельства о рождении поступающего, когда и кем выдано;
  - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета поступающего (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
  - фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) его родителей (законных представителей);
  - реквизиты документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), когда и кем выданы;
  - сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

- номера телефонов, адрес электронной почты родителей (законных представителей) поступающего;
  - адреса места жительства и фактического проживания, поступающего;
  - сведения о предыдущем уровне образования;
  - нуждаемость в предоставлении общежития;
  - специальность, для обучения по которой поступающий планирует поступать в Училище, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).
- 4.5. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательной программе и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью несовершеннолетнего поступающего и родителя (законного представителя).
- 4.6. Подписью родителя (законного представителя) заверяется также следующее:
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Училище персональных данных несовершеннолетних поступающих;
  - согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей);
  - факт получение среднего профессионального образования впервые;
  - ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
  - ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала личной карты и оригинала медицинской карты (29 июня текущего года).
- 4.7. В случае представления несовершеннолетним поступающим и его родителем (законным представителем) заявлений, содержащих не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Училище возвращает документы родителям (законным представителям) поступающего.
- 4.8. При поступлении на обучение по специальностям: 52.02.01 Искусство балета, 52.02.02 Искусство танца поступающие проходят обязательный предварительный медицинский осмотр (обследования) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697. При подаче документов предоставляется медицинская справка о профессиональной пригодности по форме № 086/у, утвержденная приказом Минздрава России

от 15 декабря 2014 г. № 834н. Справка должна содержать сведения предварительного медицинского осмотра с перечнем врачей и лабораторно-функциональных исследований для несовершеннолетних поступающих согласно утвержденному приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2017 г. № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних». Перечень врачей и лабораторно-функциональных исследований размещены на официальном сайте Училища в разделе «Поступающим».

- 4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:
- лично в Училище;
  - через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте родитель (законный представитель) поступающего к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих личность и гражданство родителя (законного представителя) и ребёнка, справку об обучении (уровне образования) в соответствующем классе общеобразовательного учреждения, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.
  - в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);
  - посредством электронной почты Училища [priemmghu.culture.mos.ru](mailto:priemmghu.culture.mos.ru) или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта Училища [www.mghu.ru](http://www.mghu.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
  - с использованием функционала ЕПГУ;
  - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
- 4.10. Училище осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствии действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки

Училище вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

- 4.11. Документы, направленные в Училище одним из перечисленных выше способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1.2. настоящими Правилами приема.
- 4.12. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3. настоящих Правил приема.
- 4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.
- 4.14. Родителю (законному представителю) поступающего при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
- 4.15. По письменному заявлению родитель (законный представитель) поступающего имеет право забрать предоставленные оригиналы документов. Документы возвращаются Училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

- 5.1. Для определения наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств при приеме для обучения по специальностям: 52.02.01 Искусство балета, 52.02.02 Искусство танца (по видам: народно-сценический танец, современный танец) проводятся вступительные испытания, в соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации.
- 5.2. Вступительные испытания по отбору лиц проводятся в виде просмотра с 1 июня по 25 июня (за исключением дополнительного отбора лиц, проводимого в сроки, установленные Училищем). Училище самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора лиц в соответствующем году в рамках данного периода.
- 5.3. Училище самостоятельно устанавливает:
  - требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих;
  - систему, включающую критерии оценивания, применяемую при проведении отбора лиц. Оценка каждого критерия производится по пятибалльной системе.
- 5.4. Установленные в Училище требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, и система оценок, применяемая при проведении отбора лиц – гарантирует зачисление в Училище лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств и физическими качествами, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы.

- 5.5. Успешное прохождение вступительных испытаний, подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.
- 5.6. При проведении вступительных испытаний присутствие посторонних лиц не допускается.
- 5.7. Составы экзаменационных комиссий по отбору лиц формируются для каждой образовательной программы не позднее чем за 1 (один) месяц до начала вступительных испытаний.
- 5.8. Экзаменационная комиссия по отбору лиц на I туре производит индивидуальный просмотр поступающего, оценивает внешние сценические данные, общую эстетику телосложения и физические профессиональные качества и принимает решение о дальнейшем участии поступающего в последующих турах, на основании наличия у поступающего данных, выявляемых по следующим параметрам:
- определение внешних сценических данных, общей эстетики телосложения (правильные черты лица, хорошая форма носа и ушей, открытый лоб, правильный прикус, пропорции тела, рост, вес, физическое сложение отдельных частей тела, отсутствие дефектов сложения);
  - проверка физических профессиональных данных (стопа, выворотность, шаг, прыжок, гибкость);
- 5.9. Основными противопоказаниями для приема являются:
- отсутствие или недостаточность ряда физических профессиональных данных: гибкости стопы, выворотности, шага, прыжка, подъема, гибкости спины;
  - дефекты сложения, которые не могут быть устранены в процессе развития организма (чрезмерные размеры головы, слишком крупная нижняя челюсть, неэстетичная форма носа и ушей, «заячья губа», короткая и широкая шея, асимметрия ключиц, грудной клетки и лопаток; широкое и укороченное телосложение, непропорционально короткие ноги и длинное туловище, широкий и низкий таз, массивные бедра, «Х» и «О»-образная форма ног, сильное искривление позвоночника).
- 5.10. Экзаменационная комиссия по отбору лиц на II туре производит медицинский осмотр поступающего в целях выявления заболеваний, патологических состояний, особенностей развития и телосложения, препятствующих поступлению и обучению в Училище, анализ представленных медицинских документов (справки формы 086/у (оригинал), медицинская карта форма 026-у (копия или оригинал)) и принимает решение о допуске или не допуске поступающего к дальнейшему участию в конкурсном отборе путем выставления оценки – годен, не годен.
- 5.11. При этом особое внимание обращается на строение скелета и мышц, рост, вес, индекс массы тела, состояние нервной системы, сердца, легких,

вестибулярного аппарата, зрения и слуха. При необходимости, дополнительно могут быть затребованы результаты клинико-лабораторных исследований (электрокардиограмма, рентгеноскопия, исследования крови и т.д.).

- 5.12. Экзаменационная комиссия по отбору лиц на III туре производит оценку профессиональных данных и художественных способностей поступающего посредством выставления каждым членом комиссии оценки каждого критерия по пятибалльной системе:
- определение и описание (если требуется) внешних сценических данных (лицо, пропорции тела, физическое сложение отдельных частей тела);
  - определение и оценка музыкальности и танцевальности (ритмичности, моторики, координации, эмоционально-образной выразительности, пластичности и т.д.) посредством оценки показа поступающим небольшого, заранее подготовленного отрывка танца «Полька» (32-64 такта),
  - повторения за концертмейстером ритмического рисунка музыкального фрагмента (2-4 такта) и показ движений под заданную музыку,
  - оценка координационных способностей поступающего на основе выполнения серии движений «шаг-полька» по кругу при замедлении и ускорении темпа.
- 5.13. По окончании III тура экзаменационная комиссия по отбору лиц передает оценочные листы в приемную комиссию для формирования списка-рейтинга и объявления результатов приемной кампании.
- 5.14. Результаты по каждому из туров проведения отбора лиц объявляются не ранее 18.00 следующего рабочего дня после проведения вступительных испытаний. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения списка-рейтинга с указанием суммы баллов, полученных поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Училища. К каждому последующему туру допускаются поступающие, успешно прошедшие предыдущие испытания.

## **6. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ**

- 6.1. Для решения спорных вопросов по приему в Училище создается апелляционная комиссия.
- 6.2. Состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии регламентируются положением о ней.
- 6.3. Поступающий и его родители (законные представители) вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с его результатами (далее – апелляция).

- 6.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
- 6.5. Апелляция подается лично поступающим и (или) родителями (законными представителями) на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своими результатами (оценочными листами с критериями), полученными в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Училищем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
- 6.6. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления со своими результатами, выполненными в ходе вступительных испытаний.
- 6.7. Поступающий и его родители (законные представители) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Родитель (законный представитель) поступающего должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
- 6.8. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.
- 6.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего и его родителей (законных представителей) (под роспись).
- 6.10. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Училища одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии по отбору лиц. Апелляционная комиссия формируется в количестве трех человек из числа педагогических работников Училища, не входящих в состав экзаменационной комиссии по отбору лиц в соответствующем году.

## **7. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УЧИЛИЩЕ**

- 7.1. Родитель (законный представитель) поступающего предоставляет оригиналы личного дела, медицинских документов (медицинская карта форма 026-у, карта профилактических прививок форма 063-у), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС), документа о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания, полиса обязательного медицинского страхования (полис ОМС) на основании справки-подтверждения о рекомендации к зачислению в Училище, не позднее 29 июня текущего года.

- 7.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ родитель (законный представитель) поступающего подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
  - 7.3. По истечении сроков представления оригиналов документов директором Училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильно перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Училища.
  - 7.4. Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.
  - 7.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления по результатам вступительных испытаний, проводится дополнительный набор в установленные Училищем сроки. Зачисление в Училище по результатам дополнительного набора до 1 декабря текущего года.
  - 7.6. В случае зачисления в Училище на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.
-