

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
от 07.11.2023
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
(колледжа) города Москвы
«Московское государственное
хореографическое училище
имени Л.М.Лавровского»
от 8 ноября 2023 г. № 133-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ
И ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ**
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения (колледж) города Москвы
«Московское государственное хореографическое училище
имени Л.М.Лавровского»

Москва 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледж) города Москвы «Московское государственное хореографическое училище имени Л.М.Лавровского» (далее – Положение), устанавливает порядок направления работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледж) города Москвы «Московское государственное хореографическое училище имени Л.М.Лавровского» (далее - Училище) на повышение квалификации, профессиональную переподготовку и последующую отчетность.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч. 5 ст. 47, ч. 1 ст. 48, ст. 72;
- Трудового кодекса Российской Федерации ч. 1 ст. 8, ч. 1 ст. 22;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- ФГОС СПО по специальности 52.02.01 «Искусство балета», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.01.2015 г. № 35, зарегистрированным Минюстом России от 17.02.2015 г. № 36065 – (далее – ФГОС СПО) и приказом Министерства Просвещения Российской Федерации о внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальностям: 52.02.02 Искусство танца (по видам) и 52.02.01 Искусство балета от 5 марта 2021 г. № 87, зарегистрированным Минюстом России от 24.05.2021 г. № 63593.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Повышение квалификации – один из видов дополнительного профессионального образования. Целью повышения квалификации является повышение уровня теоретических и практических навыков специалистов в связи с повышением требований к уровню профессиональных знаний и необходимостью освоения современных методов решения задач, стоящих перед Училищем в современных условиях, подготовка работника как субъекта профессиональной деятельности.

2.2. Задачи повышения квалификации работников:

- максимальное удовлетворение запросов работников на курсовую переподготовку;
- организация непрерывного профессионального образования кадров через систему повышения квалификации;

- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения кадров;
- развитие и совершенствование информационно-технической базы для обеспечения непрерывного профессионального образования кадров Училища;
- организация дополнительного профессионального образования, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности с учетом расширения спектра профессиональных компетенций;
- организация мониторинга профессионального роста работников.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

Система повышения квалификации Училища реализует следующие направления: повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка.

3.1. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- курсы повышения квалификации (краткосрочные, не менее 16 часов);
- профессиональная переподготовка (длительные курсы, не менее 250 часов);
- стажировка (формирование и закрепление на практике профессиональных умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки);
- специальное обучение (курсы), организуемое в Училище (например, оказание первой помощи пострадавшим).

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Кроме этого, работник должен систематически повышать свой профессиональный уровень и развивать личностные качества посредством экспериментирования в практике, самообразования, посещение тематических проблемных семинаров, конференций, вебинаров, мастер-классов и др.

3.2. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой, более высокой должности или схожей по роду деятельности должности (специальности).

3.3. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по программам, необходимым для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

3.4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников Училища может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным образовательным

программам, дистанционно.

3.5. Основанием для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации являются:

- план повышения квалификации работников;
- вызов на учебную сессию обучающей организацией;
- заявление работника.

3.6. Периодичность прохождения работниками повышения квалификации устанавливается администрацией Училища, но не реже 1 раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности работников.

4. ФОРМЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

4.1. Система повышения квалификации работников организуется в следующих формах:

- коллективной (тематические лекции, семинары-практикумы, методические недели и месячники, участие в профессиональных конкурсах, работа в творческих группах);
- индивидуальной (наставничество, методическая консультация, самообразование и др.).

5. ОТЧЕТНОСТЬ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. Слушателям, успешно прошедшим курс обучения системы повышения квалификации работников, предоставляются документы о квалификации:

- удостоверение (свидетельство) о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 16 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 250 часов.
- справка установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме от 1 часа;

Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников представляются в Училище не позднее чем через 7 дней после прохождения обучения.

5.2. Результаты работы во временных творческих группах, семинарах, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (плана работы, материалов заседаний, публикаций, аналитических отчетов, реферирования литературы, методических материалов, сертификатов и др.).