

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
от 07.11.2023  
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
(колледжа) города Москвы  
«Московское государственное  
хореографическое училище  
имени Л.М.Лавровского»  
от 8 ноября 2023 г. № 133-од

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА РАБОТНИКОВ  
К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ  
И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ  
МАТЕРИАЛАМ, МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ, МАТЕРИАЛЬНО-  
ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Москва  
2023

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке доступа работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение) регламентирует доступ работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледж) города Москвы «Московское государственное хореографическое училище имени Л.М.Лавровского» (далее – Училище).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» в соответствии с пунктом 7 и 8 части 3 статьи 47, письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 апреля 2013 г. № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Доступ работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечивается в целях получения ими информации и качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом училища.

1.4. Доступ и использование вышеперечисленных ресурсов осуществляется бесплатно для каждого работника училища.

## **2. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ**

2.1. Доступ работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в училище осуществляется бесплатно с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ работников к локальной сети училища осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети училища, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в училище работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется администратором / заместителем директора училища.

2.4. Для организации дистанционных занятий, совещаний и т.п. работникам предоставлен свободный доступ в кабинет видеоконференцсвязи.

2.5. Во время уроков и других занятий в рамках учебного плана контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет преподаватель, ведущий занятие. При этом преподаватель:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;

- запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет в случае нарушения обучающимся настоящего Положения и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в училище;

- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.6. Доступ обучающихся к сети Интернет вне учебных занятий разрешается только в присутствии преподавателя. Контроль использования ресурсов Интернета осуществляется данным преподавателем. Преподаватель:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;

- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющих отношения к образовательному процессу;

- сообщает заместителю директора о преднамеренных попытках обучающегося осуществить обращение к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.7. При использовании сети Интернет в училище обучающимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношения к образовательному процессу.

2.8. Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах училища призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;

- защиту персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;

- достоверность и корректность информации.

2.9. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, класс (курс)/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет-ресурсах, создаваемых училищем, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся. Персональные данные преподавателей и сотрудников училища размещаются на его Интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.10. При получении согласия на размещение персональных данных представитель училища обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. Училище не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

### **3. ПОРЯДОК ДОСТУПА К БАЗАМ ДАННЫХ**

3.1. Работникам, в соответствии с должностью обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- Электронно-библиотечная система «Лань»
- Электронная библиотека «Академия»
- Автоматизированная информационная система «Электронный журнал ЭлЖур»
- Автоматизированная информационная система «БАРС. Мониторинг. Культура»
- Информационно-аналитическая система «Цифровая экосистема культуры города Москвы» (ИАС ЦЭК)
- Информационный сервис учреждений (ИСУ)
- Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО).
- Федеральная информационная система ГИА и приема
- Профессиональные базы данных
- Информационные справочные системы;
- Поисковые системы и др.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных училищем с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

### **4. ПОРЯДОК ДОСТУПА К УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ**

4.1. Учебные и методические материалы, размещенные на официальном сайте училища, находятся в открытом доступе.

4.2. Работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов, кабинетов учебной части училища.

4.3. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, работниками не разрешается стирать или менять на них информацию.

## **5. ПОРЯДОК ДОСТУПА К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Доступ работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной или иной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, балетным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- к учебным кабинетам, балетным залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной или иной деятельности (проекторы, музыкальные центры, ноутбуки и т.п.) осуществляется с согласия лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Ответственность за сохранность представленного имущества во время пользования несёт работник.

5.4. накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти и др.), используемые работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

5.5. Для копирования, тиражирования и сканирования учебных, методических и иных материалов работники имеют право пользоваться ксероксом.

5.6. Для распечатывания учебных, методических и иных материалов работники имеют право пользоваться принтерами.

5.7. В целях оздоровления, повышения работоспособности работники имеют право на бесплатное посещение спортивных объектов училища в порядке и правилах установленных ответственными работниками данных объектов.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом училища, принимается на педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора.

6.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.