МОСКОВСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ имени Л.М.ЛАВРОВСКОГО
Подписано цифровой подписью: Ахметов Айдар Мансурович
DN: cn=Ахметов Айдар Мансурович, o=ГБПОУ г. Москвы "МГХУ имени Л.М.Лавровского", email=mosbalet@mail.ru, c=RU
Дата: 2023.11.16 19:12:20 +03'00'

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
от 07.11.2023
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
(колледжа) города Москвы
«Московское государственное
хореографическое училище
имени Л.М.Лавровского»
от 8 ноября 2023 г. № 133-од

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ПООЩРЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ХРАНЕНИЕ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ И ПООЩРЕНИЯХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ

в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении (колледже) города Москвы
«Московское государственное хореографическое училище
имени Л.М.Лавровского»

Москва
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательной программы и поощрений обучающихся, хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении (колледже) города Москвы «Московское государственное хореографическое училище имени Л.М.Лавровского» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28 пункт 11);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 52.02.01 Искусство балета;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденный Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 287 от 31 мая 2021 года (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 года (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледжа) города Москвы «Московское государственное хореографическое училище имени Л.М.Лавровского».

1.2. Данное Положение определяет общие правила проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности: 52.02.01 Искусство балета (далее – ИОП в ОИ) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении (колледже) города Москвы «Московское государственное хореографическое училище имени Л.М.Лавровского» (далее – Училище), устанавливает порядок хранения информации об учете индивидуальных достижений обучающихся.

1.3. В Положении используются следующие понятия и термины:

- индивидуальное образовательное достижение обучающегося – результат освоения обучающимися ИОП в ОИ.

- личное дело – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся, предусмотренные локальными нормативными правовыми актами и (или) организационно-распорядительными документами Училища.

- портфолио обучающегося – комплекс документов отражающих совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающихся в урочной и (или) внеурочной деятельности.

1.4. При ведении индивидуального учета результатов освоения обучающимися ИОП в ОИ обеспечивается законодательство о персональных данных.

1.5. Положение рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Училища и обязательно для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

1.6. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися ИРП в ОИ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях является получение информации о комплексной

оценке качества освоения обучающимися ИОП в ОИ в соответствии с требованиями ФГОС.

1.7. Основными задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися ИОП в ОИ являются:

- сбор и хранение информации о достижениях обучающихся индивидуальных результатов освоения ИОП в ОИ на разных этапах (уровнях) обучения;
- мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся;
- установление соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным ФГОС и ИОП в ОИ;
- создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования, в том числе поощрения обучающихся;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающегося, класса (курса) за любой промежуток времени;
- мониторинг рейтинга среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- формирование объективной базы для поощрения обучающихся Училища.

2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТИАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИОП В ОИ

2.1. Училище осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ИОП в ОИ соответствующего уровня (этапа) образования на электронных носителях.

2.2. Все преподаватели Училища обязаны вести учет освоения обучающимися ИОП в ОИ в электронных журналах. Оценки в электронный дневник дублируются автоматически, классный руководитель обязан выдать обучающимися и их родителям (законным представителям) логин и пароль для доступа к ресурсу.

2.3. Преподаватели Училища несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего Положения по учету и фиксированию успеваемости обучающихся.

2.4. Индивидуальный учет результатов освоения обучающихся ИОП в ОИ и хранение в архивах информации об этих результатах осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном соответствующими нормативными актами.

2.5. Форма индивидуального учета результатов освоения обучающимися ИОП в ОИ может определяться решением администрации Училища, решением педагогического совета и утверждается приказом директора Училища.

2.6. При оформлении электронного журнала следует руководствоваться соответствующим Положением об электронном журнале, утвержденным приказом директора Училища.

2.7. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей ИОП в ОИ. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются печатью и подписью классного руководителя.

2.8. Личное дело при переводе обучающегося в другую образовательную организацию отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора Училища.

2.9. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам учебного плана по окончанию основного общего образования заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего образования и выставляются в аттестат об основном общем образовании.

2.10. Училище обязано обеспечить родителям (законным представителям) обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с результатами освоения ребенком ИОП в ОИ на различных уровнях (этапах).

2.11. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения

обучающимися ИОП в ОИ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительской власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и культуры.

2.12. Ответственный за хранение данных об учете результатов освоения обучающимися ИОП в ОИ является секретарь учебной части.

3. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ИОП В ОИ

3.1. Понятие индивидуальных учебных результатов освоения обучающимися ИОП в ОИ включает в себя результаты освоения теоретической и практической части ИОП в ОИ.

3.2. Система учета индивидуальных учебных достижений обучающихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательной деятельности;
- поддержку учебной мотивации обучающихся;
- получение, накопление и предоставление всем участникам образовательной деятельности информации об учебных достижениях обучающихся, класса (курса) за любой промежуток времени;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования;
- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

3.3. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:

- учебные достижения;
- достижения по внеурочной деятельности, в том числе творческие достижения (участие в конкурсах, фестивалях и др.);
- личностные образовательные результаты.

3.4. К учебным достижениям обучающихся относятся:

– предметные и метапредметные результаты освоения ИОП в ОИ;
– результаты текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по предметам, учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике учебного плана;
– результаты государственной итоговой аттестации обучающихся;
– достижения обучающихся в познавательной, проектной, учебно-исследовательской деятельности;
– участие в концертной деятельности.

3.5. К достижениям по программам внеурочной деятельности относятся:

– предметные и метапредметные результаты освоения внеурочной деятельности;
– результаты участия в олимпиадах и иных интеллектуальных конкурсах, конференциях и др.
– результаты участия в спортивных мероприятиях.

3.6. К личностным образовательным результатам относятся:

– готовность и способность к самообразованию;
– самостоятельность в социально и личностно значимых ситуациях;
– участие в работе органов самоуправления;
– осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности и др.

4. ПРОЦЕДУРА ТЕКУЩЕГО ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ПРЕДМЕТАМ УЧЕБНОГО ПЛАНА

4.1. Под текущем контролем понимается оценивание отдельных ответов и работ обучающихся во время учебной четверти (полугодия) по предметам учебного плана ИОП в ОИ.

4.2. Под оцениванием ответов и работ понимается выставление обучающемуся балльного результата за предложенное преподавателем задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

4.3. Оценивание ответов и работ обучающегося в Училище осуществляется по

пятибалльной системе и регламентировано Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и Порядка проведения государственной итоговой аттестации.

4.4. Требования к критериям, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются обучающимся преподавателем до начала выполнения задания (комплекса заданий).

4.5. Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться обучающимися как во время учебного задания, так и за его пределами и только в присутствии преподавателя.

5. ПРОЦЕДУРА ПРОМЕЖУТОЧНОГО ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДМЕТАМ УЧЕБНОГО ПЛАНА

5.1. Под промежуточным контролем понимается выставление обучающимся оценок по предметам учебного плана ИОП в ОИ на конец учебной четверти (полугодия), учебного года.

5.2. Выставление четвертных (полугодовых) результатов освоения обучающимися предметов учебного плана ИОП в ОИ осуществляется по пятибалльной системе, кроме предметов профессионального цикла (десятибалльная система).

5.3. При пропуске обучающимся по уважительной причине обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Училищем с учетом учебного плана.

5.4. Отметка за четверть (полугодие) выставляется на основании контрольных мероприятий, выставленных в электронный журнал в течение учебной четверти (полугодия). Отметка за учебный год выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок и (или) с учетом результатов промежуточной аттестации по итогам учебного года.

5.5. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся.

5.6. Выставление четвертных (полугодовых) результатов освоения обучающимися предметов учебного плана ИОП в ОИ осуществляется по уровнему подходу к содержанию оценки и инструментарию для оценки достигнутых результатов, согласно критериям определенными фондом оценочных средств.

5.7. Сроки промежуточной аттестации устанавливаются ежегодно приказом директора и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за один месяц до ее начала, график проведения промежуточной аттестации вывешивается на информационных стендах не позднее чем за две недели до начала аттестации и размещается на официальном сайте Училища.

6. ПРОЦЕДУРА ИТОГОВОГО ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДМЕТАМ УЧЕБНОГО ПЛАНА

6.1. Под итоговым оцениванием понимается выставление обучающимися итоговых отметок по окончанию освоения ИОП в ОИ на уровне основного общего образования и среднего профессионального образования.

6.2. Итоговое оценивание обучающегося отдельно по каждому предмету учебного плана Училища по результатам освоения основного общего образования осуществляется по пятибалльной системе и регламентируется нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации.

6.3. Итоговая отметка определяется на основании экзаменационной отметки или учетом четверных (полугодовых) отметок.

6.3. Итоговые отметки по результатам освоения ИОП в ОИ предметов общеобразовательного цикла определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) и годовых отметок и выставляются целыми числами в соответствии с правилами округления.

6.4. Итоговые отметки по результатам освоения ИОП в ОИ предметов профессионального цикла выставляются по экзамену целыми числами.

7. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСОВЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Под индивидуальным учетом результатов освоения обучающимися внеурочной деятельности понимается процедура накопления и систематизации информации об образовательных достижениях обучающегося во внеурочное время.

7.2. Формами учета результатов освоения обучающимися внеурочной деятельности являются:

- участие в выставках, конкурсах, фестивалях и т.п.;
- активное участие в проектах и иных видах внеурочной деятельности;
- портфолио;
- характеристика обучающегося.

7.3. Достигнутые результаты обучающихся в рамках освоения внеурочной деятельности имеют наглядно-документальное выражение:

- единица портфолио (дипломы, сертификаты, грамоты и т.п., подтверждающие факты достижений);
- индивидуальный проект обучающегося;
- выставка, презентация и др.

7.4. Учет ведется в электронном журнале раздела Портфолио обучающихся.

7.5. К документам, подтверждающим индивидуальные результаты обучающихся в рамках внеурочной деятельности, относятся:

- дипломы (грамоты) победителей и призеров конкурсов, олимпиад, конференций и др.
- дипломы (грамоты, сертификаты) участников конкурса, олимпиад, конференций и др.
- свидетельства, удостоверения.

7.6. Учет индивидуальных результатов обучающихся осуществляется под контролем заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

8. ИНФОРМАЦИОННАЯ БАЗА УЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Результаты освоения обучающимися ИОП в ОИ отражаются в училище на бумажных и (или) электронных носителях.

8.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися ИОП в ОИ, относятся:

- журналы учета учебных занятий;
- личные дела обучающихся;
- книга выдачи аттестатов основного общего образования;
- книга выдачи диплом о среднем профессиональном образовании;
- ведомости промежуточной аттестации, в том числе пересдачи;
- ведомости перезачета (переаттестации);
- ведомости государственной итоговой аттестации;
- сводные ведомости учета успеваемости;
- протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии по государственной итоговой аттестации;
- зачетные книжки.

8.3. К электронным носителям относятся:

- электронные журналы и его резервные копии, которые снимаются ответственным за ведение журнала по окончании каждого учебного года. В электронных журналах отражается балльное текущее и промежуточное оценивание результатов освоения обучающимися ИОП в ОИ.

8.4. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся фиксируются преподавателями в журнале.

8.5. Ведение журналов регламентируется Положением об электронном журнале.

8.6. В журналах отражается балльное текущее, четвертное (полугодовое), годовое и итоговое оценивание результатов освоения обучающимися ИОП в ОИ.

8.7. Корректность ведения журнала преподавателями подлежит

систематической проверке должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль результатов работы.

8.8. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) через дневники обучающихся, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости (годовое оценивание) и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года классный руководитель и (или) секретарь учебной части обязан письменно уведомить его родителей (законных представителей) о сроках и формах ликвидации академической задолженности. Уведомление с подписью заместителя директора по учебно-воспитательной работе и печатью сканируется и отправляется посредством мессенджера, электронной почты или почтой России родителю (законному представителю).

8.9. Текущие отметки выставляются преподавателем в дату проведения урока, отметки за контрольные мероприятия в течении трех рабочих дней.

8.10. Тетради для контрольных работ обязательны по тем предметам учебного плана, где предусмотрены обязательные контрольные работы.

8.11. Ответственное лицо за сбор и хранение индивидуальных предметных результатов – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

8.12. Порядок ведения журнала и порядка учёта в них индивидуальных результатов освоения обучающимися ИОП в ОИ регламентируется Положением об электронном журнале.

8.13. Электронное портфолио обучающегося является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений обучающихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования. Структура, содержание электронного портфолио обучающегося представлена в электронном журнале.

9. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ УЧЕТЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися ИОП в ОИ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

9.2. База данных по оценке качества образования хранится в училище на бумажных и (или) электронных носителях у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, который осуществляет защиту информации от несанкционированного доступа.

9.3. Данные, полученные в результате обработке отчетов, обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссиях, административных совещаниях. Выводы по анализу данных являются объективной основой для внесения корректив в план работы с обучающимися, в том числе индивидуальной.

9.4. Результаты, полученные по каждому из обучающихся, могут обсуждаться с родителями (законными представителями) данного обучающегося для принятия решений, направленных на получение положительных изменений в учебных достижениях обучающегося.

9.5. Функционирование электронной информационно-образовательной среды училища, используемой для индивидуального учета результатов освоения обучающимися ИОП в ОИ на электронных носителях, обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Хранение бумажных и (или) электронных носителей об индивидуальных результатах освоения обучающимися ИОП в ОИ осуществляется в архиве училища, в соответствии с утвержденной номенклатурой дел училища.

9.7. Передача на хранение в архив информации о результатах освоения обучающимися ИОП в ОИ осуществляется заместителем директора по учебно-

воспитательной работе.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом училища, принимается на педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора.

10.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.