МОСКОВСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ имени Л.М.ЛАВРОВСКОГО
Подписано цифровой подписью: Ахметов Айдар Мансурович
DN: cn=Ахметов Айдар Мансурович, o=ГБПОУ г. Москвы "МГХУ имени Л.М.Лавровского", email=mosbalet@mail.ru, c=RU
Дата: 2023.12.22 12:15:45 +03'00'

Приложение 1
к приказу ГБПОУ г. Москвы
«МГХУ имени Л.М.Лавровского»
от 21 декабря 2023 г. № 143-од

ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ
ЗА 2023 ГОД

Мероприятия по противодействию коррупции, сроки реализации антикоррупционных мероприятий, ответственные лица:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Привлекаемые лица	Ответственный исполнитель
1.	Деятельность ГБПОУ г. Москвы «МГХУ имени Л.М.Лавровского» осуществлялась в соответствии с планом мероприятий по профилактике коррупционных нарушений на 2023 г.	в течение года	юрисконсульт	директор, администрация, педагогический коллектив, сотрудники
2.	Проверка специалистом по кадрам образовательного учреждения персональных данных, представляемых кандидатами на работу, в том числе на наличие судимостей и подлинности документов об образовании.	при приеме наработу	юрисконсульт	специалист по кадрам
3.	Ознакомление принимаемых сотрудников с Кодексом этики и служебного поведения работников Училища	при приеме на работу	юрисконсульт	специалист по кадрам
4.	Проведены просветительские беседы по вопросам антикоррупционного законодательства на совещаниях, родительских собраниях	в течение года	юрисконсульт	заместитель директора по общим вопросам

5.	Организованы и проведены разъяснительные работы в классах и курсах по информированию обучающихся о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных проявлений (на уроках истории, обществознания, на классных часах)	в течение года	педагогический коллектив, обучающиеся	заместитель директора по общим вопросам
6.	Обновлены информационные стенды по противодействию коррупции	в течение года	секретарь	заместитель директора по общим вопросам
7.	Размещение на официальном сайте Отчета о работе по формированию антикоррупционного мировоззрения и плана мероприятий по профилактике коррупционных нарушений.	IV квартал 2023 года	администратор сайта	методист
8.	Своевременное размещение информации в новостном разделе официального сайта и социальных сетях о мероприятия училища, в том числе информации о профилактике коррупционных нарушений.	постоянно	администратор сайта	методист
9.	Соблюдение мер информационной открытости и доступности в периоды приемной кампании и допнаборов, посредством размещения на официальном сайте списков поступающих.	В соответствии с правилами приема	администратор сайта	методист
10.	В соответствие с графиком работы директора осуществлен постоянный прием по личным и рабочим вопросам.	В соответствии с графиком работы	секретарь	
11.	Процедуры приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся осуществлялись без нарушений с соблюдением соответствующих норм и требований	в течение года	секретарь учебной части	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
12.	Организован систематический контроль получения, учета, хранения, заполнения и выдачи документов об образовании (аттестат об основном общем образовании и диплом о среднем профессиональном образовании)	июнь, по мере необходимости	секретарь учебной части	заместитель директора по учебно-воспитательной работе

13.	Организованы работа и контроль при осуществлении закупок товаров, работ и услуг и др. Обеспечена открытость, добросовестность конкуренции и объективность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд образовательного учреждения.	постоянно	главный бухгалтер, ведущий экономист по финансовой работе	заместитель директора по общим вопросам
14.	Организована работа и контроль при определении размера и распределения единовременной выплаты студентам I-III курсов	декабрь	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	главный бухгалтер
15.	Организована работа и контроль при определении размера и распределения стимулирующих выплат работникам училища, в соответствии с критериями и оценочными листами.	ежеквартально	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, комиссия по распределению стимулирующих выплат	главный бухгалтер
16.	Организована работа комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	сентябрь	методист	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
17.	Привлечены высококвалифицированные специалисты в области хореографического искусства и ведущие педагоги образовательных учреждений в экспертные группы конкурсов, проведения мастер-классов и др.	в течение года	методист	директор
18.	Организовано заседание общего собрания работников для выдвижения кандидатур на награждение благодарностями и почетными грамотами от Департамента культуры города Москвы и сформирован список.	август	методист	специалист по кадрам
19.	Организована работа и контроль за своевременным размещением на официальном сайте училища плана финансово-хозяйственной деятельности и других документов в разделе Финансово-хозяйственная деятельность	по мере формирования	методист	главный бухгалтер

20.	Сформирована постоянно действующая комиссия по противодействию коррупции в ГБПОУ г. Москвы «МГХУ имени Л.М.Лавровского»	IV квартал 2022 года	директор	Заместитель директора по общим вопросам
21.	Обеспечение заключения трудовых договоров с работниками, вновь принимаемыми на работу в ГБПОУ г. Москвы «МГХУ имени Л.М.Лавровского» в редакции, предусматривающей принятие сторонами обязательств по предупреждению коррупции	при приеме на работу	юрисконсульт	специалист по кадрам