Приложение 4 к приказу ГБПОУ г. Москвы «МГХУ имени Л.М.Лавровского» от 31.08.2023 № 106-од

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледж) города Москвы «Московское государственное хореографическое училище имени Л.М.Лавровского»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледж) города Москвы «Московское государственное хореографическое училище имени Л.М.Лавровского» (далее Положение/Училище) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледж) города Москвы «Московское государственное хореографическое училище имени Л.М.Лавровского».
- 1.2. Положение регламентирует деятельность и права педагогических работников, определяет задачи, организацию и содержание работы педагогического совета Училища, а также регламентирует непосредственную деятельность педагогического совета.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Училища, формируемым из педагогических работников Училища, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.
- 1.4. В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, педагогические работники.
- 1.5. Срок действия полномочий педагогического совета бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.
- 1.6. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Педагогические советы и решения оформляются протоколами, которые хранятся постоянно.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО COBETA

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Училища на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений науки и передового педагогического опыта;
 - обсуждение и выбор форм, методов образовательного процесса;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, соответствующие лицензии Училища;
 - информатизация образовательного процесса.

- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Училища;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся, об участии в конкурсах и др.;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом № 273-ФЗ и Уставом Училища;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.
 - участвует в обсуждении проекта Программы развития Училища;
- обсуждает и согласовывает (рассматривает) образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности: 52.02.01 Искусство балета;
- участвует в обсуждении общих правила организации и совершенствовании методического обеспечения образовательного процесса;
- участвует в обсуждении порядка и сроков проведения вступительных испытаний, требований к поступающим;
 - принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс (курс);
- разрабатывает и принимает решение об утверждении Правил внутреннего распорядка для обучающихся Училища;
- рассматривает и принимает решение об утверждении локальных актов Училища;
- участвует в обсуждении и рассмотрении вопросов материальнотехнического обеспечения и информационно-ресурсного оснащения образовательного процесса.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Педагогический совет имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
 - принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- при необходимости на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Училищем по вопросам образования и учреждений культуры по вопросам трудоустройства (прохождения практики), родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Училища. Приглашенные пользуются правом совещательного голоса;
- принятие решения о применении систем оценок успеваемости обучающихся по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам;

- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятия решения о проведении промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации в учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков её проведения;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;
- принятие решения о выдвижении кандидатов для участия в конкурсах,
 грантах, фестивалях и др.
- принятие решения о выдвижении стипендиатов Прима-балерины Государственного академического Большого Театра России Светланы Захаровой и других видов стипендиального обеспечения.
 - 3.2. Педагогический совет несет ответственность за:
 - соблюдение прав участников образовательного процесса;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме рабочих программ, соответствие качества результатов образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, основного общего и среднего общего образования;
 - результаты образовательной деятельности;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам;
- принятие решений по рассматриваемым вопросам с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
 - выполнение плана работы;
 - бездействие при рассмотрении обращений.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Директор Училища является председателем педагогического совета с правом решающего голоса. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний. При отсутствии председателя педагогического совета его функции исполняет заместитель директора или назначенное лицо.
- 4.2. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение педагогического совета Училища считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов педагогического совета Училища.
- 4.3. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации обучающихся, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил внутреннего распорядка и т.п.) могут

рассматриваться на педагогических советах в составе: председатель педагогического совета, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (малый педагогический совет).

4.4. Заседания педагогического совета Училища проводятся в соответствии с планом работы Училища. Повестка дня заседания педагогического совета Училища планируется директором Училища.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протокол ведётся в печатном виде. В протоколе фиксируется: дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц, решения педагогического совета. Протокол подписывается председателем и секретарём педагогического совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, (курс), о допуске к государственной итоговой аттестации, завершении обучения по образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, оформляются списочным составом и утверждаются приказом Училища.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от августовского педагогического совета начала нового учебного года. Протоколы заседаний педагогического совета по окончании учебного года прошиваются и хранятся в делах Училища.
- 5.4. Протоколы педагогического совета Училища входят в его номенклатуру дел, хранится в Училище постоянно и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.
- 6.2. Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в порядке, предусмотренном для принятия настоящего Положения.
- 6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.