

Приложение 3
к приказу ГБПОУ г. Москвы
«МГХУ имени Л.М.Лавровского»
от 31.08.2023 № 106-од

ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении (колледж) города Москвы «Московское государственное
хореографическое училище имени Л.М.Лавровского»

Москва
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о классном руководстве в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении (колледже) города Москвы «Московское государственное хореографическое училище имени Л.М.Лавровского» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, регламентирующими деятельность классного руководителя Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледж) города Москвы «Московское государственное хореографическое училище имени Л.М.Лавровского», осуществляющей образовательную деятельность, а также Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледж) города Москвы «Московское государственное хореографическое училище имени Л.М.Лавровского» (далее – училище) и определяет порядок выполнения функций классного руководителя.

1.2. Классное руководство – профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание ребенка в классном коллективе обучающихся.

1.3. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 (вступила в силу для СССР 15.09.1990);
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- письмом Минпросвещения России от 15.08.2022 № 03-1190 «О направлении методических рекомендаций»;

- Уставом и иными локальными актами.

1.4. Классный руководитель имеет следующие права:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС СПО с учетом ФГОС общего образования;

- вносить на рассмотрение администрации училища, педагогического совета, органов государственного-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, курса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов училища в части организации воспитательной деятельности в училища и осуществлении контроля ее качества и эффективности;

- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

- использовать (по согласованию с администрацией училища) инфраструктуру училища при проведении мероприятий с классом, курсом;

- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и Совета родителей для выполнения функций классного руководителя;

- приглашать в училище родителей (законных представителей) несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с выполнением функций классного руководителя;

- давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса, курса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса, курса;

- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации училища, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с выполнением функций классного руководителя.

1.5. Классное руководство распределяется администрацией училища, закрепляется за работником с его согласия приказом руководителя исходя из интересов училища с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.6. При недостаточном количестве педагогических работников или при

отсутствии желания у отдельных из них выполнять функции классного руководителя на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено выполнение функций классного руководителя в двух классах, курсах. Выполнение функций классного руководителя может быть также возложено на одного педагогического работника в двух классах, курсах временно в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам.

1.7. За выполнение функций классного руководителя устанавливается денежное вознаграждение, размер которого определяется органами государственной власти Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации.

1.8. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией училища, Советом обучающихся, родителями (законными представителями) учащихся, родительскими комитетами, Советом родителей, социальным педагогом, заведующим учебной части, методистом, заведующим производственной практикой.

1.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по выполнению функций классного руководителя подлежат отмене выплаты за выполнение функций классного руководителя.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Цель деятельности классного руководителя – создание условий для саморазвития и самореализации личности учащегося, его успешной социализации в обществе.

2.2. Задачи деятельности классного руководителя:

- формирование и развитие коллектива класса, курса;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранение неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей и талантов;
- формирование здорового образа жизни;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса, курса;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной, образовательной, воспитательной и развивающей работы с обучающимися в классе, курсе;
- гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- регулирование отношений между обучающимися, педагогическими работниками и родительским сообществом;
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;

- формирование гражданско-патриотического воспитания;
- организация социально значимой творческой деятельности обучающихся;
- формирование у обучающихся активной позиции по отношению к осознанному выбору специальности и профессиональному самоопределению;
- научить соотносить требования, предъявляемые специальностью, с индивидуальными качествами и умениями;
- интегрирование основного образования и профессионального образования у обучающихся.

2.3. Важнейшими принципами организации социально значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся следует считать:

- опору на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организацию социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальную востребованность воспитания;
- поддержку единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого обучающегося, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперацию и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

3. ПРИОРИТЕТНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Приоритетными задачами деятельности по выполнению функций классного руководителя, соответствующими государственным приоритетам в области воспитания и социализации обучающихся, являются:

3.1.1. Создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе, курсе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости.

3.1.2. Формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им

следовать.

3.1.3. Формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.

3.1.4. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов второй мировой войны.

3.1.5. Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

3.2. Условиями успешного решения обозначенных задач являются:

3.2.1. Выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности.

3.2.2. Реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства.

3.2.3. Взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе, в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей.

3.2.4. Обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива общеобразовательной организации, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.

3.2.5. Участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4. ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Аналитико-прогностическая функция (совместно с медицинской и психолого-педагогической службами училища), выражающаяся:

- в изучении индивидуальных особенностей обучающихся, личных качеств детей, особенностей восприятия информации, мышления и иных характеристик;
- изучении и анализе условий и принципов семейного воспитания каждого ребенка;
- изучении и анализе влияния среды в училище на обучающихся класса, курса;
- определении состояния и перспектив развития обучающихся класса, курса;
- прогнозировании личностного развития обучающихся;
- формировании классного коллектива;
- прогнозировании результатов воспитательной деятельности;
- построении модели воспитания в классе, курсе, соответствующей воспитательной системе училища в целом;
- предвидении последствий, складывающихся в классном коллективе (коллективе на курсах) отношений.

4.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся:

- в координации учебной деятельности каждого обучающегося и всего класса в целом;
- координации формирования классного коллектива (коллектива на курсах), организации и стимулировании разнообразных видов деятельности обучающихся в классном коллективе (коллектива на курсах);
- взаимодействии с преподавателями, социальным педагогом, иными работниками училища и семьей с целью создания благоприятных условий развития обучающихся, а также в разрешении личностных кризисов обучающихся;
- взаимодействии с преподавателями профессионального цикла с целью организации внеурочной и концертной деятельности обучающихся посредством включения их в различные мероприятия;
- сотрудничестве с учреждениями культуры с целью проведения экскурсий и иных мероприятий, позволяющих повысить эффективность учебно-воспитательного процесса (театры, музеи, исследовательские центры и т.п.);
- участии в работе педагогических и методических советов, методических, творческих объединений классных руководителей, административных совещаниях, Совета профилактики;
- заботе о физическом и психическом здоровье обучающихся;
- создании условий для совместной работы семьи и училища;
- выявлении и учете детей социально незащищенных категорий (совместно с социальным педагогом);
- обеспечении охраны прав и социальной защиты всех категорий, обучающихся;
- посещении неблагополучных семей (по необходимости);
- систематическом наблюдении за поведением детей «группы риска» и состоящих на различных видах учета;
- контроле соблюдения обучающимися класса, курса «Правил внутреннего

распорядка обучающихся», «Режима занятий» и «Общие требования к внешней форме и профессиональным физическим данным при проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и отбора лиц для приема».

4.3. Коммуникативная функция, выражающаяся:

- в развитии и регулировании межличностных отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками, между обучающимися и их родителями;
- содействии созданию благоприятного психологического климата в коллективе класса, курса;
- оказании помощи обучающимся в установлении отношений с окружающими детьми, социумом.

4.4. Контрольная функция, выражающаяся:

- в контроле за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроле за посещаемостью учебных занятий обучающимися;
- контроле за организацией питания обучающихся класса, курса;
- контроле за исполнением нормативных правовых и локальных актов училища обучающимися.

5. ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Классный руководитель обязан:

5.1. Ежедневно:

- определять отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся, выяснять причины их отсутствия или опоздания;
- организовать питание обучающихся в столовой;
- организовать и контролировать дежурство обучающихся;
- организовать различные формы индивидуальной работы с обучающимися.

5.2. Еженедельно:

- отмечать в электронном журнале причины пропусков учащимися занятий;
- проводить классный час в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием;
- проводить цикл мероприятий «Разговоры о важном»;
- организовать работу с родителями;
- анализировать состояние успеваемости в классе, курсе в целом и по отдельным обучающимся.

5.3. Ежемесячно:

- посещать уроки в своем классе, курсе (согласно графику);
- проводить встречи с социальным педагогом, преподавателями по предметам, в том числе профессионального цикла;
- организовать оформление и своевременное пополнение портфолио;
- организовать работу классного актива.

5.4. В течение учебной четверти (полугодия):

- оформлять и заполнять электронный журнал;

- участвовать в работе при проведении совещаний классных руководителей;
- проводить анализ выполнения плана воспитательной работы за учебный период, состояния успеваемости и уровня воспитанности обучающихся;
- проводить коррекцию плана воспитательной работы на новый учебный период;
- проводить классное родительское собрание;
- участвовать в проведении общеучилищных родительских собраний;
- предоставлять преподавателю, ответственному за организацию учебно-воспитательной работы, информацию об успеваемости обучающихся класса, курса за четверть/полугодие, год.

5.5. Ежегодно:

- оформлять личные дела обучающихся;
- анализировать состояние воспитательной работы в классе, курсе и уровень воспитанности обучающихся в течение учебного года;
- составлять план воспитательной работы в классе, курсе;
- собирать, анализировать и предоставлять информацию об обучающихся класса, курса (успеваемость, материалы для отчета, отчет о дальнейшем продолжении обучения и трудоустройстве выпускников и пр.).

5.6. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы и др.).

5.7. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- план воспитательной работы класса, курса на учебный год;
- социальный паспорт класса, курса;
- характеристики на обучающихся (по необходимости, по предложенной форме);
- личные дела обучающихся;
- протоколы родительских собраний;
- электронный журнал;
- планы-конспекты классных часов и внеклассных мероприятий;
- отчеты о работе классного руководителя (по предложенной форме);
- анализ работы классного руководителя за учебный год;
- журнал регистрации инструктажа обучающихся по мерам безопасности.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

6.1. Оценка деятельности классного руководителя позволяет определить направления ее совершенствования и поощрить педагогических работников, которые наиболее эффективно выполняют функции классного руководителя.

6.2. Эффективность деятельности классного руководителя определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и его соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

6.3. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с выполнением функций классного руководителя, относятся:

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса, курса;
- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;
- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

6.4. Процесс воспитания и социализации подрастающего поколения должен обеспечить последовательное движение от получения знаний, системы представлений о базовых национальных ценностях, духовно-нравственных ценностях народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традициях к формированию позитивной внутренней позиции личности ребенка по отношению к этим социальным ценностям, а затем к формированию социальных компетенций, то есть умений и навыков их использования в жизни, к приобретению опыта деятельности на основе данных ценностей.

Таким образом, задаются три уровня конечных результатов в области воспитания и социализации обучающихся, которые могут быть использованы как критерии оценки результатов (эффективности) выполнения функций классного руководителя:

- сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
- сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
- наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

Эффективность деятельности по выполнению функций классного руководителя повышается по мере продвижения к результатам более высокого уровня.
