

Приложение 1
к приказу ГБПОУ г. Москвы
«МГХУ имени Л.М.Лавровского»
от 31.08.2023 № 106-од

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ,
ИНТЕГРИРОВАННЫЕ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПРОГРАММАМИ ОСНОВНОГО
ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

в Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении (колледж) города Москвы «Московское государственное
хореографическое училище имени Л.М.Лавровского»

Москва
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Структура ИОП в ОИ	6
3. Учебный план	7
4. Календарный учебный график.....	8
5. Рабочая программа воспитания	9
6. Календарный план воспитательной работы	9
7. Рабочие программы по учебным предметам (дисциплинам).....	9
8. Фонды оценочных средств.....	13
9. Методические материалы	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (ИОП в ОИ) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении (колледж) города Москвы «Московское государственное хореографическое училище имени Л.М.Лавровского» (далее – Училище).

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. приказа Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732) (далее – ФГОС СОО);

- приказ Минобрнауки России от 30.01.2015 № 35 и приказ Минпросвещения России от 05.03.2021 № 87 о внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальностям: 52.02.02 Искусство танца (по видам) и 52.02.01 Искусство балета, зарегистрированным Минюстом России от 24.05.2021 № 63593;

- приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования;

- приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования.

1.3. ИОП в ОИ – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде:

- учебного плана;

- календарного учебного графика;

- рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- иных компонентов;
- оценочных материалов;
- методических материалов;
- рабочей программы воспитания;
- календарного плана воспитательной работы;
- форм аттестации.

1.4. ИОП в ОИ должна обеспечивать достижение обучающимися результатов, установленных соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности: 52.02.01 Искусство балета (ФГОС СПО).

1.5. Представители работодателей участвуют в разработке ИОП в ОИ.

1.6. На первом этапе разработки ИОП в ОИ определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса.

1.7. На втором этапе проектирования ИОП в ОИ разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ИОП в ОИ (с учетом вариативной части); устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по учебным предметам (дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК, практик);
- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения;
- разрабатывается учебный план.

1.8. Третий этап формирования ИОП в ОИ включает разработку рабочих программ учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по специальности: 52.02.01 Искусство балета. Также разрабатываются программа преддипломной практики и программа государственной итоговой аттестации (ГИА), методические рекомендации, комплектуются фонды оценочных средств (ФОС).

1.9. ИОП в ОИ по специальности: 52.02.01 Искусство балета рассматривается на заседаниях педагогического совета образовательной организации, который дает рекомендации к утверждению образовательной программы. ИОП в ОИ согласуется с представителем работодателя.

1.10. Директор Училища приказом утверждает ИОП в ОИ. Подписанная директором ИОП в ОИ размещается на сайте образовательной организации.

1.11. ИОП в ОИ по специальности: 52.02.01 Искусство балета, реализуемая в Училище, ежегодно обновляется (в части состава учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей, установленных

в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов) с учетом запросов работодателей, особенностей развития науки, культуры, экономики, техники.

1.12. Ответственным за своевременность разработки ИОП в ОИ по специальности: 52.02.01 Искусство балета, реализуемым в Училище, актуализацию и модернизацию всех ее компонентов является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.13. Ответственными за качество разработки, своевременную актуализацию рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей (ПМ), практик, входящих в состав ИОП в ОИ, ФОС, методических материалов являются преподаватели, обеспечивающие преподавание соответствующих учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, руководство практикой.

1.14. Координацию разработки и модернизации, сбор рабочих программ осуществляет методист, председатели предметно-цикловой комиссии соответствующего направления.

1.1.5. Ответственным за разработку учебного плана, календарного учебного графика, формирование программы ГИА, ФОС ГИА является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.16. Ответственным за разработку рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы выступает заведующий учебной части.

2. СТРУКТУРА ИОП В ОИ

2.1. ИОП в ОИ состоит из следующих компонентов:

2.1.1. **Титульный лист** (приложение 1 к настоящему положению), отражающий: наименование органа исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя, наименование образовательной организации в соответствии с уставом, реквизиты протокола рассмотрения программы на предметно-цикловой комиссии, реквизиты приказа об утверждении ИОП в ОИ, наименование образовательной программы, уровень образования, код и наименование специальности; квалификацию выпускника; нормативный срок освоения программы; форму обучения, год разработки. Следующая страница титульного листа указываются, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС СПО, на основе которых разработана программа, наименование организации-разработчика, ФИО и должности составителей ИОП в ОИ, юридический адрес организации, номера телефонов, адрес официального сайта и официальной электронной почты, а также реквизиты согласования с работодателем.

2.1.2. **Содержание** включает наименование основных разделов ИОП в ОИ с указанием нумерации страниц (приложение 2 к настоящему положению). Перечень пунктов должен совпадать с фактическим названием:

I. Общие положения, включают: область применения, нормативные документы разработки ИОП в ОИ, общую характеристику ИОП в ОИ, нормативный срок обучения, требования к поступающим.

II. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, включает: область и объекты профессиональной деятельности выпускников, требования к результатам освоения ИОП в ОИ, соответствие профессиональных моделей присваиваемым квалификациям.

III. Требования к структуре ИОП в ОИ, включают: обеспечение требований к структуре, содержание и организация образовательного процесса, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик, программа государственной итоговой аттестации, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.

IV. Требования к условиям реализации ИОП в ОИ, включают: методы организации и реализации образовательного процесса, организация практики

V. Ресурсное обеспечение ИОП в ОИ, включают: требования к кадровому обеспечению, психолого-педагогические условия, учебно-методическое и информационное обеспечение ИОП в ОИ, материально-технические условия для реализации ИОП в ОИ.

VI. Контроль и оценка качества освоения ИОП в ОИ, включает: контроль и оценка достижений обучающихся и выпускников, фонды оценочных средств для аттестации обучающихся и выпускников, организация государственной итоговой аттестации, государственная итоговая аттестация, завершающая освоение общеобразовательного учебного цикла ООО, государственная итоговая аттестация, завершающая освоение ИОП в ОИ.

VII. Регламент по организации периодического обновления ИОП в ОИ в целом и составляющих её документов.

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

3.1. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2. Исходными документами для разработки учебных планов является ФГОС СПО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

3.3. Учебный план состоит из титульного листа, содержащего наименование ИОП в ОИ, квалификацию, форму обучения, нормативный срок освоения ИОП в ОИ, пояснительной записки, плана учебного процесса. В плане учебного процесса выделяются циклы и разделы в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 52.02.01 Искусство балета.

3.4. Пояснительная записка должна содержать сведения:
– о нормативной базе составления учебного плана;

- об организации учебного процесса, режиме, объеме учебной нагрузки, основных видах учебных занятий;
- о циклах дисциплин;
- о распределении объема времени, отведенного на вариативную часть циклов ИОП в ОИ;
- об организации практической подготовки;
- организации консультаций, самостоятельной работы, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, практики;
- о перечне кабинетов, лабораторий, мастерских.

3.5. При разработке учебного плана необходимо учитывать: нормы, определенные ФГОС СПО по установлению максимального и аудиторного объема учебной нагрузки обучающегося, общей продолжительности каникул в учебном году, организации консультаций, самостоятельной работы, соотношения обязательной и вариативной части ИОП в ОИ.

3.6. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

3.7. В соответствии с потребностями потенциальных работодателей учебный план может ежегодно пересматриваться. В этом случае могут вводиться новые учебные предметы, дисциплины, увеличиваться объем часов на изучение обязательных дисциплин. Изменения вносит заместитель директора по учебно-воспитательной работе по согласованию с директором.

3.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.9. Учебный план утверждается директором Училища.

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

4.1. Календарный учебный график составляется по всем классам и курсам обучения на учебный год (учебные года).

4.2. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность обучения по учебным предметам, дисциплинам и междисциплинарным курсам, практике, промежуточной аттестации, подготовки к государственной итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации, каникул обучающихся в течение учебного года.

5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Структура рабочей программы воспитания включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- паспорт рабочей программы воспитания;
- Целевой раздел включает: цели и задачи, результаты освоения, направления воспитания и целевые ориентиры результатов воспитания;
- Содержательный раздел включает: уклад училища, виды, формы и содержание воспитательной деятельности;
- Организационный раздел включает: кадровое обеспечение, нормативно-методическое обеспечение, требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, система поощрения социальной успешности и проявления активной жизненной позиции обучающихся, анализ воспитательного процесса, основные направления самоанализа воспитательной работы, основные направления анализа воспитательного процесса.

6. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

6.1. Реализация конкретных форм и методов воспитательной работы воплощается в календарном плане воспитательной работы, утверждаемом ежегодно на предстоящий учебный год на основе направлений воспитательной работы, установленных в рабочей программе воспитания.

6.2. Календарный план воспитательной работы имеет следующую структуру:

- срок проведения;
- содержание и формы деятельности;
- участники;
- место проведения
- ответственные;
- код формируемых личностных результатов.

6.3. Календарный план воспитательной работы рассматривается на педагогическом совете, утверждается директором Училища.

7. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ (ДИСЦИПЛИНАМ)

7.1. Рабочая программа по учебным предметам общеобразовательного цикла, реализующие ФГОС ООО и ФГОС СОО. Содержание рабочих программ должно соответствовать содержанию федеральных рабочих программ и ФГОС СПО. Рабочие программы по общеобразовательным предметам, дисциплинам разрабатывается на основе федеральных рабочих программ с помощью конструктора рабочих программ, размещённым на сайте

«Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/> и состоит из следующих разделов:

7.1.1. Титульный лист

7.1.2. Пояснительная записка

7.1.3. Содержание учебного предмета включает наименование основных разделов (модулей) рабочей программы и их тематическое содержание.

7.1.4. Планируемые результаты, указываются в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС ООО, СОО, в том числе в соответствии с федеральной образовательной программой и федеральными рабочими программами (код и наименование формируемых компетенций ОК, ПК по ФГОС СПО). Планируемые образовательные результаты это формируемые личностные, метапредметные и предметные результаты. Общие и (или) профессиональные компетенции должны соответствовать ФГОС СПО и осваиваемой ИОП в ОИ.

При планировании вариативных часов в учебных предметах (дисциплинах) указываются дополнительные планируемые результаты. По учебным предметам, дисциплинам общеобразовательного цикла, планируемые результаты должны быть не ниже результатов, указанным в федеральной образовательной программе и (или) федеральной рабочей программе по соответствующему предмету.

7.1.5. Тематическое планирование. В тематическом планировании указывается наименование разделов и тем программы, общее количество отведенных на них часов (часы указываются в соответствии с учебным планом), в том числе на контрольные, практические занятия, лабораторные занятия, а также электронные (цифровые) образовательные ресурсы. Каждый планируемый результат должен находить отражение в разделах, темах, содержании занятий. В разделах и темах тематического плана, в планируемых результатах отражается связь с рабочей программой воспитания.

7.1.6. Поурочное планирование. Поурочное планирование представляет собой таблицу, которая содержит наименование темы урока, количество часов, в том числе отведенные на контрольные, практические занятия, лабораторные занятия, а также электронные (цифровые) образовательные ресурсы. В дальнейшем данный раздел экспортируется для загрузки в Электронный журнал.

7.1.7. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса. Данный раздел содержит сведения об обязательных учебных материалах для обучающегося, методические материалы для преподавателя, цифровые образовательные ресурсы и Интернет-ресурсы. Используемые источники должны соответствовать Федеральному перечню учебников на соответствующий год и соответствовать содержанию общеобразовательных учебных предметов (дисциплин).

7.2. Рабочие программы по профильным учебным предметам, общепрофессиональных дисциплин, предметам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла разрабатываются на основе ФГОС СПО и состоят из следующих разделов:

7.2.1. Титульный лист содержит информацию: наименование организации в соответствии с уставом, наименование рабочей программы учебного предмета (дисциплины) в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом, указание кода, наименование специальности, год разработки. На обратной стороне титульного листа указываются ФГОС СПО, на основе которого разработана программа, наименование предметно-цикловой комиссии, на которой была рассмотрена рабочая программа, реквизиты протокола заседания, ФИО разработчика, должность, организация-правообладатель программы, приказ об утверждении ИОП в ОИ, частью которой является данная рабочая программа.

7.2.3. Паспорт рабочей программы включает: область применения программы, место учебного предмета (дисциплины) в структуре ИОП в ОИ, цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета (дисциплины), количество часов, отведенное на освоение учебного предмета (дисциплины).

7.2.4. Содержание рабочей программы, включает: основные разделы с тематическим содержанием, изучаемых на протяжении определенного срока обучения.

7.2.5. Тематическое планирование. В тематическом планировании указывается наименование разделов и тем программы, общее количество отведенных на них часов (часы указываются в соответствии с учебным планом), в том числе на контрольные, практические занятия, лабораторные занятия. Каждый планируемый результат должен находить отражение в разделах, темах, содержании занятий. Данный раздел формируется отдельно от рабочей программы для загрузки в Электронный журнал.

7.2.6. Условия реализации рабочей программы. Данный раздел содержит требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационно-коммуникационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы. сведения об обязательных учебных материалах для обучающегося, методические материалы для преподавателя, цифровые образовательные ресурсы и Интернет-ресурсы.

7.2.7. Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета (дисциплины). В разделе указываются результаты обучения (перечень знаний, умений, осваиваемых в рамках учебного предмета (дисциплины), коды формируемых профессиональных и общих компетенций, формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

7.3. Рабочие программы по профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, учебной практики, производственной практики (по профилю специальности) разрабатываются на основе ФГОС СПО и состоит из следующих разделов:

7.3.1. Титульный лист содержит информацию: наименование организации в соответствии с уставом, наименование рабочей программы профессионального модуля (междисциплинарного курса) в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом, указание кода, наименование специальности,

год разработки. На обратной стороне титульного листа указываются ФГОС СПО, на основе которого разработана программа, наименование предметно-цикловой комиссии, на которой была рассмотрена рабочая программа, реквизиты протокола заседания, ФИО разработчика, должность, организация –правообладатель программы, приказ об утверждении ИОП в ОИ, частью которой является данная рабочая программа.

7.3.2. Паспорт рабочей программы включает: область применения программы, место учебного предмета (дисциплины) в структуре ИОП в ОИ, цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета (дисциплины), количество часов, отведенное на освоение учебного предмета (дисциплины).

7.3.3. Содержание рабочей программы, включает: основные разделы с тематическим содержанием, изучаемых на протяжении определенного срока обучения.

7.3.4. Тематическое планирование. В тематическом планировании указывается наименование разделов и тем программы, общее количество отведенных на них часов (часы указываются в соответствии с учебным планом), в том числе на контрольные, практические занятия, лабораторные занятия. Каждый планируемый результат должен находить отражение в разделах, темах, содержании занятий. Данный раздел формируется отдельно от рабочей программы для загрузки в Электронный журнал.

7.3.5. Условия реализации рабочей программы. Данный раздел содержит требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационно-коммуникационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы. сведения об обязательных учебных материалах для обучающегося, методические материалы для преподавателя, цифровые образовательные ресурсы и Интернет-ресурсы.

7.3.6. Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета (дисциплины). В разделе указываются результаты обучения (перечень знаний, умений, осваиваемых в рамках учебного предмета (дисциплины), коды формируемых профессиональных и общих компетенций, формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

7.4. Программа преддипломной практики. Программа преддипломной практики разрабатывается на основании требований ФГОС СПО в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности.

7.4.1. Программа преддипломной практики содержит: титульный лист, паспорт программы преддипломной практики, структуру и содержание преддипломной практики, условия реализации рабочей программы преддипломной практики, контроль и оценку освоения преддипломной практики, приложения (перечень номеров для профессионального опыта студента, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (сценическому выступлению)).

7.4.2. Титульный лист содержит: наименование организации в соответствии с уставом, наименование рабочей программы преддипломной практики в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом, указание кода, наименование специальности, год разработки. На обратной стороне титульного листа указываются ФГОС СПО, на основе которого разработана программа, наименование предметно-цикловой комиссии, на которой была рассмотрена рабочая программа, реквизиты протокола заседания, ФИО разработчика, должность, организация –правообладатель программы, приказ об утверждении ИОП в ОИ, частью которой является данная рабочая программа.

7.5. Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) включает в себя следующие компоненты:

7.5.1. Титульный лист, содержащий наименование органа исполнительной власти, исполняющий функции и полномочия учредителя и организации в соответствии с уставом, наименование программы ГИА, код и наименование ИОП в ОИ, указание базового образования (начальное общее, образование), город, год разработки.

На титульном листе указывается протокол и дата рассмотрения программы ГИА на педагогическом совете. Программам подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) (потенциальным работодателем), утверждается директором училища. На обратной стороне титульного листа указываются ФГОС СПО, на основе которого разработана программа, ФИО разработчика, должность, организация –правообладатель программы, юридический адрес организации, номера телефонов, адрес официального сайта и официальной электронной почты, протокол рассмотрения программы на предметно-цикловой комиссии, приказ об утверждении ИОП в ОИ, частью которой является данная программа.

7.5.2. Оглавление (основные разделы программы и номера страниц);

7.5.3. Программа ГИА состоит из следующих разделов:

1. Общие положения.
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.
3. Общие требования к государственной итоговой аттестации.
4. Структура и содержание государственной итоговой аттестации.
5. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации.
6. Критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации.

7.5.4. Программа государственной итоговой аттестации обсуждается на педагогическом совете с участием председателя ГЭК, согласовывается с работодателем, утверждается директором училища и председателем ГЭК.

8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Фонды оценочных средств формируется на основе ключевых принципов оценивания:

– валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

– надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

– объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

8.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются:

– Титульный лист

– Паспорт фонда оценочных средств (объекты контроля и оценки);

– Результаты освоения учебного предмета (дисциплины, МДК), подлежащие проверке (результаты обучения, форма контроля и оценивания);

– Оценка освоения учебного предмета (дисциплины, МДК): формы и методы оценивания

– Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости (критерии оценивания ответов (устных, письменных, самостоятельной работы и др.)

– Оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебному предмету (дисциплине, МДК, практике).

8.3. Фонды оценочных средств по учебным предметам (дисциплинам, МДК, практике) рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий. Фонды оценочных средств по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются директором после предварительного согласования с работодателями.

8.4. График контрольных мероприятий (далее – График) создается в целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования формируется единый график на полугодие (учебный год) с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках образовательного процесса в профессиональной образовательной организации (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация), и оценочных процедур федерального уровня (при наличии).

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

9.1. Методические материалы представляют собой методические рекомендации по планированию, организации, проведению, выполнению самостоятельной работы обучающихся, практических (лабораторных) занятий, индивидуальных проектов, разрабатываются преподавателем (группой преподавателей), рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии.

9.2. Содержание методических материалов определяется преподавателем. И могут включать общую характеристику дисциплины и особенности ее освоения, виды работ, выполняемые студентами и рекомендации по их выполнению и др.

Форма оформления титульного листа ИОП в ОИ

**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение (колледж) города Москвы «Московское государственное
хореографическое училище имени Л.М.Лавровского»
(ГБПОУ г. Москвы «МГХУ имени Л.М.Лавровского»)**

СОГЛАСОВАНО

Должность работодателя, наименование
предприятия _____ / _____ /
Подпись _____ ФИО
«__» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ / _____ /
Подпись _____ ФИО
«__» _____ 202__ г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ, ИНТЕГРИРОВАННАЯ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ
ПРОГРАММАМИ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
по специальности 52.02.01 Искусство балета
углубленной подготовки**

**Квалификация – артист балета, преподаватель
Нормативный срок обучения – 7 лет 10 месяцев
Форма обучения – очная
на базе начального общего образования**

Москва
год разработки

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 1.1. Область применения **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 1.2. Нормативные документы разработки ИОП в ОИ **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 1.3. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 1.4. Срок получения среднего профессионального образования по специальности 52.02.01 Искусство балета **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 1.5. Требования к поступающим **Ошибка! Закладка не определена.**
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускников **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 2.2. Требования к результатам освоения ИОП в ОИ **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 2.3. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям **Ошибка! Закладка не определена.**
3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ИОП в ОИ **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 3.1. Обеспечение требований к структуре **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 3.2. Содержание и организация образовательного процесса **Ошибка! Закладка не определена.**Учебный план **Ошибка! Закладка не определена.**
Календарный учебный график **Ошибка! Закладка не определена.**
Рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик **Ошибка! Закладка не определена.**
Программа государственной итоговой аттестации **Ошибка! Закладка не определена.**
Рабочая программа воспитания **Ошибка! Закладка не определена.**
Календарный план воспитательной работы **Ошибка! Закладка не определена.**
4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ИОП В ОИ **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 4.1. Методы организации и реализации образовательного процесса **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 4.2. Организация практики **Ошибка! Закладка не определена.**
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИОП в ОИ **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 5.1. Требования к кадровому обеспечению **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 5.2. Психолого-педагогические условия **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 5.4. Материально-технические условия для реализации образовательного процесса **Ошибка! Закладка не определена.**
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ИОП в ОИ **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся и выпускников **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 6.2. Фонды оценочных средств для аттестации обучающихся и выпускников **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 6.3. Организация государственной итоговой аттестации **Ошибка! Закладка не определена.**

6.3.1. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение общеобразовательного учебного цикла ООО **Ошибка! Закладка не определена.**

6.3.2. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение ИОП в ОИ **Ошибка! Закладка не определена.**

7. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ИОП В ОИ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ **Ошибка! Закладка не определена.**