МОСКОВСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ
имени Л.М.ЛАВРОВСКОГО

Подписано цифровой подписью: Ахметов Айдар Мансурович
DN: cn=Ахметов Айдар Мансурович, o=ГБПОУ г. Москвы "МГХУ имени Л.М.Лавровского", email=mosbalet@mail.ru, c=RU
Дата: 2023.09.18 15:12:55 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИСТАНЦИОННОЙ РАБОТЕ И ОБУЧЕНИИ

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледжа) города Москвы
«Московское государственное хореографическое училище имени Л.М.Лавровского»

Москва 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о дистанционной работе и обучении Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледжа) города Москвы «Московское государственное хореографическое училище имени Л.М.Лавровского» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 8 декабря 2020 г. N 407-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части регулирования дистанционной (удаленной) работы и временного перевода работника на дистанционную (удаленную) работу по инициативе работодателя в исключительных случаях»,

— Уставом и локальными нормативными актами ГБПОУ г. Москвы «МГХУ имени Л.М.Лавровского» (далее - Училище).

1.2. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора Училища и действует в период действия обстоятельств непреодолимой силы (в том числе пандемии коронавирусной инфекции).

1.3. Дистанционная работа в Училище носит исключительно временный характер на период действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора) на основании актов (распоряжений, указов, приказов и тд.) Учредителя Училища, вышестоящих организаций, органов власти и/или должностных лиц, если иное не определено трудовым договором либо дополнительным соглашением к трудовому договору с работником.

1.4. В любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работник может быть временно переведен по инициативе Училища на дистанционную работу на период наличия указанных обстоятельств (случаев) или дистанционно-стационарную работу с чередованием периодов выполнения работником трудовой функции дистанционно и периодов выполнения трудовой функции на стационарном рабочем месте. Временный перевод работника на дистанционную работу по инициативе Училища также может быть осуществлен в случае принятия соответствующего решения органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления. Согласие работника на такой перевод не требуется.

1.5. Конкретные периоды работы дистанционно и/или на стационарном рабочем месте, определяется Училищем по согласованию с работником и указывается в графике работы. График работы может быть указан в трудовом договоре или дополнительном соглашении однократно на весь период удаленной работы или утверждаться ежемесячно.

1.6. Если по решению вышестоящих организаций, органов власти и/или должностных лиц на дистанционную работу необходимо перевести определенную часть работников от общей численности персонала, в первую

очередь переводят работников, которым работа в обстоятельствах, указанных в пункте 1.3. Положения, противопоказана по медицинским показаниям, а также работников, перевод на дистанционную работу которых не повлечет негативных последствий для нормального функционирования Училища.

1.7. Если специфика работы не позволяет перевести работника на дистанционную работу, Училище вправе перевести работника на дистанционно-стационарную работу, при которой периоды работы дистанционно чередуются с периодами работы на стационарном рабочем месте, находящемся под контролем Училища.

1.8. При временном переводе на дистанционную работу по инициативе Училища по основаниям, указанным в пп. 1.2.,1.3., внесение изменений в трудовой договор с работником не требуется. По окончании срока такого перевода (но не позднее окончания периода наличия обстоятельства (случая), послужившего основанием для принятия Училищем решения о временном переводе работников на дистанционную работу) Училище обязано предоставить работнику прежнюю работу, предусмотренную трудовым договором, а работник обязан приступить к ее выполнению.

1.9. В случае наступления обстоятельств, указанных в пп. 1.2.,1.3., Училище издает приказ о временном переводе работников на дистанционную работу, содержащий:

— указание на обстоятельство, послужившее основанием для принятия решения о временном переводе работников на дистанционную работу;
— список работников, временно переводимых на дистанционную работу;
— срок, на который работники временно переводятся на дистанционную работу (но не более чем на период наличия обстоятельства (случая), послужившего основанием для принятия решения о временном переводе работников на дистанционную работу);
— порядок обеспечения работников, временно переводимых на дистанционную работу, за счет средств Училища необходимыми для выполнения ими трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами;
— порядок организации труда работников, временно переводимых на дистанционную работу (в том числе режим рабочего времени, включая определение периодов времени, в течение которых осуществляется взаимодействие работника и Училища (в пределах рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором), порядок и способ взаимодействия работника с Училищем (при условии, что такие порядок и способ взаимодействия позволяют достоверно определить лицо, отправившее сообщение, данные и другую информацию),

порядок и сроки представления работниками Училищу отчетов о выполненной работе);

— иные положения, связанные с организацией труда работников, временно переводимых на дистанционную работу.

1.10. Дистанционная работа - это выполнение определенной трудовым договором трудовой функции вне места нахождения Училища, вне стационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем Училища, при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между Училищем и работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Интернета.

1.11. В соответствии с ч. 3 ст. 312.1 ТК РФ на дистанционных работников распространяется действие трудового законодательства РФ и иных актов, содержащих нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных главой 49.1 ТК РФ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И УСЛОВИЯ ТРУДА В ПЕРИОД ДИСТАНИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. В ситуациях, когда в соответствии с ТК РФ работник должен быть ознакомлен в письменной форме, в том числе под роспись, с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью, приказами (распоряжениями), уведомлениями, требованиями и иными документами Училища, такое ознакомление также возможно путем обмена документами посредством электронной почты Училища и дистанционного работника, иных средств коммуникации.

2.2. Если в соответствии с ТК РФ работник вправе или обязан обратиться к Училищу с заявлением, представить Училищу объяснения либо другую информацию, дистанционный работник может сделать это в форме электронного документа посредством электронной почты, иных средств коммуникации.

2.3. При подаче дистанционным работником заявления о выдаче заверенных надлежащим образом копий документов, связанных с работой (ст. 62 ТК РФ), Училище не позднее трех рабочих дней со дня подачи такого заявления обязано направить дистанционному работнику эти копии по почте заказным письмом с уведомлением.

2.4. Трудовой договор с дистанционным работником может быть расторгнут по инициативе Училища в случае, если в период выполнения трудовой функции дистанционно работник без уважительной причины не взаимодействует с Училищем по вопросам, связанным с выполнением трудовой функции, более двух рабочих дней подряд со дня поступления соответствующего запроса Училища.

2.5. В случае, если ознакомление дистанционного работника с приказом (распоряжением) Училища о прекращении трудового договора, предусматривающего выполнение этим работником трудовой функции дистанционно на постоянной основе или временно, осуществляется в форме электронного документа, Училище обязано в течение трех рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения) направить его дистанционному работнику на его электронную почту, а также по почте заказным письмом с уведомлением оформленную надлежащим образом копию указанного приказа (распоряжения) на бумажном носителе.

3. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ**

3.1. Дистанционное обучение в Училище носит исключительно временный характер на период действия обстоятельств непреодолимой силы (в том числе пандемии коронавирусной инфекции) на основании актов (распоряжений, указов, приказов и тд.) Учредителя Училища, вышестоящих организаций, органов власти и/или должностных лиц.

3.2. Дистанционное обучение – способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и учащимися.

3.3. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Училища, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

3.4. Главными целями дистанционного обучения является:

— предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

— повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;

— развитие профильного образования на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;

— создание условий для полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования.

3.5. Основной формой реализации дистанционного обучения в Училище являются онлайн-уроки. Также дистанционное обучение может реализовываться в

формах взаимодействия педагогов и обучающихся посредством электронной почты, дистанционных конкурсов, проектов и олимпиад на сторонних сайтах, видеоконференций, вебинаров, специальных программ и иных дистанционных обучающих технологий.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В УЧИЛИЩЕ

4.1. Онлайн-уроки осуществляются по предметам, включенным в учебный план Училища.

4.2. Учащийся обязан в течение трех рабочих дней с момента выхода приказа:

— зарегистрироваться на обучающем сайте Учреждения, указав в учетной записи свое настоящее имя и фамилию русскими буквами;

— присутствовать на онлайн уроках;

— выполнять задания и тесты в соответствии со сроками, установленными преподавателем.

4.3. Учащихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал, преподаватель приглашает на индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов.

4.4. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители).

4.5. Училище несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Внедрение, последующая поддержка пользователей, администрирование и обслуживание дистанционного обучения регулируются локальными нормативными актами Училища.

5.2. Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учебная часть, администратор сайта Училища имеют доступ ко всем онлайн-урокам в системе дистанционного обучения Училища, контролируют процесс дистанционного обучения в Училище.