

СОГЛАСОВАНО  
Представитель работников  
коллектива ГБПОУ города Москвы  
"МГХУ имени Л.М.Лавровского"  
Сухорукова А.Ф.  
27 декабря 2019 г.

УТВЕРЖДЕН  
Приказом директора  
ГБПОУ города Москвы  
«МГХУ имени Л.М.Лавровского»  
Приказ от 30.12.2019 № 108-од

**ПОЛИТИКА**  
**обработки персональных данных**  
**в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении**  
**(колледже) города Москвы «Московское государственное хореографическое училище**  
**имени Л.М.Лавровского»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая Политика разработана с учетом соблюдения принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных и обеспечения безопасности процессов их обработки в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных субъектов персональных данных.

1.2. Настоящая политика в области обработки персональных данных в ГБПОУ г. Москвы «МГХУ имени Л.М.Лавровского» (далее – Политика) характеризуется следующими признаками:

1) раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых оператором, цели, способы и принципы обработки оператором персональных данных, права и обязанности оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

2) является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности оператора при обработке персональных данных.

1.3. Термины и определения, используемые в Политике:

1) персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) оператор персональных данных (оператор) – ГБПОУ г. Москвы "МГХУ имени Л.М.Лавровского" как юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3) обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- а) сбор;
- б) запись;
- в) систематизацию;
- г) накопление;
- д) хранение;
- е) уточнение (обновление, изменение);

- ж) извлечение;
- з) использование;
- и) распространение (передачу, предоставление, доступ);
- к) обезличивание;
- л) блокирование;
- м) удаление;
- н) уничтожение.

4) автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

11) трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

#### 1.4. Основные права субъектов персональных данных:

1) субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Оператором;

2) субъект персональных данных вправе требовать от Оператора, который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами;

4) для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Тот рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке;

5) субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных;

6) субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

#### 1.5. Основные обязанности Оператора:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных;

2) при сборе персональных данных предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

3) если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные;

4) при сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "интернет", обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;

5) опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к актуальному документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных (настоящую политику);

6) принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним;

7) сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя;

8) уточнять персональные данные субъектов, блокировать или уничтожать их в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки;

9) прекратить обработку персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных. Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## II. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Оператор обрабатывает персональные данные исключительно в следующих целях:

- 1) исполнения нормативных документов;
- 2) организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (интегрированные образовательные программы в области искусств);
- 3) обеспечение безопасности
- 4) организации контроля успеваемости и посещаемости;
- 5) заключения и выполнения обязательств по трудовым договорам, договорам гражданско-правового характера и договорам с контрагентами.

## III. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 3) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 4) Налоговый Кодекс Российской Федерации;
- 5) Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- 6) Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- 7) Федеральный закон от 19 декабря 2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы «О защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- 8) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- 9) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 10) Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 11) Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- 12) Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- 13) Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- 14) Постановление Правительства Российской Федерации № 706 от 15.08.2013 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- 15) Постановление Правительства от 10.07.2013 № 582 «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- 16) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации №241 от 03.07.2000 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»;
- 17) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302-н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- 18) Лицензия на осуществление образовательной деятельности выданная 03.12.2018 Департаментом образования города Москвы серия 77 Л 01 №039770;
- 19) Свидетельство о государственной аккредитации выданное 02.02.2017 Департаментом образования города Москвы серия 77 А 01 № 0004426;
- 20) Устав ГБПОУ г. Москвы «МГХУ имени Л.М.Лавровского», утвержденный приказом Департамента культуры города Москвы от 30 декабря 2015г. № 1301-р и др.

3.2. Во исполнение настоящей Политики по мере необходимости в ходе решения уставных задач руководящим органом оператора (директором) могут приниматься нормативные правовые документы в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

#### IV. КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ИСТОЧНИКИ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных субъектов соответствует целям обработки.

4.1.1. В рамках обработки персональных данных педагогических работников обрабатываются следующие категории персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) ИНН;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
- 4) табельный номер;
- 5) пол;
- 6) номер, дата трудового договора;
- 7) дата рождения;
- 8) место рождения;
- 9) гражданство;
- 10) образование (среднее, полное общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура);
- 11) наименование образовательного учреждения, выдавшего документ об образовании;
- 12) наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- 13) профессия (в т.ч. код по ОКПДТР);
- 14) стаж работы;
- 15) состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;
- 16) данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения);
- 17) адрес и дата регистрации;
- 18) фактический адрес места жительства;
- 19) телефон;
- 20) сведения об отношении к воинской службе;
- 21) дата приема на работу;
- 22) характер работы;
- 23) вид работы (основной, по совместительству);
- 24) структурное подразделение;
- 25) занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации;
- 26) ранее занимаемая должность;
- 27) тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.;
- 28) основание трудоустройства;
- 29) сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);
- 30) сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);
- 31) сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа);
- 32) объем работы;
- 33) сведения о доходах.
- 34) личная подпись сотрудника;

4.1.2. В рамках обработки персональных данных иных лиц обрабатываются категории персональных данных, предусмотренные пунктом 9.1.

4.1.3. В рамках обработки персональных данных обучающиеся обрабатываются следующие категории персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) гражданство;
- 5) адрес регистрации по месту жительства;
- 6) адрес регистрации по месту пребывания;
- 7) адрес фактического места жительства;
- 8) пол;
- 9) реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер; дата выдачи; кем выдан; номер актовой записи);
- 10) реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, удостоверяющего личность; дата и место выдачи, кем выдан, код подразделения);
- 11) учебный класс;
- 12) дата зачисления;
- 13) сведения о годовой успеваемости (предмет, учебный год, оценка); 14) форма получения образования и форма обучения;
- 15) сведения об участии в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.):  
а) название мероприятия; б) статус мероприятия; в) дата участия; г) результаты участия; д) присвоены разряды, звания;
- 16) прочие достижения;
- 17) результаты обучения по основным общеобразовательным программам;
- 18) сведения по итогам государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена / государственного выпускного экзамена: а) предмет; б) баллы.
- 19) Сведения по итогам государственной итоговой аттестация в форме единого государственного экзамена / государственного выпускного экзамена: а) Предмет б) баллы;
- 20) реквизиты аттестата об образовании;
- 21) итоговая успеваемость: а) предмет; б) оценка;
- 22) сведения об окончании (отчислении, выбытии) из организации образования субъекта Российской Федерации: а) дата окончания (отчисления, выбытия); б) основания окончания (отчисления, выбытия); в) реквизиты документа об окончании (отчисления, выбытия).

4.1.4. В рамках обработки персональных данных родителей (законных представителей) обрабатываются следующие категории персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) адрес места жительства;
- 3) сведения документа, удостоверяющего личность;
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, удостоверяющего личность; дата и место выдачи, кем выдан, код подразделения);
- 5) дата рождения;
- 6) гражданство;
- 7) образование;
- 8) место работы, должность;
- 9) контактный телефона;
- 10) сведения о попечительстве, опеке.

4.2. Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных).

4.3. Оператор не имеет право выполнять обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

4.4. Оператор производит трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных исключительно на основании официальных запросов, оформленных в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Оператором создаются общедоступные источники персональных данных (официальный сайт). Персональные данные, сообщаемые субъектом, публикуются на сайте учреждения только с письменного согласия субъекта персональных данных или на основании законодательства Российской Федерации.

## V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. В ГБПОУ г. Москвы "МГХУ имени Л.М.Лавровского" обработка персональных данных субъектов осуществляется в целях, указанных в разделе II настоящей политики.

5.2. В ГБПОУ г. Москвы "МГХУ имени Л.М.Лавровского" обрабатываются категории персональных данных, указанные в разделе IV настоящей политики.

5.3. Обработка персональных данных работников ГБПОУ г. Москвы "МГХУ имени Л.М.Лавровского" осуществляется только при условии получения согласия указанных лиц. Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено федеральным законом «О персональных данных».

5.4. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (их законных представителей).

5.5. ГБПОУ г. Москвы "МГХУ имени Л.М.Лавровского" и работники ГБПОУ г. Москвы "МГХУ имени Л.М.Лавровского», получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.6. ГБПОУ г. Москвы "МГХУ имени Л.М.Лавровского" вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Федеральными Законами, работник ГБПОУ г. Москвы "МГХУ имени Л.М.Лавровского", осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

5.8. ГБПОУ г. Москвы "МГХУ имени Л.М.Лавровского" в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст.5 федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

5.9. ГБПОУ г. Москвы "МГХУ имени Л.М.Лавровского" не используются для обработки персональных данных базы данных, находящиеся за пределами границ Российской Федерации.

5.10. Условия прекращения обработки персональных данных ГБПОУ г. Москвы "МГХУ имени Л.М.Лавровского":

- 1) достижение целей обработки персональных данных;
- 2) истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- 3) выявление неправомерной обработки персональных данных;
- 4) утрата правовых оснований обработки персональных данных.

5.11. Назначенными лицами ГБПОУ г. Москвы "МГХУ имени Л.М.Лавровского" осуществляется контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях.

5.12. Срок хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен Федеральным Законом.

5.13. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных ГБПОУ г. Москвы "МГХУ имени Л.М.Лавровского" в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- 1) Департамент культуры города Москвы;
- 2) Департамент образования города Москвы;
- 3) Региональный центр обработки информации города Москвы
- 4) Банк ВТБ (публичное акционерное общество);
- 5) ГБУ ДПО Г. Москвы "ДОП СКИ" ;
- 6) Управление пенсионного фонда Российской Федерации;
- 7) Военные комиссариаты;
- 8) ИФНС

#### VI. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных ГБПОУ г. Москвы "МГХУ имени Л.М.Лавровского" осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных ГБПОУ г. Москвы "МГХУ имени Л.М.Лавровского" осуществляет блокирование соответствующих персональных данных на период проверки. В случае подтверждения факта неточности персональных данных ГБПОУ г. Москвы "МГХУ имени Л.М.Лавровского" на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иных необходимых документов, уточняет персональные данные и снимает блокирование персональных данных.

6.3. ГБПОУ г. Москвы "МГХУ имени Л.М.Лавровского" обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

6.4. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

- 1) Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей: а) подтверждение факта обработки персональных данных в ГБПОУ г. Москвы "МГХУ имени Л.М.Лавровского"; б) правовые основания и цели обработки персональных данных; в) применяемые в ГБПОУ г.



Москвы "МГХУ имени Л.М.Лавровского" способы обработки персональных данных; г) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом; д) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в ГБПОУ г. Москвы "МГХУ имени Л.М.Лавровского"; е) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных; ж) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2) при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, ГБПОУ г. Москвы "МГХУ имени Л.М.Лавровского" предоставляет сведения в сроки в соответствии с требованиями статьи 20 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) субъекты персональных данных вправе требовать от ГБПОУ г. Москвы "МГХУ имени Л.М.Лавровского" уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

4) право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) для получения необходимой информации, касающейся обработки персональных данных субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных информацией, касающейся обработки персональных данных и передать ее лично, либо по почте работникам ГБПОУ г. Москвы "МГХУ имени Л.М.Лавровского", принимающим обращения граждан;

6) для уточнения определенных персональных данных субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уточнение персональных данных и передать лично работникам ГБПОУ г. Москвы "МГХУ имени Л.М.Лавровского", принимающим обращения граждан, либо по почте;

7) для исключения неправомерности обработки персональных данных субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных и передать лично работникам ГБПОУ г.Москвы "МГХУ имени Л.М.Лавровского", принимающим обращения граждан, либо по почте; 8) для отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных и передать лично работникам ГБПОУ г. Москвы "МГХУ имени Л.М.Лавровского", принимающим обращения граждан, либо по почте.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГБПОУ г. Москвы "МГХУ имени Л.М.Лавровского" вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального Закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

6.6. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

1) иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных;

2) иное не предусмотрено иным соглашением между ГБПОУ г. Москвы "МГХУ имени Л.М.Лавровского" и субъектом персональных данных;

3) при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных, ГБПОУ г. Москвы «МГХУ имени Л.М.Лавровского» осуществляет соответствующие меры и уведомляет о выполненных мерах в сроки согласно требованиям статьи 21 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящая политика является внутренним документом Оператора, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Оператора.

7.2. Настоящая политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

7.3. Контроль исполнения требований настоящей политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных Оператора.

7.4. Ответственность должностных лиц Оператора, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Оператора.