

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения (колледжа) города Москвы  
«Московское государственное  
хореографическое училище имени  
Л.М.Лавровского»  
от 25 февраля 2022 года № 20-од

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**на обучение по образовательной программе среднего профессионального**  
**образования в области искусств, интегрированной с образовательными**  
**программами основного общего и среднего общего образования**  
**в Государственном бюджетном профессиональном образовательном**  
**учреждении (колледже) города Москвы «Московское**  
**государственное хореографическое училище имени Л.М.Лавровского»**  
**в 2022 году**

**Москва**  
**2022**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила приема для обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении (колледже) города Москвы «Московское государственное хореографическое училище имени Л.М.Лавровского» по образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (далее – Правила приема) разработаны в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 (ред. от 30.04.2021г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 6 ноября 2020 № 60770), Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1950 «Об утверждении порядка отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 5 марта 2014 № 31518). Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 11 сентября 2020 № 59783), Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледжа) города Москвы «Московское государственное хореографическое училище имени Л.М.Лавровского».
- 1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.01 Искусство балета углубленной подготовки, с присвоением выпускнику квалификации: артист балета, преподаватель (далее – образовательная программа) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение (колледж) города Москвы «Московское государственное хореографическое училище имени Л.М.Лавровского» (далее – Училище), за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств

физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

- 1.2.1. Прием иностранных граждан на обучение в Училище осуществляется за счет бюджетов субъектов Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 1.3. Прием в Училище лиц для обучения по образовательной программе осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) поступающих и является общедоступным.
- 1.4. Училище осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих и родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.5. Организацию приема на обучение осуществляет приемная комиссия Училища в порядке, определяемом настоящими Правилами приема.
- 1.6. Нормативный срок освоения образовательной программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности: 52.02.01 Искусство балета углубленной подготовки при очной форме обучения на базе начального общего образования составляет 7 лет 10 месяцев.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В УЧИЛИЩЕ**

- 2.1. Организация приема на обучение по образовательной программе по специальности 52.02.01 Искусство балета в Училище, осуществляется Приемной комиссией Училища. Председателем приемной комиссии является директор Училища.
- 2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утвержденным директором Училища. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Училища.
- 2.3. Специальность: 52.02.01 Искусство балета предусматривает организацию и проведение вступительных испытаний с целью выявления у поступающих определённых творческих способностей в области хореографического искусства, физических и психологических качеств (далее - вступительные испытания).
- 2.4. Председателем приемной комиссии утверждаются состав экзаменационной комиссии по отбору лиц и апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии по

отбору лиц и апелляционной комиссии определяется положением о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

- 2.5. При приеме в Училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.
- 2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых родителями (законными представителями) поступающих, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы исполнительной власти и организации.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

- 3.1. Училище объявляет прием на обучение по образовательной программе при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этой образовательной программе.
- 3.2. Училище объявляет прием на обучение по образовательной программе на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 3 декабря 2018 года № 039770 серия 77 Л01 № 0010652, выданная Департаментом образования города Москвы.
- 3.3. Училище в обязательном порядке под роспись знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 3.4. Информация о приеме на обучение размещается на официальном сайте [www.mghu.ru](http://www.mghu.ru) Училища в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иной информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в здании Училища на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд), доступ к информации свободный.
- 3.5. Приемная комиссия на официальном сайте Училища и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:
- 3.6. Не позднее 1 марта:
  - Правила приема в Училище;
  - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
  - перечень специальностей, по которым объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная));
  - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (начальное общее образование);

- перечень вступительных испытаний;
  - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
  - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования). В случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.
- 3.7. Не позднее 1 июня:
- общее количество мест для приема по специальности: 52.02.01. Искусство балета очной формой обучения;
  - количество мест, финансируемых за счет бюджета субъекта Российской Федерации по специальности: 52.02.01. Искусство балета, очной формой обучения;
  - количество мест по специальности: 52.02.01. Искусство балета, по договорам об оказании платных образовательных услуг с очной формой обучения;
  - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
  - информацию о наличии общежития;
  - образец договора об оказании платных образовательных услуг.
- 3.8. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте [www.mghu.ru](http://www.mghu.ru) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по специальности: 52.02.01. Искусство балета очной формой обучения.
- 3.9. Приемная комиссия Училища обеспечивает функционирование телефонных линий, электронной почты и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Училище.
- 3.10. Расписание и форма отбора лиц (вступительных испытаний) для поступающих размещается на информационном стенде и официальном сайте Училища за один месяц до начала проведения вступительных испытаний, но не позднее 1 мая текущего года.
- 3.11. В Училище принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане. Граждане Российской Федерации имеют право получать на конкурсной основе бесплатное среднее профессиональное образование, если образование данного уровня получается впервые.
- 3.12. Наравне с гражданами Российской Федерации в Училище принимаются иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, соотечественники из государств ближнего зарубежья, имеющие начальное общее образование.

- 3.13. Объем и структура приема обучающихся в Училище за счет средств бюджета города Москвы определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Департаментом культуры города Москвы.
- 3.14. Училище может осуществлять приём поступающих на свободные места по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами и на условиях, определяемых Правилами приема.
- 3.15. Все поступающие пользуются равными правами. Условиями приема на обучение по образовательной программе гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, с наличием определенных творческих способностей и подготовленных к освоению образовательной программы в области искусств. Ограничения возможны по медицинским показаниям.

#### **4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

- 4.1. Прием в Училище по образовательной программе по специальности: 52.02.01 Искусство балета на первый год обучения (1 балетный класс) осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) поступающего, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
- 4.1.1. Прием документов начинается не позднее 1 апреля.
- 4.1.2. Приём заявлений осуществляется с 1 апреля по 30 мая, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.
- 4.2. Обучение за счет средств бюджета города Москвы может быть осуществлено только по одной образовательной программе, получаемой первично. Прием осуществляется на основании установленных контрольных цифр контингента обучающихся финансируемых за счет средств бюджета города Москвы.
- 4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Училище поступающий и родитель (законный представитель) поступающего предоставляет следующие документы:
- 4.4. Граждане Российской Федерации:
- оригинал или копию документов, удостоверяющих личность родителя (законного представителя) поступающего, гражданство (копию можно заверить в Училище при предъявлении оригинала);
  - свидетельство о рождении поступающего и (или) документ, подтверждающий родство заявителя (копию можно заверить в Училище при предъявлении оригинала);

- справку об обучении (уровне образования) в соответствующем классе общеобразовательного учреждения;
- 4 фотографии черно-белые без уголка (3x4 см);
- медицинскую карту из общеобразовательного учреждения, в котором обучается ребенок (форма № 026/у), (копия заверяется общеобразовательным учреждением, в котором обучается ребенок);
- копию документа о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.

4.4.1. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал или копию документов, удостоверяющих личность родителя (законного представителя) поступающего, гражданство (копию можно заверить в Училище при предъявлении оригинала);
- Родитель (законный представитель) поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- оригинал документа (документов) иностранного государства об уровне образования (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования), заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии черно-белые без уголка (3x4 см);

- медицинскую карту поступающего из образовательного учреждения в котором он обучается, (копия заверяется образовательным учреждением, в котором обучается ребенок).
- 4.3.3 Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.
- 4.3.4 Поступающие и родители (законные представители) поступающих помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1 – 4.3.2 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.
- 4.4.1. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Училищем.
- 4.5. Родителем (законным представителем) в заявлении указываются следующие обязательные сведения:
  - фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, дата и место его рождения;
  - реквизиты свидетельства о рождении, когда и кем выдано;
  - фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) его родителей (законных представителей);
  - реквизиты документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), когда и кем выданы;
  - сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
  - номера телефонов, адрес электронной почты родителей (законных представителей) поступающего;
  - адреса места жительства и фактического проживания, поступающего;
  - сведения о предыдущем уровне образования и справка об обучении в соответствующем классе общеобразовательного учреждения;
  - нуждаемость в предоставлении общежития;
  - специальность, для обучения по которой поступающий планирует поступать в Училище, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).
- 4.6. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательной программе и приложения к ним или отсутствия копии



указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего и родителя (законного представителя).

- 4.7. Подписью родителя (законного представителя) заверяется также следующее:
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Училище персональных данных поступающих;
  - согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей);
  - факт получение среднего профессионального образования впервые;
  - ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
  - ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала личной карты и оригинала медицинской карты (29 июня текущего года).
- 4.8. В случае представления родителем (законным представителем) поступающего заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Училище возвращает документы родителям (законным представителям) поступающего.
- 4.9. При поступлении на обучение по специальности: 52.02.01 Искусство балета поступающие проходят обязательный предварительный медицинский осмотр (обследования) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.
- 4.10. Родители (законные представители) поступающих вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:
- лично в Училище;
  - через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте родитель (законный представитель) поступающего к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих личность и гражданство родителя (законного представителя) и ребёнка, справку об обучении (уровне образования) в соответствующем классе общеобразовательного учреждения, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.
  - в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования

- или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);
- посредством электронной почты Училища [mosbalet\\_1@mail.ru](mailto:mosbalet_1@mail.ru) или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта Училища [www.mghu.ru](http://www.mghu.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
  - с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
  - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
- 4.11. Училище осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствии действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Училище вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.
- 4.12. Документы, направленные в Училище одним из перечисленных выше способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1.2. настоящими Правилами приема.
- 4.13. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3. настоящих Правил приема.
- 4.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).
- 4.15. Родителю (законному представителю) поступающего при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
- 4.16. По письменному заявлению родитель (законный представитель) поступающего имеет право забрать предоставленные оригиналы документов. Документы возвращаются Училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

- 5.1. Для определения наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств при приеме для обучения по специальности: 52.02.01 Искусство балета проводятся вступительные испытания, в соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации.

- 5.2. Вступительные испытания по отбору лиц проводятся в виде просмотра с 1 июня по 25 июня (за исключением дополнительного отбора лиц, проводимого в сроки, установленные в соответствии настоящими Правилами приема). Училище самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора лиц в соответствующем году в рамках данного периода.
- 5.3. Училище самостоятельно устанавливает:
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих;
  - систему, включающую критерии оценивания, применяемую при проведении отбора лиц. Оценка каждого критерия производится по пятибалльной системе.
- 5.4. Установленные в Училище требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, и система оценок, применяемая при проведении отбора лиц – гарантирует зачисление в Училище лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств и физическими качествами, необходимыми для освоения образовательной программы.
- 5.5. Успешное прохождение вступительных испытаний, подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.
- 5.6. При проведении вступительных испытаний присутствие посторонних лиц не допускается.
- 5.7. Экзаменационная комиссия по отбору лиц на I туре производит индивидуальный просмотр поступающего, оценивает внешние сценические данные, общую эстетику телосложения и физические профессиональные качества и принимает решение о дальнейшем участии поступающего в последующих турах, на основании наличия у поступающего данных, выявляемых по следующим параметрам:
- определение внешних сценических данных, общей эстетики телосложения (правильные черты лица, хорошая форма носа и ушей, открытый лоб, правильный прикус, пропорции тела, рост, вес, физическое сложение отдельных частей тела, отсутствие дефектов сложения);
  - проверка физических профессиональных данных (стопа, выворотность, шаг, прыжок, гибкость);
- 5.8. Основными противопоказаниями для приема являются:
- отсутствие или недостаточность ряда физических профессиональных данных: гибкости стопы, выворотности, шага, прыжка, подъема, гибкости спины;
  - дефекты сложения, которые не могут быть устранены в процессе развития организма (чрезмерные размеры головы, слишком крупная нижняя челюсть, неэстетичная форма носа и ушей, «заячья губа»,

короткая и широкая шея, асимметрия ключиц, грудной клетки и лопаток; широкое и укороченное телосложение, непропорционально короткие ноги и длинное туловище, широкий и низкий таз, массивные бедра, «Х» и «О»-образная форма ног, сильное искривление позвоночника).

- 5.9. Комиссия по отбору лиц на II туре производит медицинский осмотр поступающего в целях выявления заболеваний, патологических состояний, особенностей развития и телосложения, препятствующих поступлению и обучению в Училище, и принимает решение о допуске или не допуске поступающего к дальнейшему участию в конкурсном отборе путем выставления оценки – годен, не годен.
- 5.10. При этом особое внимание обращается на строение скелета и мышц, рост, вес, индекс массы тела, состояние нервной системы, сердца, легких, вестибулярного аппарата, зрения и слуха. При необходимости, дополнительно могут быть затребованы результаты клинко-лабораторных исследований (электрокардиограмма, рентгеноскопия, исследования крови и т.д.).
- 5.11. Комиссия по отбору лиц на III туре производит оценку профессиональных данных и художественных способностей поступающего посредством выставления каждым членом комиссии оценки каждого критерия по пятибалльной системе:
- определение и описание (если требуется) внешних сценических данных (лицо, пропорции тела, физическое сложение отдельных частей тела);
  - определение и оценка музыкальности и танцевальности (ритмичности, моторики, координации, эмоционально-образной выразительности, пластичности и т.д.) посредством оценки показа поступающим небольшого, заранее подготовленного отрывка (32-64 такта), повторения за концертмейстером ритмического рисунка музыкального фрагмента (2-4 такта) и показ движений под заданную музыку.
- 5.12. По окончании III тура экзаменационная комиссия по отбору лиц передает оценочные листы в приемную комиссию для формирования списка-рейтинга и объявления результатов приемной кампании не позднее 18.00 следующего рабочего дня.
- 5.13. Прием в Училище лиц с ограниченными возможностями здоровья в силу специфики специальности не осуществляется.
- 5.14. Результаты по каждому из туров проведения отбора лиц объявляются не позднее 18.00 следующего рабочего дня после проведения вступительных испытаний. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения списка-рейтинга с указанием суммы баллов, полученных поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Училища. К каждому последующему туру допускаются поступающие, успешно прошедшие предыдущие испытания.

## **6. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ**

- 6.1. Поступающий и его родители (законные представители) вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с его результатами (далее – апелляция).
- 6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
- 6.3. Апелляция подается лично поступающим и (или) родителями (законными представителями) на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своими результатами (оценочными листами с критериями), полученными в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Училищем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
- 6.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления со своими результатами, выполненными в ходе вступительных испытаний.
- 6.5. Поступающий и его родители (законные представители) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Родитель (законный представитель) поступающего должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
- 6.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.
- 6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего и его родителей (законных представителей) (под роспись).
- 6.8. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Училища одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии по отбору лиц. Апелляционная комиссия формируется в количестве пяти человек из числа педагогических работников Училища, не входящих в состав экзаменационной комиссии по отбору лиц в соответствующем году.

## **7. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УЧИЛИЩЕ**

- 7.1. Родитель (законный представитель) поступающего предоставляет оригиналы личного дела, медицинских документов (медицинская карта форма 026-у, карта профилактических прививок форма 063-у), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС), документа о регистрации поступающего по месту жительства или по месту

пребывания, полиса обязательного медицинского страхования (полис ОМС) на основании справки-подтверждения о рекомендации к зачислению в Училище, не позднее 29 июня текущего года.

- 7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов директором Училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Училища.
- 7.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления по результатам вступительных испытаний, зачисление осуществляется по результатам дополнительного отбора до 1 декабря текущего года.