

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение (колледж) города Москвы «Московское государственное хореографическое училище имени Л.М.Лавровского»

П Р И К А З

24 декабря 2019 г.

№ 98-од

О внесении изменений в приказы от 30.11.2018 № 89-од, от 29.12.2018 № 112-од

В связи с изменениями законодательства Российской Федерации **приказываю:**

1. Изложить пункт 3.1. приложения к приказу от 03.11.2018 № 89-од «Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении (колледж) города Москвы «Московское государственное хореографическое училище имени Л.М.Лавровского» в следующей редакции:

«3.1. Перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:

Дата рождения и место рождения.

Биографические сведения.

Семейное положение, состав семьи.

Сведения о местах обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения).

Сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы).

Сведения о месте регистрации, проживания.

Контактная информация.

Паспортные данные.

Должность, тарифный разряд, оклад.

Награды, звания.

Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, ИНН, номер банковской карты.

Фотографии.

Состояние здоровья.

Документы воинского учета.

Документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством».

2. Изложить пункт 2.2. приложения к приказу от 29.12.2018 № 112-од «Об утверждении Правил внутреннего трудового» в следующей редакции:

«2.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти».

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Стрига Е.А. обеспечить размещение Положения об обработке и защите персональных данных и Правил внутреннего трудового распорядка (с внесенными изменениями) на официальном сайте Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледж) города Москвы «Московское государственное хореографическое училище имени Л.М.Лавровского».

4. Специалисту по кадрам Догадиной Н.В. ознакомить работников с Положением об обработке и защите персональных данных и Правилами внутреннего трудового распорядка (с внесенными изменениями) под подпись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Стрига Е.А. и юрисконсульта Непорожного В.В.

Директор

А.М.Ахметов