

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического совета
от 27 декабря 2018 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
(колледжа) города Москвы
"Московское государственное
хореографическое училище имени
Л.М.Лавровского"
от 29.12.2018 № 116-од

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательной программы в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, поощрений обучающихся и хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в ГБПОУ г. Москвы «Московское государственное хореографическое училище имени Л.М.Лавровского»

**Москва
2018**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательной программы в области искусств, интегрированной с образовательными программами основанного общего и среднего общего образования, поощрений обучающихся и хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в ГБПОУ г. Москвы «Московское государственное хореографическое училище имени Л.М.Лавровского» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (пункт 11 часть 3 статьи 28);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 52.02.01 Искусство балета;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (с изм. и доп. от 03.07.2016 г.);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп. от 19.12.2016 г.);
- Уставом ГБПОУ г. Москвы «Московское государственное хореографическое училище имени Л.М.Лавровского» (далее – Училище).

1.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основанного общего и среднего общего образования (далее – ИОП в ОИ) как составная часть внутреннего контроля, представляет собой один из инструментов реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) к результатам освоения ИОП в ОИ, и направлен на обеспечение качества образования, что предполагает вовлеченность в оценочную деятельность как преподавателей, так и самих обучающихся.

1.3. Основными задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися ИОП в ОИ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях являются:

- сбор и хранение информации о достижениях обучающихся индивидуальных результатов освоения ИОП в ОИ на разных этапах обучения;
- мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающегося, класса (курса) за любой промежуток времени;
- выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- установление соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным ФГОС и ИОП в ОИ;
- формирование объективной базы для поощрения обучающихся Училища;
- создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования.

1.4. Училище осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ИОП в ОИ в процессе текущего, промежуточного и итогового контроля успеваемости.

1.5. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную проверку уровня освоения обучающимися содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее - МДК), профессионального модуля (далее - ПМ), учебной и практики и способствует успешному овладению знаниями, умениями и компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, и в процессе внеаудиторной подготовки (выполнение домашнего задания, самостоятельное изучение и т.п.). Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, МДК, ПМ, практик и находят отражение при формировании фондов оценочных средств.

1.6. Промежуточная аттестация оценивает соответствие уровня и качества подготовки обучающегося по соответствующей специальности в части требований к результатам освоения ИОП в ОИ; определяет полноту и прочность теоретических знаний и практических умений по учебной дисциплине, МДК, ПМ; практического опыта по учебной и производственной практике; выявляет сформированность общих и профессиональных компетенций по ПМ.

1.7. Формами промежуточной аттестации могут быть:

- экзамен по отдельной дисциплине (МДК);
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине (МДК, практике);
- комплексный дифференцированный зачет по двум и более дисциплинам (МДК, практикам);
- зачет по отдельной дисциплине (МДК, практике);
- комплексный экзамен по двум и более дисциплинам (МДК, практикам).

1.8. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК и ПМ определяются Училищем самостоятельно и фиксируются учебным планом.

1.9. Конкретные формы и процедура промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию ИОП в ОИ, является государственной итоговой аттестацией.

1.10. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ИОП в ОИ требованиям ФГОС СПО.

1.11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся ИОП в ОИ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях, обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

1.12. Функционирование бумажной и электронной информационно-образовательной среды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Передача на хранение в архив данных об учете результатов осуществляется учебной частью.

2. ФОРМЫ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ИОП В ОИ

2.1. Результаты индивидуального освоения обучающимися ИОП в ОИ, реализуемой в Училище, выражаются в виде оценок на бумажных носителях индивидуального учета результатов освоения обучающимися ИОП в ОИ.

2.2. Критерии оценок определяются измерительными материалами по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (далее - МДК), а также оценочными средствами по профессиональным модулям (далее - ПМ).

2.3. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися ИОП в ОИ относятся:

- журналы учёта учебных занятий;
- экзаменационные (зачетные) ведомости промежуточной аттестации;
- ведомости по практике;
- ведомости перезачета (переаттестации);
- сводные ведомости учета успеваемости;
- аттестационные листы практики;
- ведомости повторной сдачи экзамена (зачета);
- протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии по государственной итоговой аттестации;

- личные дела обучающихся с вложенными в них копиями дипломов и приложений к дипломам,
 - зачётные книжки;
 - копии грамот конкурсов и олимпиад.
- 2.4. На электронных носителях в архиве хранятся копии дипломов и приложений к дипломам.
- 2.5. Экзаменационные (зачетные) ведомости промежуточной аттестации (перезачета, пересдачи) формируются секретарем учебной части и содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся, включая неудовлетворительные. Экзаменационные (зачетные) ведомости выдаются преподавателю, как правило, в день проведения экзамена (зачета).
- 2.6. По окончании экзамена (зачета) преподаватель сдает заполненную и подписанную им ведомость секретарю учебной части. На основании заполненных экзаменационных (зачетных) ведомостей классными руководителями заносятся данные о промежуточной аттестации обучающихся в сводные ведомости учета успеваемости обучающихся.
- 2.7. В Училище также имеются формы учета индивидуальных результатов освоения обучающимися ИОП в ОИ, заполняемых на электронных носителях: копии поощрений в виде грамот, дипломов, благодарностей.
- 2.8. Училище может применять и иные формы учета индивидуальных результатов освоения обучающимися ИОП в ОИ.

3. СПОСОБЫ ФИКСАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ИОП В ОИ НА ЭЛЕКТРОННЫХ И БУМАЖНЫХ НОСИТЕЛЯХ

- 3.1. Основными видами контроля уровня освоения обучающимся ИОП в ОИ в течение четверти (полугодия) являются: текущий контроль и промежуточная аттестация (зачет, дифференцированный зачет или экзамен).
- 3.2. Видом контроля, позволяющим установить уровень подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС, является государственная итоговая аттестация (далее - ГИА).
- 3.3. Результаты текущего контроля обучающихся фиксируются преподавателем в журнале учета учебных занятий класса (курса). Корректность ведения журнала учета учебных занятий класса (курса) подлежит систематической проверке заведующим учебной частью, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, методистом, а также должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль результатов учебной и методической работы Училища.
- 3.4. Журналы учета учебных занятий класса (курса) хранятся в учебной части.
- 3.5. Знания, умения и навыки обучающихся по всем видам текущего контроля оцениваются в баллах по учебной дисциплине: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3

(«удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»), а по специальным дисциплинам (МДК, практикам): 5 - («отлично с минусом»), 5 («отлично»), 4 - («хорошо с минусом»), 4 («хорошо»), 4 + («хорошо с плюсом»), 3 - («удовлетворительно с минусом»), 3 («удовлетворительно»), 3 + («удовлетворительно с плюсом»), 2 + («неудовлетворительно с плюсом»), 2 («неудовлетворительно»).

3.6. Критерии оценивания ответов выполняемых работ указываются в фонде оценочных средств дисциплин и доводятся преподавателем до сведения обучающихся.

3.7. Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются обучающимся преподавателем до начала выполнения задания.

3.8. Предложенное к оцениванию задание может выполняться обучающимися как во время учебного занятия, так и за его пределами.

3.9. Предварительная аттестация проводится с целью накопления результатов учебной деятельности обучающихся за определенный период времени по всем дисциплинам, МДК, их анализа и при необходимости выработки и принятия, соответствующих мер.

3.10. Предварительная аттестация осуществляется по окончании середины семестра по учебным дисциплинам, МДК, где было проведено три и более учебных занятий.

3.11. Результаты текущего контроля и предварительной аттестации отражаются в Журнале учета учебных занятий класса (курса) и учитываются преподавателем при формировании оценки промежуточной аттестации по дисциплине, МДК, практике.

3.12. Ведомости предварительной аттестации хранятся у секретаря учебной части.

3.13. Результаты индивидуальных достижений обучающихся по итогам промежуточной аттестации по дисциплинам, МДК за четверть (полугодие), прохождения практики, фиксируются в экзаменационных (зачетных) ведомостях, ведомостях повторной сдачи экзамена (зачета), аттестационных листах, зачетных книжках, журналах учета учебных занятий класса (курса), учебных карточках обучающихся.

3.14. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной ведомости, зачетной книжке, журнале учебных занятий словом «зачет» («незачет»), при проведении дифференцированного зачета и экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах по учебным дисциплинам: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), а по специальным дисциплинам (МДК, практикам): 5 - («отлично с минусом»), 5 («отлично»), 4 - («хорошо с минусом»), 4 («хорошо»), 4 + («хорошо с плюсом»), 3 - («удовлетворительно с минусом»), 3 («удовлетворительно»), 3 + («удовлетворительно с плюсом»), 2 + («неудовлетворительно с плюсом»), 2 («неудовлетворительно»).

3.15. В том случае, если учебная дисциплина, МДК, ПМ изучаются на протяжении нескольких четвертей (полугодий) и промежуточная аттестация по итогам полугодия не предусмотрена, оценка является накопительной и складывается из текущих оценок.

- 3.16. Результаты перезачета (переаттестации) фиксируются в ведомостях перезачета (переаттестации), распорядительных актах о перезачета (переаттестации) обучающихся.
- 3.17. Ведомости промежуточной аттестации хранятся в учебной части.
- 3.18. Результаты освоения ИОП в ОИ по индивидуальному учебному плану фиксируются в индивидуальном учебном плане, индивидуальном графике обучения, а также иных обязательных документах индивидуального учета результатов освоения ИОП в ОИ обучающимся.
- 3.19. Внесение исправлений в носители индивидуального учета результатов промежуточной аттестации оформляется в виде записи «Исправленному верить» и подписью преподавателя, заведующей учебной частью или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.20. В сводных ведомостях отражаются итоговые результаты освоения обучающимися ИОП в ОИ за весь период обучения в Училище.
- 3.21. Результаты индивидуальных достижений обучающихся по итогам государственной итоговой аттестации фиксируются в сводных ведомостях, протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии, личных карточках обучающихся, зачетных книжках.
- 3.22. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации регламентируются «Положением о государственной итоговой аттестации» и Программой государственной итоговой аттестации по специальности.
- 3.23. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися ИОП в ОИ хранятся в учебной части Училища.
- 3.24. На электронных носителях хранятся скан-копии сводных ведомостей итоговых оценок обучающихся.
- 3.25. Результаты освоения обучающимися ИОП в ОИ за весь период обучения в Училище отражаются в электронном и бумажном виде в документах об образовании и приложениях к ним.
- 3.26. За высокие индивидуальные достижения обучающиеся Училища могут быть поощрены. Поощрения обеспечивают благоприятную творческую обстановку, поддерживают порядок организации учебного процесса, стимулируют и активизируют обучающихся к освоению образовательных программ, способствуют их развитию и социализации, укрепляют традиции Училища.
- 3.27. Информация о вынесении поощрения в форме приказа директора Училища

фиксируется в учебной карточке обучающегося. В целях индивидуального учета поощрений в виде грамот, дипломов, благодарностей, скан-копии данных документов могут храниться в учебной части.

328. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися ИОП в ОИ на бумажных и электронных носителях осуществляется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Училища.

329. Передача на хранение в архив информации о результатах освоения обучающимися ИОП в ОИ и поощрений осуществляется сотрудниками учебной части.

330. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися ИОП в ОИ устанавливаются номенклатурой дел.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕТУ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать ИОП в ОИ, выполнять учебный план (индивидуальный учебный план), в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках ИОП в ОИ.

4.2. Обучающийся имеет право на индивидуальный учет результатов освоения ИОП в ОИ на бумажных и электронных носителях.

4.3. Фиксация результатов промежуточной аттестации обязательна в зачетной книжке обучающегося, предоставляемой им на экзамене, зачете, защите результатов практики, государственной итоговой аттестации. В зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации. Обучающихся.

4.4. Сведения об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися ИОП в ОИ относятся к персональной информации.

4.5. Обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, и результатами освоения обучающимися ИОП в ОИ.

4.6. Сведения предоставляются обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося Училища при обращении лично, либо при получении запроса родителей (законных представителей) обучающегося.

5. ХРАНЕНИЕ В АРХИВЕ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ИОП В ОИ

5.1. Вся информация о результатах освоения обучающимися ИОП в ОИ, оформленная на бумажных носителях, подлежит сдаче в архив Училища.

5.2. Передача на хранение информации о результатах освоения обучающимися ИОП в

ОИ осуществляется секретарем учебной части.

5.3. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися ИОП в ОИ устанавливается номенклатурой дел.