

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения (колледжа) города Москвы  
«Московское государственное хореографическое  
училище имени Л.М.Лавровского»  
от 10 января 2017 г. № 05-1/7.1.1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ИЗ ОДНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ДРУГУЮ,  
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ  
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

в Государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении (колледже) города Москвы  
«Московское государственное хореографическое училище  
имени Л.М.Лавровского»

Москва  
2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», приказом Министерства образования РФ от 14.07.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом и локальными нормативными актами Училища.

1.2. Настоящее положение определяет порядок перевода из одной образовательной организации в другую, отчисления и восстановления обучающихся, предоставления обучающимся академического отпуска в ГБПОУ г. Москвы «МГХУ имени Л.М.Лавровского» (далее - Училище).

1.3. Училище обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации и гарантирует гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки профессиональных способностей и уровня подготовки поступающих.

1.4. Правом поступления в Училище пользуются все граждане Российской Федерации, проявившие выдающиеся способности в области хореографического искусства и обладающие соответствующими способностями, здоровьем и телосложением, необходимым при получении профессии артиста балета, независимо от постоянного места жительства на территории Российской Федерации. Иностранцы граждане, проживающие на территории Московского региона, принимаются в Учреждение на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Наравне с гражданами Российской Федерации в Училище принимаются лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, соотечественники из государств ближнего зарубежья на базе начального общего образования.

1.6. Училище самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с контрольными цифрами контингента обучающихся, финансируемых за счет средств бюджета города Москвы, ежегодно устанавливаемыми Училищу Учредителем.

1.7. Объём и структура приёма граждан на обучение в Училище осуществляется в соответствии с годовым планом приема, составляемым и утверждаемым Училищем на основании установленных контрольных цифр контингента обучающихся, финансируемых за счет средств бюджета города Москвы.

1.8. Училище вправе объявлять прием граждан по соответствующей специальности только при наличии лицензии. Администрация Училища обязана ознакомить поступающих с лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, а также – с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.9. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Училища по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Училищем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Училище обязано разместить указанные документы на своем официальном сайте.

1.10. Устанавливаемые Училищу контрольные цифры контингента обучающихся, финансируемых за счет средств бюджета города Москвы, являются видом государственного задания на оказание Учреждением образовательных услуг по реализации интегрированных образовательных программ среднего профессионального образования в области хореографического искусства.

1.11. Количество граждан, принимаемых для обучения за счет средств федерального бюджета и структура их приема, определяются в пределах ежегодно устанавливаемых заданий (контрольных цифр).

1.12. Училище вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, в том числе иностранными гражданами и лицами без гражданства.

1.13. Прием в Учреждение осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных творческих испытаний. Для поступающих в Учреждение проводится предварительная проверка их способностей. Порядок, сроки, количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний, а также порядок и сроки проведения консультаций определяются "Правилами приема", которые ежегодно разрабатываются в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами в сфере образования, утверждаются Директором и публикуются в установленные сроки в открытых информационных ресурсах.

1.14. Учреждение обеспечивает благоприятную обстановку на отборочных испытаниях, позволяющую поступающим наиболее полно проявить свои знания и хореографические способности при сохранении высокой профессиональной требовательности.

1.15. Порядок регулирования отношений между Училищем, обучающимися, их родителями (законными представителями) определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

## 2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающийся имеет право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего профиля, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.2. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

2.3. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом принимающего образовательного учреждения для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее общее), на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

2.4. Перевод обучающихся осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый, углубленный, повышенный) и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

2.5. Перевод обучающегося на обучение по интегрированной программе в области искусств осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации.

2.6. Обязательной формой аттестации при переводе обучающегося на обучение по интегрированной программе в области искусств является просмотр по хореографии.

2.7. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в принимающее образовательное учреждение личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и

образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

2.8. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то принимающее образовательное учреждение проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

2.9. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора принимающее образовательное учреждение выдает студенту справку установленного образца.

Студент представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее – документ об образовании).

2.10. На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой "Отчислен в связи с переводом в \_\_\_\_\_"  
наименование образовательного учреждения

При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка (выписка оценок с указанием количества часов). Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.11. Студент представляет в принимающее образовательное учреждение документ об образовании и академическую справку (выписку оценок с указанием количества часов). При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки. После представления указанных документов руководитель принимающего образовательного учреждения издает приказ о зачислении студента в образовательное учреждение в порядке перевода. До получения документов руководитель принимающего образовательного учреждения имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается соответствующая запись:

"Зачислен в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
наименование образовательного учреждения  
на специальность \_\_\_\_\_  
наименование специальности  
на \_\_\_\_\_ уровень среднего профессионального образования  
(базовый, повышенный, углубленный)

На \_\_\_\_ курс, на \_\_\_\_\_ форму обучения"

В принимающем образовательном учреждении формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.12. Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

### **3. ОТЧИСЛЕНИЕ УЧАЩИХСЯ И СТУДЕНТОВ**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Училища.

3.2. Обучающиеся Училища могут быть отчислены:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию для продолжения обучения;

- по инициативе Училища:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за неудовлетворительное поведение в Училище, за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка, за совершение противоправных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению данной программы и выполнению учебного плана;

- за нарушение условий договора (обучающимися на платной основе);

- за академическую неуспеваемость;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующему учебному курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Училищем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.4. Сроки проведения повторной аттестации назначаются учебной частью Училища с учетом специфики реализации образовательных программ в области искусства, основанной на принципах непрерывности, преемственности и последовательности при прохождении взаимосвязанных этапов хореографического образования, а также в интересах своевременного перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.

3.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации приказом директора Училища создается комиссия.

3.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.7. По решению Педагогического совета Училища за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава Училища допускается исключение обучающегося, достигшего пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Училища применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Училище оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Училища, а также нормальное функционирование Училища.

3.8. Отчисление обучающегося из Училища производится приказом директора Училища по решению Педагогического совета.

3.9. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска.

3.10. В случае принятия решения об отчислении обучающегося по интегрированной образовательной программе в области искусств в период получения им основного общего образования по инициативе Училища, Училище обязано обеспечить перевод этого обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования.

3.11. Обучающимся, не завершившим обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств и отчисленным из Училища, учебной частью выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Училищем, и подлинник документа об образовании с оставлением в личном деле его копии, заверенной директором Училища.

3.12. Обучавшемуся в Училище обучающемуся, выбывшему до окончания срока обучения в Училище, выдается личное дело, аттестат об

основном общем образовании (при наличии). Копия выданного аттестата, а также все прочие документы (выписка из приказов о зачислении, о наложении дисциплинарных взысканий, об окончании или выбытии, зачетная книжка, билет учащегося и др.) остаются в Училище.

#### **4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

4.1. По медицинским показаниям или в других исключительных случаях обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированная с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности: Искусство балета (далее – ИОП в ОИ) в Училище, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

4.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

4.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- личное заявление обучающегося (далее – заявление);
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

4.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором училища в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора училища или уполномоченного им должностного лица.

4.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им профессиональной образовательной программы в Училище, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

4.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к



обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора училища или уполномоченного им должностного лица.

4.8. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с действующим законодательством.

## **5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Обучающиеся, отчисленные из Училища по личной инициативе или по уважительной причине до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеют право на восстановление в течение пяти лет на основании решения Педагогического совета и приказа директора Училища. Условием восстановления является наличие соответствующих бюджетных мест и успешного прохождения испытаний по оценке профессиональных способностей и уровня подготовки.

5.2. При наличии у отчисленного обучающегося академической задолженности решение о восстановлении принимается в период летних каникул, при условии ликвидации имеющейся задолженности, и успешного прохождения испытаний по оценке профессиональных способностей и уровня подготовки.