

РАССМОТРЕНО

На Общем родительском собрании
Государственного бюджетного
профессионального
образовательного учреждения
(колледжа) города Москвы
«Московское государственное
хореографическое
училище имени Л.М.Лавровского»
Протокол № 1 от «31» августа 2016

УТВЕРЖДЕНО

приказом Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
(колледжа) города Москвы
«Московское государственное
хореографическое
училище имени
Л.М.Лавровского»
от 31 августа 2016 г. № 45/2.1

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении (колледж) города Москвы
«Московское государственное хореографическое
училище имени Л.М.Лавровского»

Москва
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей как органа самоуправления ГБПОУ г. Москвы «МГХУ имени Л.М.Лавровского» (далее по тексту - Училище) и разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Совет родителей создается в целях содействия образовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения обучающихся.

1.3. Положение о совете родителей обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие директором Училища; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.4. Совет родителей (далее по тексту - Совет) избирается Общим собранием родителей по представлению классных родительских комитетов. Совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий совета - 1 год (ротация состава совета родителей проводится ежегодно на одну треть).

В состав совета родителей входят не менее одного представителя от каждого класса, курса.

1.4. Совет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирается председатель, который организует работу членов совета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;

- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед Училищем;

- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

1.5. Для координации работы в состав совета входит заместитель директора Училища или педагогический работник по представлению руководства Училища.

1.6. Деятельность совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Училища и настоящим Положением.

1.7. Решения совета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения совета, в целях реализации, которых издается приказ по Училищу.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Содействие руководству Училища:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся, в том числе, социально незащищенных;
- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Училища по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на учащихся и студентов педагогическим коллективом и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Училища, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.5. Оказание непосредственной помощи руководству Училища в укреплении материально-технической базы.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь, в частности, в приобретении учебников, подготовке наглядных методических пособий).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке Училища к новому учебному году.

3.5. Совместно с руководством Училища контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь руководству Училища в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции совета, по поручению директора Училища.

3.8. Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию совета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания учащихся.

3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом Училища по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.12. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Училища, его благоустройства и создания в нем оптимальных условий для пребывания обучающихся в учебных кабинетах, балетных залах.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

4.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений по вопросам, связанным с деятельностью совета.

4.2. Вносить свои предложения по улучшению работы совета и сотрудничества с администрацией Училища.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Училища о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

4.4. Присутствовать и участвовать в мероприятиях Училища.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Училища в части установления прав обучающихся.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в совете; оказывать помощь в проведении общих внеклассных мероприятий, проведении концертов, в укреплении материально-технической базы образовательного процесса.

4.8. Председатель совета может присутствовать (с последующим информированием совета) на заседаниях педагогического совета, по договоренности с администрацией Училища.

5. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

5.1. Члены Совета обязаны:

- регулярно посещать заседания совета и родительские собрания того учебного класса (той учебной группы), представителями которого они являются;
- выполнять поручения председателя совета;
- участвовать в мероприятиях Училища;
- выполнять решения, принятые общим собранием родителей учащихся и студентов и совета;

- систематически отчитываться перед председателем совета о выполнении поручений и расходовании денежных средств.

5.2. Председатель совета обязан:

- руководствоваться в своей деятельности интересами и запросами учащихся и студентов, не противоречащими законодательным документам Российской Федерации, не нарушающими права человека и основных документов Училища (Устава, Правил внутреннего распорядка, приказов директора Училища и т.д.);

- составлять план работы совета на год;

- контролировать выполнение поручений членами совета;

- контролировать расходование денежных средств из фонда родителей на нужды образовательной деятельности учащихся и студентов;

- обеспечивать ведение принятой советом документации (планы и протоколы заседаний совета и общих родительских собраний);

- сотрудничать с представителями Училища по вопросам улучшения воспитательной работы и образовательной деятельности обучающихся;

- определять совместно с членами родительского совета Училища круг актуальных вопросов, связанных с улучшением условий образования учащихся и студентов; принимать конструктивные решения по данным вопросам.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

6.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

6.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в учебной части Училища. Срок хранения не более трех лет.

6.3. Ответственность за делопроизводство в совете возлагается на председателя совета.