

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
(колледжа) города Москвы «Московское
государственное хореографическое училище
имени Л.М.Лавровского»
от 31 августа 2016 г. № 45/2.1

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И
БЕЗНАДЗОРНОСТИ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении (колледж) города Москвы
«Московское государственное хореографическое училище
имени Л.М.Лавровского»

Москва
2016 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Конвенции о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федеральных законов Российской Федерации от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 30.12.2012 N 297-ФЗ "О внесении изменений в статьи 4 и 11 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних",

Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних (далее Совет) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Московское государственное хореографическое училище имени Л.М.Лавровского» (далее - Училище).

1.3. Совет объединяет усилия администрации училища, педагогов, службы сопровождения, родителей или лиц их заменяющих для обеспечения эффективности деятельности Училища по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.

1.4. Совет является общественным органом управления Училищем. Состав Совета и его изменения утверждается директором Училища. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, нормативно-правовыми актами, Уставом и другими локальными актами Училища, а также настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

Цель: создание условий для организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в Училище.

Задачи:

- обеспечение взаимодействия ГБПОУ г. Москвы «МГХУ имени Л.М.Лавровского» с субъектами профилактики и другими организациями по

вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей;

- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в Училище;

- организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

Организация работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

- содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;

- контроль за условиями воспитания и обучения несовершеннолетних;

- принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;

- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению;

- организация, в пределах своей компетенции, работы:

- ✓ по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации;

- ✓ с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, не выполняющими своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющими на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними;

- ✓ ведение учета этих категорий лиц.

- взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;

- планирование и организация мероприятий направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;
- организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса.

4. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

Деятельность Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах:

- законности;
- справедливости;
- системности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

5 . ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

5.1. Координация деятельности специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

5.2. Рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на внутриучилищный контроль и принятие решений по данному вопросу.

5.3. Организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в Училище и защите их прав.

5.4. Анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений по работе с детьми «группы риска».

5.5. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и Устава Училища, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

5.6. Привлечение специалистов – субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.

5.7. Подготовка представлений в комиссию по делам несовершеннолетних и отдел по делам несовершеннолетних о решении вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием несовершеннолетних обучающихся, нарушающих права, в Училище в соответствии с действующим законодательством.

6. СОСТАВ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

6.1. Состав Совета формируется из наиболее опытных сотрудников Училища.

6.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть заместители директора, классные руководители, педагоги, социальный педагог, представители родительской общественности, органы ученического самоуправления, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.3. Численность состава Совета составляет от 5 до 11 человек.

6.4. Персональный состав Совета ежегодно утверждается приказом директора Училища.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

Обязанности председателя Совета: - организует работу Совета;

- утверждает (примерный) план работы Совета (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;

- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета; - председательствует на заседаниях Совета;

- подписывает протоколы заседаний Совета.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель.

Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Обязанности секретаря Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

Обязанности членов Совета:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);

- присутствуют на заседаниях Совета;

- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;

- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

На заседания Совета могут быть приглашены:

- специалисты Училища и субъекты профилактики, взаимодействующие с обучающимся, рассматриваемыми на заседании Совета, и их родителями;

- классный руководитель; - преподаватели;

- инспекторы отдела по делам несовершеннолетних и ПДН ОМВД России г. Москвы;

- представители других учреждений и служб района и города.

8. РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

8.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости не реже одного раза в полугодие.

8.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора Училища, решению большинства его членов.

8.3. План работы Совета составляется на учебный год.

8.4. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общеучилищных и классных родительских собраниях, в ходе индивидуальных бесед.

8.5. Решения Совета реализуются через приказы директора Училища, распоряжения заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

9 . ПРАВА СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;

- осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости занятий обучающимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в Училище;
- приглашать родителей на собеседование и консультации;
- направлять информацию в органы опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних и отдел по делам несовершеннолетних ОМВД России по месту жительства;
- ставить и снимать с внутриучилищного контроля обучающихся, семьи;
- ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним;

**ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ГБПОУ Г. МОСКВЫ «МГХУ ИМЕНИ Л.М.ЛАВРОВСКОГО»
НА ВНУТРИУЧИЛИЩНЫЙ УЧЕТ**

№	Категории обучающихся	Основание
1.	Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины (15 - 30% учебного времени), систематически опаздывающие на занятия.	Учет посещаемости
2.	Обучающиеся, замеченные в употреблении спиртных напитков, курении и других правонарушениях	Ходатайство педагогов Училища перед Советом профилактики о постановке на внутриучилищный учет
3.	Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Докладные от педагогов на имя директора
4.	Обучающиеся, регулярно причиняющие вред имуществу Училища	Докладная преподавателя, педагога, сотрудника училища

10 . МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

10.1. Совет рассматривает собранные материалы, выслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и, после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств, принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.

10.2. За неисполнение или нарушение Устава Училища, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов к обучающимся по решению Совета могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- Замечание;

- Выговор;
- Отчисление из Училища.

10.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

10.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.

10.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

10.6. Совет может принять решение о необходимости направления представления в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства для постановки обучающегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их заменяющих.

10.7. Решение Совета действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

10.8. Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать решение Совета в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних ведёт следующую документацию:

1) Приказ о создании Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, где указан состав Совета;

2) План работы Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних;

3) Протоколы заседаний Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета в течение 5-ти лет. Протокол заседаний Совета по профилактике правонарушений ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета;
- общее количество присутствующих членов Совета (кворум) с указанием ФИО;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, класс (курс) и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);

- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- заявления, обзорные справки, представления на вызываемых на Совет профилактики;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения о решении;
- подписи членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).

Образец характеристики на обучающихся, склонных к правонарушениям

Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

На обучающегося (уюся) ____ класса (курса) ГБПОУ г. Москвы «МГХУ имени Л.М.Лавровского» Фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, проживающего по адресу: постоянное место жительства, телефон

1. С какого класса обучается?
2. Переводился ли из школы (училища) в школу (училище), по какой причине?
3. Отношение к обучению в училище, выполнению домашнего задания. Успеваемость. Оставался ли на повторное обучение, по какой причине и в каком классе?
4. Способности. Какими предметами интересуется? Участие в районных, городских и пр. олимпиадах и конкурсах.
5. В каких кружках, секциях занимается? Участие в конкурсах и соревнованиях разных уровней.
6. Какое участие принимает в общественной жизни класса и училища?
7. Состояние здоровья (в т.ч. состоял ли на учете в психоневрологическом диспансере, с какого времени и по какой причине).
8. Особенности поведения в училище, семье, в общественных местах. Отношение к преподавателям, взрослым.
9. С кем дружит (фамилии, имена, возраст, чем характеризуется)?
10. Имеет ли вредные привычки, склонности (курит, пьет, принимает наркотики и ПАВ, с какого времени, компьютерная, игровая зависимости и т.п.)?
11. Причины отклонения от норм поведения.
12. Какие меры воспитательного воздействия применялись, кем, когда, их результаты?
13. Какие органы и учреждения информированы и когда (даты и исх. номера)?
14. Фамилия, имя, отчество, образование, специальность, место работы отца, матери или лиц их заменяющих (если нет кого-либо из родителей, то с какого времени и по какой причине).
15. Сведения о других членах семьи.
16. Взаимоотношения между членами семьи. Имеются ли в их поведении отклонения от норм поведения (алкоголизм, хулиганство, судимость и пр.), какие подтверждающие документы (акты, протоколы).
17. Характер влияния семьи на несовершеннолетнего.
18. Предполагаемые меры, необходимые для исправления несовершеннолетнего.