

СОГЛАСОВАНО
На заседании
Общего собрания работников
28 декабря 2020 г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
ГБПОУ города Москвы
«МГХУ имени Л.М.Лавровского»
от 30.12.2020 № 82-од

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении (колледж) города Москвы «Московское государственное
хореографическое училище имени Л.М.Лавровского»
на 2021-2022 г.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Нормативно-правовое обеспечение и доступ к информации о деятельности по профилактике коррупционных нарушений			
1.1	Разработка плана мероприятий по профилактике коррупционных нарушений на 2021-2022 года.	декабрь	Заместитель директора по общим вопросам
1.2	Актуализация нормативно-локальных актов, созданных в целях профилактики коррупционных нарушений	по мере возникновения оснований	Заместитель директора по общим вопросам
1.3	Реализация антикоррупционных процедур	ежеквартально	Заместитель директора по общим вопросам
1.4	Актуализация информации по вопросам коррупции на официальном сайте и информационном стенде Училища	по мере возникновения оснований	Заместитель директора по общим вопросам, методист
1.5	Обеспечение информационной открытости в период приемной кампании, публикация списка-рейтинга на официальном сайте	Март-июнь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист
1.6	Своевременное информирование родителей, работников и обучающихся посредством размещений информации в новостном разделе на официальном сайте о мероприятиях Училища.	по мере необходимости	Методист
1.7	Контроль обеспечения доступности на личный прием директора, в том числе по вопросам проявления коррупции в Училище	постоянно	Секретарь руководителя
1.8	Корректировка и согласование трудовых договоров и дополнительных соглашений с работниками, предусматривающих принятие сторонами обязательств по предупреждению коррупции	по мере возникновения оснований	Специалист по кадрам
2. Совершенствование работы по минимизации коррупционных рисков и профилактике коррупционных правонарушений			

2.1	Обеспечение соблюдения правил приема и организации работы апелляционной комиссии при приеме обучающихся	в течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, секретарь приемной комиссии
2.2	Контроль соблюдения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся	в течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, секретарь учебной части
2.3	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца (аттестат об основном общем образовании и диплом о среднем профессиональном образовании)	июнь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ведущий бухгалтер
2.4	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг	в течение года	Главный бухгалтер
2.5	Организация работы и контроля по определению размера и распределению материальной помощи обучающимся Училища	декабрь, июнь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.6	Организация работы и контроля по определению размера и распределению стимулирующих выплат работникам Училища	ежеквартально	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по общим вопросам
2.7	Организация работы комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	в соответствии с графиком	Методист
2.8	Привлечение представителей общественных организаций, спонсоров, социальных партнеров к проведению мероприятий в Училище (концерты, мастер-классы и др.), а также в конкурсные и экспертные комиссии	по мере необходимости	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по общим вопросам
2.9	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и обучающихся	постоянно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.10	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон, официальный сайт) на действие (бездействие) работников Училища наличие сведений о фактах коррупции	постоянно	Заместитель директора по общим вопросам
2.11	Участие представителей работников от коллектива в вопросе формирования списков сотрудников, выдвигаемых на получение наград	по мере необходимости	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.12	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Училища, своевременное размещение планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности	в течение года	Главный бухгалтер, методист
2.13	Осуществление контроля за выполнением условий контрактов,	в течение года	Главный бухгалтер 2

	договоров на выполнение работ и оказание услуг		
2.14	Контроль за выполнением предписаний надзорных органов, направленных на адрес Училища	постоянно	Заместитель директора по общим вопросам
2.15	Организация работы Комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимости	Заместитель директора по общим вопросам
3. Антикоррупционное просвещение			
2.16	Информационно-просветительская работа с сотрудниками по ознакомлению с требованиями законодательства по вопросам противодействия коррупции, и их изменениями	ежеквартально	Заместитель директора по общим вопросам
2.17	Организация повышения квалификации работников, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции в Училище	1 раз в три года	Заместитель директора по общим вопросам
2.18	Организация и проведение просветительской работы среди педагогических работников по методике формирования антикоррупционных установок личности обучающихся	в течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.19	Ознакомление принятых сотрудников с Кодексом этики и служебного поведения работников Училища	по мере возникновения оснований	Специалист по кадрам
2.20	Обновление информационного стенда по противодействию коррупции (памятки, рекомендации)	в течение года	Заместитель директора по общим вопросам
2.21	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся (история, обществознание, классные часы)	в течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.22	Проведение родительских собраний с целью просвещения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам антикоррупционного законодательства	в течение года	Заместитель директора по общим вопросам
2.23	Сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	в течение года	Заместитель директора по общим вопросам

«__» _____ 2020г.

_____ (Должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Подпись)

«__» _____ 2020г.

_____ (Должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Подпись)

«__» _____ 2020г.

_____ (Должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Подпись)

«__» _____ 2020г.

_____ (Должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Подпись)