

УТВЕРЖДЕНО

приказом Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения (колледжа) города Москвы
«Московское государственное
хореографическое училище имени
Л.М.Лавровского»

от 31 августа 2016 г. № 45/2.1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о перезачёте учебных дисциплин и профессиональных модулей
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения (колледжа) города Москвы «Московское государственное
хореографическое училище имени Л.М.Лавровского»**

Москва
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о перезачёте учебных дисциплин и профессиональных модулей Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледжа) города Москвы «Московское государственное хореографическое училище имени Л.М.Лавровского» (далее - Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледжа) города Москвы «Московское государственное хореографическое училище имени Л.М.Лавровского» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 "Об образовании в Российской Федерации";

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования";

- уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок перезачёта результатов освоения дисциплин, профессиональных модулей в Учреждении в следующих случаях:

- при приёме в число обучающихся Учреждения в порядке перевода из другого среднего профессионального образовательного или общеобразовательного учреждения;

- при восстановлении лиц ранее обучающихся в Учреждении.

1.4. В Положение могут вноситься изменения, дополнения на основании вновь изданных распорядительных актов.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАЧЁТА УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

2.1. В целях проведения процедуры перезачёта учебных дисциплин и профессиональных модулей создаётся Аттестационная комиссия для перезачёта учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее – Комиссия) из числа специалистов учебной части и преподавателей соответствующих учебных дисциплин и профессиональных модулей под председательством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.2. При решении вопроса о перезачёте учебных дисциплин и профессиональных модулей рассматриваются следующие документы:

- федеральные государственные образовательные стандарты СПО по специальности Искусство балета;
- учебные планы и программы;
- справку с выпиской оценок установленного образца;
- личное заявление обучающегося о переводе.

2.3. На основании проведённого сравнительного анализа учебных планов, программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также представленных документов Комиссия принимает решение о возможности зачисления студента при условии перезачёта учебных дисциплин и профессиональных модулей. Перезачёт учебных дисциплин и профессиональных модулей возможен при условии соответствия содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей и количества аудиторных часов. Допускается отклонение количества часов не более 10% в сторону уменьшения. При несоответствии содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей по действующему и ранее применяемому учебному плану, Учреждение направляет запрос о содержании дидактических единиц по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в образовательное учреждение, выдавшее соответствующий документ (справку, зачетную книжку). Решение Комиссии оформляется протоколом (приложение). При невозможности перезачёта образуется академическая задолженность. Учебная часть составляет индивидуальный план ликвидации академических задолженностей.

2.4. Зачтённые дисциплины и профессиональные модули учебная часть вносит в зачётную книжку студента (личную карточку обучающегося), сводную ведомость успеваемости, в приложение к диплому.

2.5. Не зачтённые учебных дисциплины и профессиональные модули являются академическими задолженностями обучающегося, для ликвидации которых обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию в дни, установленные индивидуальным планом или распорядительном актом директора Учреждения с формулировкой «Об установлении сроков ликвидации академических задолженностей».

2.6. Протоколы заседания Комиссии хранятся в учебной части до окончания сроков обучения обучающегося. Копия хранится в личном деле обучающегося.