

УТВЕРЖДЕНО

приказом Государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения (колледжа) города Москвы  
«Московское государственное  
хореографическое училище  
имени Л.М.Лавровского»  
от 31 августа 2016 г. № 45/2.1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Государственного бюджетного профессионального образовательного  
(колледж) города Москвы  
«Московское государственное хореографическое училище  
имени Л.М.Лавровского»

Москва  
2016

## **1. Общие положения**

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности методической работы, предметно-цикловых комиссий для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей предметно-цикловым комиссиям заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении (колледже) города Москвы «Московское государственное хореографическое училище имени Л.М.Лавровского» (далее – Училище).

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- иными федеральными кодексами и законами;
- Уставом училища и настоящим Положением.

## **2. Задачи методического совета**

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на Училище:

- создание предметно-цикловых комиссий (творческих групп) как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности предметно-цикловых комиссий (творческих групп), направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы училища;
- постановка цели и формулирование задач методической работы;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);
- организация консультирования педагогов училища по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

### **3. Основные направления деятельности методического совета**

3.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по дисциплинам (междисциплинарным курсам, профессиональным модулям) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности: Искусство балета;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов образовательной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение учебных занятий и внеклассных мероприятий как внутри предметно-цикловой комиссии, так и между педагогами различных предметно-цикловых комиссий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей);
- проводит совместные заседания предметно-цикловых комиссий;
- изучает опыт работы творческих предметно-цикловых комиссий;
- организует социальное партнерство с другими образовательными организациями, театрами города;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, олимпиад и т. д.

### **4. Состав и формирование методического совета**

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе (заместитель директора по учебно-методической работе);
- заведующий учебной частью;
- руководители предметно-цикловых комиссий;
- методист;
- социальный педагог.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора училища.

4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе полугодового (годового) плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором училища и утверждается на заседании педагогического совета

училища.

## **5. Организация работы методического совета**

5.1. Периодичность заседаний методического совета – 1 раз в четверть.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету училища.

5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор училища (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутриучилищного контроля.

## **6. Права методического совета**

Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в училище;
- рекомендовать преподавателей (концертмейстеров) для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в предметно-цикловых комиссиях;
- ставить вопрос перед администрацией училища о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников училища в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах в области хореографического искусства;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.