

ОДОБРЕНО
Общим собранием
работников
Родительским советом
Ученическим и
студенческим советом

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения (колледжа) города Москвы
«Московское государственное
хореографическое
училище имени Л.М.Лавровского»
от 31 августа 2016 г. № 45/2.1

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по административно-общественному контролю за организацией и качеством питания обучающихся

в Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении (колледж) города Москвы
«Московское государственное хореографическое училище имени
Л.М.Лавровского»

Москва
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся (далее Комиссия) в ГБПОУ г. Москвы «МГХУ имени Л.М.Лавровского» (далее Училище) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральным законом от 30.03.99 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

- Федеральным законом «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 № 29-ФЗ.

- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»

- Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,

- Законом города Москвы от 23 ноября 2005 года N 60 «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве (с изменениями на 28 декабря 2016 года).

- СанПин 2.3.2.1078-01. Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов.

- СанПин 2.4.5.2409-08 Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования.

- Методические рекомендации МР№0100/8604-07-34 от 24.08.

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания, учащихся осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом училища, Положением об организации питания.

1.3. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся является административно-общественным органом, созданным с целью оказания практической помощи в организации и осуществлении контроля за организацией и качеством питания обучающихся, усилению контроля за полноценностью питания, качеством поступающей продукции, внедрению основ здорового питания.

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания, учащихся учреждения является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания учащихся и студентов.

1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания, обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Осуществление содействия в проведении анализа состояния и организации питания в ГБПОУ г. Москвы «МГХУ имени Л.М.Лавровского».

2.2. Организация питания для обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.3. Контроль организации и качества, полноценностью питания обучающихся, качества поступающей продукции.

2.4. Пропаганда здорового питания среди обучающихся.

2.5. Просветительская деятельность среди родителей обучающихся с целью ознакомления с принципами организации горячего питания в образовательном учреждении.

2.6. Содействие в организации горячего питания для обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3. СТРУКТУРА КОМИССИИ

3.1. Административно-общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся создается приказом директора Училища из числа администрации, педагогических работников, обучающихся и родителей. Копия приказа передается администрации столовой.

3.2. В состав Комиссии входят:

- Председатель - представитель администрации.
- Заместитель председателя - ответственный за организацию питания/социальный педагог
- представители педагогического коллектива - представители Студенческого совета
- представители родительской общественности.

4. ПОРЯДОК И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Комиссия организует:

- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.
- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в образовательных у и способствует его интеграции в работу;

4.2. Осуществляет контроль за:

- работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, качество и

количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);

- организацией питания обучающихся: соблюдение режима питания, раздача пищи, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;

- работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);

- выполнением меню, за выполнением норм раскладки;

- состоянием весовых и измерительных приборов, технологического оборудования, соблюдением правил личной гигиены работниками столовой. Контролирует проведение в зимне-весенний период витаминизацию блюд;

- проводит контрольные проверки правильности отпуска блюд по их весу, качеству.

- ведением документации по организации питания.

4.3. Комиссия проводит заседание ежемесячно, оформляя проверки актами.

4.4. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся 1 раз в четверть отчитывается о работе по осуществлению контроля и выполнению данных ей поручений на совещании при директоре, педагогическом совете, родительских собраниях.

4.5. Ходатайствует перед администрацией училища об организации питания для обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. Члены комиссии по питанию обязаны присутствовать на заседаниях комиссии по питанию.

5.2. Члены комиссии по питанию имеют право:

- проверять работу пищеблока, принимать участие в проводимых вышестоящими органами ревизиях, знакомиться с документами первичного учета, а также инструкциями и приказами торговых организаций по вопросам организации общественного питания, снимать копии с необходимых документов для составления акта по обнаруженным недостаткам и нарушениям организации питания, обучающихся Училища;

- осуществлять контрольные взвешивания блюд, запрещать реализацию недоброкачественной продукции и блюд;

- осматривать складские, производственные, иные помещения пищеблока. Требовать от руководства и других работников пищеблока объяснения по всем случаям нарушений правил работы, а также заслушивать на своих заседаниях отчеты руководителя пищеблока о применяемых мерах по улучшению организации питания обучающихся;

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на комиссии по питанию предложений, поручений;

- давать рекомендации, направленные на улучшение качества организации питания.