

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
(колледжа) города Москвы
«Московское государственное
хореографическое
училище имени Л.М.Лавровского»
от 31 августа 2016 г. № 45/2.1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
(колледжа) города Москвы «Московское государственное хореографическое
училище имени Л.М.Лавровского»

Москва
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледжа) города Москвы «Московское государственное хореографическое училище имени Л.М.Лавровского» (далее – Училище).

1.2. Педагогический совет осуществляет общее руководство деятельностью Училища в части организации и содержания образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Училища. В состав педагогического совета Училища входят педагогические работники.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Училища на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Училища.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- участвует в обсуждении проекта Программы развития Училища;
- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;
- разрабатывает общие правила организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- разрабатывает и принимает годовые календарные учебные графики;
- принимает годовой план приёма и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения вступительных испытаний, требования к поступающим;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс (курс) ;
- определяет направления и объёмы учебно-методического комплекса учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, анализирует и оценивает его состояние и эффективность;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для обучающихся Училища;

–рассматривает и принимает решение об утверждении локальных актов Училища.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

–создавать творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

– принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

–в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Училищем по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Училища. Приглашенные пользуются правом совещательного голоса;

–принятие решения о применении систем оценок успеваемости обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам;

–подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

–принятия решения о проведении промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации в учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков её проведения;

–принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;

–принятие решения о выдвижении кандидатов для участия в конкурсах, грантах, фестивалях и др.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

– выполнение плана работы;

–утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

–принятие решений по рассматриваемым вопросам, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Заседания педагогического совета Училища проводятся в соответствии с планом работы Училища. Повестка дня заседания педагогического совета Училища планируется директором Училища.

4.2. Заседания педагогического совета Училища считается правомочным, если в них участвуют более половины общего числа членов педагогического совета Училища.

4.3. Решение педагогического совета Училища считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов педагогического совета Училища.

4.4. Председателем педагогического совета является Директор Училища. Секретарь педагогического совета избирается из числа педагогического коллектива Училища сроком на один учебный год.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Секретарь педагогического совета Училища ведёт протокол, который подписывается председателем и секретарём.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Училища.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в делах Училища.

5.4. Книга протоколов педагогического совета Училища входит в его номенклатуру дел, хранится в Училище постоянно и передается по акту.