

## РАССМОТРЕНО

На Общем родительском собрании  
Государственного бюджетного  
профессионального  
образовательного учреждения  
(колледжа) города Москвы  
«Московское государственное  
хореографическое  
училище имени Л.М.Лавровского»  
Протокол № 1 от «31» августа 2016

## УТВЕРЖДЕНО

приказом Государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
(колледжа) города Москвы  
«Московское государственное  
хореографическое  
училище имени  
Л.М.Лавровского»  
от 31 августа 2016 г. № 45/2.1

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

в Государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении (колледж) города Москвы  
«Московское государственное хореографическое  
училище имени Л.М.Лавровского»

Москва  
2016

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей как органа самоуправления ГБПОУ г. Москвы «МГХУ имени Л.М.Лавровского» (далее по тексту - Училище) и разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Совет родителей создается в целях содействия образовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения обучающихся.

1.3. Положение о совете родителей обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие директором Училища; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.4. Совет родителей (далее по тексту - Совет) избирается Общим собранием родителей по представлению классных родительских комитетов. Совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий совета - 1 год (ротация состава совета родителей проводится ежегодно на одну треть).

В состав совета родителей входят не менее одного представителя от каждого класса, курса.

1.4. Совет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирается председатель, который организует работу членов совета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;

- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед Училищем;

- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

1.5. Для координации работы в состав совета входит заместитель директора Училища или педагогический работник по представлению руководства Училища.

1.6. Деятельность совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Училища и настоящим Положением.

1.7. Решения совета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения совета, в целях реализации, которых издается приказ по Училищу.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА**

2.1. Содействие руководству Училища:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся, в том числе, социально незащищенных;

- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Училища по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на учащихся и студентов педагогическим коллективом и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Училища, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.5. Оказание непосредственной помощи руководству Училища в укреплении материально-технической базы.

## **3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь, в частности, в приобретении учебников, подготовке наглядных методических пособий).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке Училища к новому учебному году.

3.5. Совместно с руководством Училища контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь руководству Училища в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции совета, по поручению директора Училища.

3.8. Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию совета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания учащихся.

3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом Училища по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.12. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Училища, его благоустройства и создания в нем оптимальных условий для пребывания обучающихся в учебных кабинетах, балетных залах.

#### **4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

4.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений по вопросам, связанным с деятельностью совета.

4.2. Вносить свои предложения по улучшению работы совета и сотрудничества с администрацией Училища.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Училища о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

4.4. Присутствовать и участвовать в мероприятиях Училища.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Училища в части установления прав обучающихся.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в совете; оказывать помощь в проведении общих внеклассных мероприятий, проведении концертов, в укреплении материально-технической базы образовательного процесса.

4.8. Председатель совета может присутствовать (с последующим информированием совета) на заседаниях педагогического совета, по договоренности с администрацией Училища.

#### **5. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

5.1. Члены Совета обязаны:

- регулярно посещать заседания совета и родительские собрания того учебного класса (той учебной группы), представителями которого они являются;
- выполнять поручения председателя совета;
- участвовать в мероприятиях Училища;
- выполнять решения, принятые общим собранием родителей учащихся и студентов и совета;

- систематически отчитываться перед председателем совета о выполнении поручений и расходовании денежных средств.

5.2. Председатель совета обязан:

- руководствоваться в своей деятельности интересами и запросами учащихся и студентов, не противоречащими законодательным документам Российской Федерации, не нарушающими права человека и основных документов Училища (Устава, Правил внутреннего распорядка, приказов директора Училища и т.д.);

- составлять план работы совета на год;

- контролировать выполнение поручений членами совета;

- контролировать расходование денежных средств из фонда родителей на нужды образовательной деятельности учащихся и студентов;

- обеспечивать ведение принятой советом документации (планы и протоколы заседаний совета и общих родительских собраний);

- сотрудничать с представителями Училища по вопросам улучшения воспитательной работы и образовательной деятельности обучающихся;

- определять совместно с членами родительского совета Училища круг актуальных вопросов, связанных с улучшением условий образования учащихся и студентов; принимать конструктивные решения по данным вопросам.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

6.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

6.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в учебной части Училища. Срок хранения не более трех лет.

6.3. Ответственность за делопроизводство в совете возлагается на председателя совета.