

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Приемной комиссии
Директор ГБПОУ г. Москвы
«МГХУ имени Л.М.Лавровского»



Ж.Б. Васильева

«17» января 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ОТБОРУ ЛИЦ ДЛЯ ПРИЕМА**

в государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение (колледж) города Москвы
«Московское государственное хореографическое училище
имени Л.М.Лавровского»

Москва
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии по отбору лиц для приема в ГБПОУ г. Москвы «МГХУ имени Л.М.Лавровского» в целях обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования в области искусств (далее ИОП в ОИ) на базе начального общего образования.

1.2. Экзаменационная комиссия по отбору лиц для приема (далее – экзаменационная комиссия) в своей работе руководствуется: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» № 36 от 23 января 2014 г., Приказом Министерства культуры РФ от 25 ноября 2013 г. № 1950 «Об утверждении порядка отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования», Уставом ГБПОУ г. Москвы «МГХУ имени Л.М.Лавровского», Правилами приема в Училище, Положением о Приемной комиссии Училища и другими нормативно-правовыми актами РФ, города Москвы и локальными актами Училища.

1.3. Состав экзаменационной комиссии формируется из наиболее квалифицированных и опытных преподавателей и утверждается приказом директора Училища.

1.4. Экзаменационная комиссия создается сроком на 1 год.

1.5. Настоящее Положение действует до внесения в него изменений или принятия нового.

ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. В обязанности экзаменационной комиссии входит:

- подготовка материалов вступительных испытаний;
- соблюдение единых требований, предъявляемых к уровню творческих способностей и физическим данным абитуриентов; к оценке способностей поступающих при проведении отбора лиц в Училище, гарантирующие зачисление в Училище лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств и физическими качествами, необходимыми для освоения ИОП в ОИ.
- проведение предэкзаменационных консультаций;
- руководство и контроль проведения вступительных испытаний;

- выполнение обязанностей консультантов во время отборочных туров;
- ведение учета рабочего времени членов предметной экзаменационной комиссии;
- участие в рассмотрении апелляций абитуриентов;
- обобщение результатов вступительных испытаний и составление отчета об итогах работы комиссии.

Экзаменационные материалы передаются в приемную комиссию не позднее, чем за месяц до начала вступительных испытаний, утверждаются председателем (заместителем) приемной комиссии.

2.2. Члены экзаменационных комиссий участвуют:

- в подготовке материалов вступительных испытаний;
- в подготовке и проведении дней открытых дверей;
- в проведении вступительных испытаний;
- в рассмотрении апелляций.

2.3. Председатель и члены экзаменационной комиссии организуют и проводят вступительные испытания для поступающих во второй балетный класс и последующие классы и курсы с приглашением поступающего для аттестационных испытаний в форме практических занятий. Аттестационные испытания для абитуриентов проводятся в течение учебного года.

2. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

3.1. Вступительные испытания для поступления в Училище проводятся в соответствии с Правилами приема Училища в следующем порядке:

I тур - просмотр по хореографии. Предварительный индивидуальный просмотр физических профессиональных данных абитуриентов;

II тур - индивидуальный медицинский осмотр;

III тур - просмотр по хореографии. Определение физических, художественных и музыкальных способностей абитуриентов (танцевальные миниатюры).

3.2. В период проведения вступительных испытаний (по расписанию) для поступающих проводятся консультации.

3.3. В день вступительного испытания (до начала вступительного испытания) ответственный секретарь приемной комиссии выдает председателям экзаменационной и аттестационной комиссий необходимые материалы для вступительных испытаний.

3.4. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии, не допускается.

3.5. Решение о результатах отбора лиц принимается экзаменационной комиссией по отбору лиц на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующей на заседании комиссии по отбору лиц обладает правом решающего голоса.

3.6. По окончании вступительных испытаний материалы (экзаменационные листы абитуриентов, экзаменационные ведомости) передаются ответственному секретарю приемной комиссии.

3.7. В случае несогласия с выставленной оценкой, поступающий вправе подать апелляцию в соответствии с правилами подачи апелляции.

Председатель и члены экзаменационной или аттестационной комиссии по распоряжению председателя апелляционной комиссии принимают участие в рассмотрении апелляций абитуриентов.

5. ОТЧЕТНОСТЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ И АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИЙ

5.1. На каждом заседании экзаменационной комиссии по отбору лиц для приема ведется протокол, в котором отражается мнение членов комиссии о творческих способностях и физических качествах поступающих, необходимых для освоения ИОП в ОИ.

5.2. Работа экзаменационной и аттестационной комиссий завершается отчетом о проведении и результатах вступительных испытаний, который передается председателем экзаменационной комиссии в приемную комиссию до окончания работы приемной кампании.

5.3. Протоколы заседаний экзаменационной комиссии хранятся в архиве образовательной организации до окончания обучения в Училище всех лиц, поступивших на основании отбора лиц в соответствующем году.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора по УМР

Н.В. Цалагова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР

М.А. Тимонина

26.12.2016 г.