

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Заседанием  
Педагогического совета  
ГБПОУ г. Москвы  
«МГХУ имени Л.М.Лавровского»  
Протокол № 1 от 30.08.2016 г.

Директор ГБПОУ г. Москвы  
«МГХУ имени Л.М.Лавровского»  
Ж.Б. Васильева  
«30.08» 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПРОВЕДЕНИИ ВНЕКЛАССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И МЕРОПРИЯТИЙ ВНЕ УЧИЛИЩА, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНOM

в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
(колледже) города Москвы  
«Московское государственное хореографическое училище  
имени Л.М.Лавровского»

Москва  
2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Устава Училища.

1.2. Данное Положение призвано урегулировать вопросы, связанные с проведением внеклассных мероприятий, не предусмотренных учебным планом училища и мероприятий вне училища, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.3. К числу внеклассных мероприятий относятся: общешкольные, классные, разновозрастные вечера, балы, акции, дискотеки, встречи, утренники, праздники, концерты, познавательные игры, творческие конкурсы, викторины, дискуссии, слеты, экскурсии, посещение выставок, театров, спортивные соревнования и другие мероприятия воспитательного характера.

1.4. Общеучилищные внеклассные мероприятия включаются в план воспитательной работы, который является частью годового Плана работы Училища, внеклассные мероприятия в рамках одного класса – в план воспитательной работы классного руководителя.

1.5. План воспитательной работы Училища составляется заместителем директора училища по учебно-воспитательной работе при участии классных руководителей, с учетом мнения обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.6. При необходимости в течение учебного года в план воспитательной работы могут вноситься коррективы.

1.7. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в училище и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном настоящим локальным актом.

1.8. Принуждение обучающихся к участию во внеклассных мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, не допускается.

1.9. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

1.10. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

## **2. Задачи внеклассных мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

2.1. Развитие индивидуальных качеств обучающихся через различные формы внеклассной и внеурочной деятельности, самореализация обучающихся;

2.2. Развитие инициативы и творчества обучающихся в процессе коллективных дел;

2.3. Укрепление здоровья и пропаганда здорового образа жизни, физическое развитие обучающихся;

2.4. Создание атмосферы психологического комфорта, условий для развития эмоциональной, коммуникативной, культурной сфер;

2.5. Социальная адаптация детей через практико-ориентированную деятельность;

переживание ситуации успеха в различных видах деятельности;

2.6. Удовлетворение интересов, склонностей и способностей обучающихся; организация досуга, активного отдыха обучающихся;

2.7. Формирование активной гражданской позиции, толерантности, патриотизма и т.д.

### **3. Организация и проведение внеклассных мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

3.1. Внеклассные мероприятия организуются и проводятся ответственным лицом за проведение мероприятия, классным руководителем, творческой группой, учителем-предметником, приглашенным специалистом и т.д. в сроки, указанные в плане воспитательной работы училища или в плане работы классного руководителя.

Привлечение обучающихся к мероприятиям, не предусмотренных учебным планом, осуществляется с письменного согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) по форме (**Приложение 1**).

3.2. Для организации и проведения внеклассного мероприятия может создаваться творческая группа обучающихся и педагогических работников с привлечением (при необходимости) родителей (законных представителей), приглашенных специалистов, представителей общественных организаций и т.д., которые составляют сценарий, определяют ответственных за различные направления сценария, распределяют роли, готовят мероприятие, корректируют возникающие проблемы, проводят и анализируют проведенное мероприятие.

3.3. После проведения мероприятия организаторы и участники убирают декорации и предметы оформления мероприятия.

3.4. Училище имеет право устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам-приглашениям.

3.5. Училище имеет право устанавливать и ограничивать право на ведение учащимися во время мероприятия фото и видео съемки.

3.6. Училище имеет право устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

3.7. Оценка общеучилищного воспитательного мероприятия проводится директором, заместителем директора по воспитательной работе, оценка классного мероприятия проводится классным руководителем, исходя из следующих показателей:

- целесообразность, определяемая местом в системе воспитательной работы, соответствием поставленных задач конкретным особенностям обучающихся училища, класса;

- отношение учащихся, определяемое степенью участия в подготовке и проведении мероприятия, их активностью, самостоятельностью;

- качество организации мероприятия, определяемое нравственным, организационным уровнем, формами и методами проведения мероприятия, ролью учителя и учащихся.

#### **4. Обязанности педагогических работников при организации и проведении внеклассных мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

4.1. Порядок проведения мероприятия, распределение дежурства учителей во время мероприятия определяются заместителем директора по воспитательной работе и утверждаются приказом по училищу.

4.2. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при подготовке и проведении мероприятия несет классный руководитель и (или) педагог, ответственный за организацию и проведение мероприятия.

4.3. При проведении внеклассных мероприятий, проводимых вне Училища социальный педагог проводит с обучающимися до мероприятия инструктаж по правилам поведения, правилам пожарной безопасности и др. с отметкой в «Журнале регистрации инструктажа обучающихся при проведении мероприятий вне школы».

4.4. При проведении мероприятий вне училища, предусмотренных планом работы классного руководителя, в учебную часть Училища подаются сведения (при организации выездов не позднее, чем за 14 рабочих дней до мероприятия, при организации выходов не позднее, чем за 7 рабочих дней до мероприятия) о количестве участников, месте и времени проведения мероприятия.

4.5. Организованный выезд осуществляется по приказу директора в соответствии с Правилами перевозки организованных групп детей.

4.6. Привлечение обучающихся к мероприятиям, связанным с общественно-полезным трудом (общеучилищные и классные субботники по благоустройству помещений и территории училища и другие) возможно только с письменного согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) по форме **(Приложение 2)**.

Указанные согласия предоставляются ежегодно в письменном виде классному руководителю и хранятся вместе с планом воспитательной работы.

4.8. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

#### **5. Обязанности обучающихся при посещениях по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

5.1. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги во время проведения мероприятий состязательного характера, а, также, атрибутику (бейсболки, футболки, галстуки и т.д.) с символикой мероприятия.

5.2. Обучающимся запрещается приводить на внеклассные мероприятия посторонних лиц.

5.3. Обучающиеся на внеклассных мероприятиях обязаны соблюдать правила поведения обучающихся в училище, должны приходить вовремя, не опаздывать, быть организованными, культурными.

## **6. Требования к документации по организованным выходам на мероприятия вне училища**

*Сведения подаются в учебную часть за 7 дней до начала мероприятия с указанием:*

- мероприятия,
- места и времени его проведения,
- списка обучающихся (фамилия, имя полностью),
- фамилии, имени, отчества, должности руководителя группы,
- фамилии, имени, отчества и должности сопровождающих ответственных лиц (на 10 человек – 1 педагог, с указанием их телефонов),
- четкой формулировкой о месте и времени отправления на мероприятие и месте и времени прибытия участников по окончании мероприятия,

На основании полученных сведений директор Училища издает приказ об организации мероприятия.

### **6. Поощрения за проведенное мероприятие**

6.1. За качественно подготовленное и проведенное мероприятие обучающиеся и педагогические работники могут быть награждены по представлению классного руководителя, педагога, ответственного за проведение мероприятия, заместителей директора: грамотой, благодарностью, о чем издается приказ директора школы.

Приложение 1

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)**

на участие ребенка в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом

Я \_\_\_\_\_

*(ФИО родителя (законного представителя))*

родитель (законный представитель) обучающегося \_\_\_\_\_ класса (курса)  
ГБПОУ г. Москвы «МГХУ имени Л.М.Лавровского»

\_\_\_\_\_  
*(ФИО обучающегося)*

**ДАЮ СОГЛАСИЕ** на участие моего ребенка в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом (в т.ч. платных): в общеучилищных, классных, разновозрастных вечерах, праздниках, концертах, познавательных играх, творческих конкурсах, викторинах, дискуссиях, слётах, экскурсиях, спортивных мероприятиях, посещении выставок, театров, и других мероприятиях воспитательного характера, в соответствии с законодательством РФ, *на 2016/2017 учебный год.*

ПОДПИСЬ РОДИТЕЛЯ (законного представителя) \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (с 14 лет) \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

-----  
Приложение 1

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)**

на участие ребенка в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом

Я \_\_\_\_\_

*(ФИО родителя (законного представителя))*

родитель (законный представитель) обучающегося \_\_\_\_\_ класса (курса)  
ГБПОУ г. Москвы «МГХУ имени Л.М.Лавровского»

\_\_\_\_\_  
*(ФИО обучающегося)*

**ДАЮ СОГЛАСИЕ** на участие моего ребенка в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом (в т.ч. платных): в общеучилищных, классных, разновозрастных вечерах, праздниках, концертах, познавательных играх, творческих конкурсах, викторинах, дискуссиях, слётах, экскурсиях, спортивных мероприятиях, посещении выставок, театров, и других мероприятиях воспитательного характера, в соответствии с законодательством РФ, *на 2016/2017 учебный год.*

ПОДПИСЬ РОДИТЕЛЯ (законного представителя) \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (с 14 лет) \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Приложение 2

**Согласие родителя (законного представителя)  
на привлечение ребенка к общественно-полезному труду**

Я,

*(Ф.И.О. родителей (законных представителей))*

родитель (законный представитель) обучающегося \_\_\_\_\_ класса(курса)

*(Ф.И.О. обучающегося)*

в соответствии со ст.34 п.4 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осведомлен (а) о добровольности участия в трудовой и другой общественно-полезной деятельности обучающихся и даю согласие на привлечение своего ребенка к следующим видам деятельности:

<b><i>Вид общественно-полезной деятельности</i></b>	<b>Подпись в случае согласия</b>
Трудовая деятельность: сезонная уборка территории от растительных остатков (работа с граблями, лопатой, веником).	
Экологические акции: очистка территории от безопасного мусора, мероприятия по охране растений, родников; проведение экологических исследований и экскурсий, общественно-пропагандистская экологическая работа (участие в конкурсах, агитбригадах и т.д.)	
Волонтерская деятельность: помощь ветеранам и одиноким людям, целевые акции общественного и трудового характера.	
Участие во внеурочной деятельности: посещение кружков прикладной направленности, проектная и опытническая работа, краеведческие исследования и т.д.	
Деятельность, связанная с самообслуживанием: ремонт наглядных пособий и книг, уход за комнатными растениями, дежурство по классу (уборка классной доски); участие в работе Совета обучающихся	

***на 2016-2017 учебный год***

ПОДПИСЬ (родителя/законного представителя) \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (с 14 лет) \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_