



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ г. Москвы
«МГХУ имени Л.М.Лавровского»
Ж.Б. Васильева
«12» сентября 2017 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение (колледж) города Москвы
«Московское государственное хореографическое училище
имени Л.М.Лавровского»

в 2017 году

Москва
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55, частью 6 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1950 «Об утверждении порядка отбора лиц для приема на обучение по программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение (колледж) города Москвы «Московское государственное хореографическое училище имени Л.М.Лавровского» (далее – Училище) по образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.01 «Искусство балета» (далее ИОП в ОИ) углубленной подготовки, с присвоением выпускнику квалификации «Артист балета, преподаватель», за счет бюджета субъекта Российской Федерации или по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний.

1.3. Нормативный срок освоения образовательной программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.01 «Искусство балета» углубленной подготовки при очной форме обучения на базе начального общего образования составляет 7 лет 10 месяцев и включает в себя две ступени обучения:

- срок обучения на первой ступени (на базе начального общего образования) составляет 5 лет и совпадает со сроками получения основного общего образования;

- срок обучения на второй ступени (на базе основного общего образования и обязательного освоения профессиональной программы предшествующей ступени) – 2 года 10 месяцев;

- на вторую ступень переводятся учащиеся, успешно освоившие программу основного общего образования и профессиональную программу первой ступени (по личному заявлению обучающегося).

Учащимся, успешно завершившим обучение по программе основного общего образования и прошедшим Государственную итоговую аттестацию, выдаётся аттестат об основном общем образовании государственного образца.

Студентам, успешно прошедшим Итоговую государственную аттестацию, выдаётся диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца.

1.4. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. В Училище принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане. Граждане Российской Федерации имеют право получать на конкурсной основе бесплатное среднее профессиональное образование, если образование данного уровня получается впервые.

1.6. Наравне с гражданами Российской Федерации в Училище принимаются иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, соотечественники из государств ближнего зарубежья, имеющие начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование.

1.7. Прием иностранных граждан на обучение в Училище осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Объём и структура приема обучающихся в Училище за счет средств бюджета города Москвы определяется в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Департаментом культуры города Москвы.

1.9. Прием на обучение по специальности 52.02.01 «Искусство балета» углубленной подготовки за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации осуществляется на основе конкурсного отбора.

1.10. Училище может осуществлять приём учащихся на свободные места на договорной основе в пределах численности, определяемой лицензией, с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами и на условиях, определяемых правилами приема.

1.11. Правом на поступление в Училище пользуются граждане, обладающие соответствующими способностями, здоровьем и телосложением, необходимым при получении профессии артиста балета.

1.8. В первый класс путём конкурсного отбора принимаются граждане в возрасте 10 – 12 лет, на базе начального общего образования.

1.9. При поступлении в порядке перевода из других средних профессиональных учебных заведений путём конкурсного отбора принимаются граждане в возрасте от 11 до 17 лет, окончившие соответствующий возрасту класс профессионального или основного общего образования профессионального образовательного учреждения.

1.10. Все поступающие пользуются равными правами. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц. Ограничения возможны по медицинским показаниям.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. Организация приема на обучение в Училище осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является директор Училища.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утвержденным директором Училища. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначенный директором Училища.

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной комиссии по отбору лиц (далее экзаменационной) и апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются Положениями об экзаменационной и апелляционной комиссиях, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.4. Приемная комиссия предоставляет возможность поступающим ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

2.5. Приёмная комиссия осуществляет приём, оформление и хранение всех поступивших заявлений и документов, рассматривает их, принимает решение о допуске к конкурсному отбору и выносит решение о зачислении в списки обучающихся.

2.6. При проведении конкурса приемная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации

2.8. Работа приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Прием на обучение в Училище объявляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам основного общего образования и среднего профессионального образования.

3.2. Информация об Уставе, Лицензии на осуществление образовательной деятельности, Свидетельстве о государственной аккредитации, образовательных программах и других документах, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, правах и обязанностях обучающихся размещается на информационном стенде и официальном сайте Училища не позднее 15 февраля текущего года.

3.3. Расписание вступительных испытаний размещается на информационном стенде и официальном сайте училища за один месяц до начала проведения вступительных испытаний, но не позднее 15 апреля 2017г.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение приемная комиссия Училища размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Училища к информации по приему, размещенной на информационном стенде.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ. СРОКИ И ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА.

4.1. Прием в Училище по основной образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.01 «Искусство балета» углубленной подготовки с присвоением выпускнику квалификации «Артист балета, преподаватель» производится по личному заявлению граждан.

4.2. Приём заявлений в Училище, конкурсный отбор и зачисление в состав обучающихся проводятся в следующие сроки:

4.2.1. Прием документов в первый класс Училища (что соответствует 5 общеобразовательному классу) осуществляется с 01 марта 2017 г. по 20 мая 2017 года.

4.2.2. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления по результатам вступительных испытаний, прием документов и дополнительный отбор осуществляется до 29 августа 2017 года в том же порядке, что и отбор лиц, проводившийся в первоначальные сроки.

4.2.3. Конкурсный отбор проводится в 3 тура в период с 15 мая по 25 июня в соответствии с расписанием вступительных испытаний:

1 тур – просмотр по хореографии. Предварительный индивидуальный просмотр физических профессиональных данных абитуриентов;

2 тур – индивидуальный медицинский осмотр;

3 тур – просмотр по хореографии. Определение физических, художественных и музыкальных способностей абитуриентов (танцевальные миниатюры).

4.2.4. К каждому последующему туру допускаются поступающие, успешно прошедшие предыдущие испытания.

4.2.5. При проведении отбора лиц присутствие посторонних лиц не допускается.

4.3. При подаче заявления о приеме поступающий предоставляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- заявление от родителей (законных представителей) (*Приложение 1*);
- справку об обучении в соответствующем классе общеобразовательного учреждения или документ об образовании;
- копию свидетельства о рождении (заверяется в учебном заведении);
- четыре фотографии черно-белые без уголка (3x4 см);
- копию медицинской карты от школьного врача (форма № 026/у), заверенную образовательным учреждением, в котором обучается абитуриент;
- копию карты профилактических прививок (форма 0.6.3/у);
- копии паспортов родителей (законных представителей);
- копию страхового медицинского полиса;

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- заявление от родителей (законных представителей) (*Приложение 1*);
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

• оригинал документа иностранного государства об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

• заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии черно-белые без уголка (3x4 см).

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Училище не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящего Порядка.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопий Училищем.

Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.4.1. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. По письменному заявлению родителей (законных представителей) поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные ими. Документы возвращаются Училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.8. В соответствии с перечнем вступительных испытаний, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации,

при приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования 52.02.01 Искусство балета, требующей у поступающих наличия определенных творческих способностей и физических качеств, проводятся вступительные испытания.

Порядок конкурсного отбора:

4.8.1. Порядок конкурсного отбора, основные положения, обязанности членов приемной, экзаменационной и аттестационной комиссий регулируются Положениями о приемной, экзаменационной и апелляционной комиссиях.

4.8.2. Вступительные испытания проводятся в виде просмотров по хореографии и медицинского осмотра.

4.8.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе и оформляются протоколами приемной комиссии. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

4.8.4. Решение о результатах отбора принимается экзаменационной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии по отбору лиц обладает правом решающего голоса.

4.8.5. Результаты проведения отбора объявляются не позднее следующего рабочего дня после проведения отбора лиц. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга на информационном стенде, а также на официальном сайте Училища.

4.8.6. Если поступающий не может явиться на просмотр по уважительной причине, родители должны сообщить в приемную комиссию Училища причину неявки до начала проведения тура, и предоставить справку (или иной документ) о причине неявки. В этом случае поступающему предоставляется возможность пройти просмотры в другие сроки, но не позднее окончания срока проведения отбора лиц, установленного Училищем с учетом требований п. 4.2.3. настоящего порядка.

5. РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ.

5.1. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительных испытаний, и несогласии с их результатами (далее – апелляция).

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительных испытаний.

5.3. Апелляция подается поступающим лично (или законным представителем несовершеннолетнего поступающего) на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после дня ознакомления абитуриента с результатами вступительных испытаний.

5.4. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.5. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или его законный представитель.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительным испытаниям.

5.7. В случае необходимости изменения оценки вступительных испытаний составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения в протокол результатов вступительных испытаний.

5.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу результатов вступительных испытаний проводится голосование. Решение, утверждаемое большинством голосов апелляционной комиссии, оформляется протоколом решения апелляционной комиссии и доводится до сведения абитуриента (под роспись).

6. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

6.1. По результатам конкурсного отбора в Училище принимаются абитуриенты, получившие наибольшее количество баллов по результатам трех туров.

6.2. Абитуриенты, рекомендованные приемной комиссией к зачислению, предоставляют оригинал документа об образовании (личное дело) и оригиналы медицинских документов (медицинская карта форма 026-у, карта профпрививок форма 063-у) на основании справки-подтверждения о приеме в Училище.

6.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

6.4. Абитуриентам, не прошедшим по конкурсу, возвращаются документы в течение двух месяцев после начала учебного года.

6.5. Иногородним абитуриентам направляется письменное извещение о зачислении или отказе в приеме в Училище за подписью директора и ответственного секретаря в трехдневный срок.

6.6. Абитуриенты, зачисленные в Училище, но не приступившие к занятиям без уважительных причин до 10 сентября текущего года и не предоставившие документы, подтверждающие уважительную причину опоздания, отчисляются из списка обучающихся.

6.7. При переводе учащихся и студентов из других средних профессиональных учебных заведений зачисление в состав обучающихся производится в соответствии с планом приёма, определяемым контрольными цифрами, устанавливаемыми Департаментом культуры города Москвы на момент осуществления набора в данный класс (курс), на основании решения приемной комиссии приказом директора Училища.

6.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Училище осуществляется до 1 декабря текущего года.

6.9. Все вопросы, связанные с приёмом, окончательно решаются приёмной комиссией в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» Порядком приёма в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования Российской Федерации, настоящими Правилами приёма и другими локальными актами Училища.

7. СРОКИ И ПОРЯДОК ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОТБОРА В ДЕЙСТВУЮЩИЕ КЛАССЫ (КУРСЫ)

7.1. Дополнительный отбор граждан проводится в соответствии с Порядком отбора граждан в образовательное учреждение среднего профессионального образования в целях обучения по интегрированным программам среднего профессионального образования в области хореографического искусства на базе начального общего образования, основного общего образования или среднего общего образования.

7.2. Дополнительный отбор осуществляется в течение учебного года, при наличии вакантных мест для учащихся и студентов, обучающихся за счёт бюджета города Москвы, определяемых контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Департаментом культуры города Москвы на момент осуществления дополнительного набора в данный класс (курс).

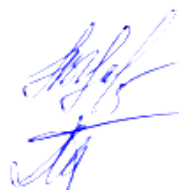
РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора по УМР

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР

26.12.2016 г.



Н.В. Цалагова

М.А. Тимонина

Адрес ГБПОУ г. Москвы «МГХУ имени Л.М.Лавровского»:

115093, г. Москва, ул. Павловская, д. 8А, корпус 1.

Телефоны:

8 (495) 952-81-02 – приемная комиссия, учебная часть;

8 (910) 425-30-58 – приемная комиссия, учебная часть.

Директору Государственного бюджетного
 профессионального образовательного учреждения
 (колледжа) города Москвы
 «Московское государственное хореографическое
 училище имени Л.М.Лавровского»
Васильевой Жанне Борисовне

Фамилия _____

Имя: _____

Отчество: _____

Родитель(и) или лица их заменяющие (Фамилия, имя,
 отчество) _____

Домашний адрес _____

Контактный телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

1. Прошу принять мои документы на обучение по программе среднего профессионального образования
 специальность: 52.02.01 «Искусство балета»; форма обучения **очная**
 и допустить меня (моего ребёнка) для участия в конкурсе на место, финансируемое
 за счёт бюджета / с полным возмещением затрат.

1.1. Конкурс: общий

1.2. Документы предоставлены в Приемную комиссию:

лично _____	(подпись заявителя)
оператором почтовой связи _____	(подпись заявителя)
электронная цифровая форма _____	(подпись заявителя)
доверенным лицом _____	(ФИО полностью, подпись)

О себе сообщаю следующее:

1. Дата рождения _____
 Место рождения: _____

Пол: жен муж

Гражданство: **РОССИЯ** / (другое указать) _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Индекс, адрес регистрации: _____

Индекс, адрес временной регистрации: _____

Фактический адрес проживания: _____

Контактный телефон (дом.): _____, (моб.) _____,
 e-mail: _____ @ _____

В _____ году окончил(а) _____

(учебное заведение)

Предоставляю _____

(копию/оригинал документа об образовании)

от _____, выданного _____

(учебное заведение)

<p>2. Ознакомлен(а) с документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лицензией на право ведения училищем образовательной деятельности 77Л01 № 037601. (рег. №037601) от 22.06.2016 г.; - Свидетельством о государственной аккредитации 77А01 №004426 от 2.02.2017 г. (рег. №004426), Свидетельством о государственной аккредитации 77А01 №004427 от 2.02.2017 г. (рег. №004427) и приложениями к нему по выбранному направлению подготовки; - Уставом училища; - Правилами приема в училище; - Образовательными программами; - Правами и обязанностями; - Общими требованиями к обучающимся; - Правилами подачи апелляции; - Порядком зачисления в число обучающихся ГБОУ СПО г. Москвы «МГХУ имени Л.М. Лавровского» 	<p><i>подпись абитуриента (законного представителя)</i></p>
<p>3. Обязуюсь предоставить оригиналы документов государственного образца об образовании _____. В случае не предоставления оригинала к указанному сроку _____ (дата) претензии к Приемной комиссии не принимаются.</p>	<p><i>подпись абитуриента (законного представителя)</i></p>
<p>4. Я несу полную личную ответственность за подлинность предоставляемых документов и достоверность указываемой в заявлении информации, и предупрежден(а), что в случае выявления нарушения данного требования в процессе вступительных испытаний решение о моем допуске к ним автоматически аннулируется: в случае выявления такого нарушения после зачисления в число обучающихся, я могу быть отчислен(а)</p>	<p><i>подпись абитуриента (законного представителя)</i></p>
<p>5. Я, _____, даю согласие на обработку, использование и хранение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».</p>	<p><i>подпись абитуриента (законного представителя)</i></p>

Я, _____, (родитель, законный представитель (фамилия, имя отчество указывается полностью) даю согласие на обработку, использование и хранение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении моего ребенка, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». _____ (подпись)

Подпись абитуриента (законного представителя) _____
« ____ » _____ 20 __ год

Проверил (а)
ответственный сотрудник: _____ / _____
(подпись) (фамилия)
« ____ » _____ 20 __ год