

«Одобрено»

Ученическим и студенческим  
советом ГБОУ СПО г. Москвы  
«МГХУ имени Л.М.  
Лавровского»  
Протокол № 2  
от «14» февраля 2014 г.

«Утверждаю»

Директор ГБОУ СПО г. Москвы  
«МГХУ имени Л.М. Лавровского»  
Ж.Б.Васильева  
17 февраля 2014 г.



«Одобрено»

Родительским комитетом  
ГБОУ СПО г. Москвы  
«МГХУ имени Л.М. Лавровского»  
Протокол № 2  
от «15» февраля 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Государственного бюджетного образовательного учреждения  
среднего профессионального образования (колледж) города Москвы  
«Московское государственное хореографическое училище  
имени Л.М. Лавровского»

Москва  
2014

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту – Комиссия) в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования (колледж) города Москвы «Московское государственное хореографическое училище имени Л.М. Лавровского» (далее по тексту - Училище).

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей), педагогических работников).

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в Училище;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Училище;
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

## 3. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) учащихся (3 человека) и работников Училища (3 человека).

3.2. Избранными в состав Комиссии от работников Училища считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива Училища.

3.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

3.4. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора Училища.

3.5. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

3.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.7. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

#### 4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

4.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Училище, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

4.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

4.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами Комиссии.

4.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем.

4.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

4.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

4.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

4.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Училище, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

#### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

5.3. Члены Комиссии обязаны принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, родителя (законного представителя).

5.4. Члены Комиссии имеют право рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

5.5. Члены Комиссии имеют право рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

## 6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ

6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

6.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Училище в течение пяти лет.

РАЗРАБОТАНО:

Методист



Е.В. Шарипова

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УВР



Н.В. Цалагова

«10» февраля 2014 г.