

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании Педагогического совета
ГБПОУ г. Москвы
«МГХУ имени Л.М.Лавровского»

Директор ГБПОУ г. Москвы
«МГХУ имени Л.М.Лавровского»

Протокол № 4 от «29» декабр, 20 17 г.



Ж.Б. Васильева

«29» декабр 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения (колледжа) города Москвы
«Московское государственное хореографическое училище
имени Л.М.Лавровского»

Москва
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» № 36 от 23.01.2014 г., Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1950 «Об утверждении порядка отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам СПО, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования», Уставом ГБПОУ г. Москвы «МГХУ имени Л.М.Лавровского» (далее по тексту – Училище).

1.2. Настоящее Положение регулирует процедуру подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в Училище.

1.3. Апелляция – это аргументированное письменное заявление абитуриента либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях. Апелляция не является переэкзаменовкой.

1.4. Абитуриент не может быть ограничен в праве обжалования результатов вступительных испытаний.

2. СОСТАВ И ОБЯЗАННОСТИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Для рассмотрения апелляций на период вступительных испытаний создается апелляционная комиссия, состав которой утверждается приказом директора Училища в количестве не менее трех человек, не входящих в состав экзаменационной комиссии.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят квалифицированные преподаватели, ведущие преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем, по которым проводятся вступительные испытания.

2.3. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство работой апелляционной комиссии, контроль за процедурой рассмотрения заявлений абитуриентов, отчитывается по результатам работы апелляционной комиссии перед председателем приемной комиссии.

2.4. Для ведения протокола заседаний апелляционной комиссии назначается секретарь апелляционной комиссии.

2.5. Апелляционная комиссия принимает решения большинством голосов и оформляет их протоколом.

2.6. В обязанности апелляционной комиссии входят:

- рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний;

- соблюдение порядка рассмотрения апелляций;
- анализ причин возникновения апелляций;
- оформление работы апелляционной комиссии (оформление протокола и ознакомление с ним абитуриента).

2.7. Деятельность комиссии является правомочной при наличии не менее трех членов.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИЙ

3.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами.

3.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3.3. Апелляция подается поступающим в день выставления оценки или на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию.

Каждому абитуриенту предоставляется возможность ознакомиться с оценками, полученными на вступительных испытаниях.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

3.4. Пропуск срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления абитуриента о пересмотре результатов вступительных испытаний.

3.5. Абитуриент, не согласный с выставленной на вступительных испытаниях оценкой, подает на имя председателя Апелляционной комиссии мотивированное заявление о пересмотре результатов вступительных испытаний. В заявлении он указывает, какие нарушения процедуры вступительных испытаний, по его мнению, повлекли снижение выставленной оценки.

3.6. Удостоверяя заявление о пересмотре результатов вступительных испытаний, директор Училища направляет заявление председателю апелляционной комиссии для рассмотрения апелляции по существу.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1. Рассмотрение апелляций осуществляется не позднее следующего дня после ее подачи. При подаче апелляции абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляции. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель и члены экзаменационной комиссии.

4.2. Заседания апелляционной комиссии проходят в дни и часы, установленные приемной комиссией.

4.3. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент, претендующий на пересмотр оценки, полученной на вступительных испытаниях, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность;

4.4. С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать на заседании апелляционной комиссии его законный представитель (один из родителей, опекун, попечитель), кроме случаев, когда несовершеннолетний признан в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия. Апелляция от иных лиц, в том числе и от родственников абитуриентов, не принимается и не рассматривается.

4.5. При рассмотрении апелляции по вступительным испытаниям комиссия анализирует допущенные абитуриентом ошибки на просмотре и комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки. Дополнительный просмотр абитуриента или передача вступительного испытания при рассмотрении апелляции не допускается.

4.6. При рассмотрении апелляции по вопросам нарушения процедуры проведения вступительных испытаний предусматривается привлечение председателей экзаменационной и аттестационной комиссий, ответственного секретаря приемной комиссии и членов экзаменационной и аттестационной комиссий, принимавших вступительные испытания у абитуриента.

4.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

4.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование. Решение принимается большинством голосов.

4.9. Решение апелляционной комиссии заносится в протокол заседания апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего (под роспись).

4.10. В случае принятия решения об изменении оценки соответствующие изменения вносятся в экзаменационный лист абитуриента.

4.11. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем комиссии и секретарем. В день рассмотрения апелляции с протоколом знакомят абитуриента и его законных представителей. Факт ознакомления с протоколом удостоверяется подписью абитуриента.

РАЗРАБОТАНО:
Заместитель директора по УМР

Н.В. Цалагова

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УВР
26.12.2016 г

М.А. Тимонина