

**ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции  
в ГБПОУ г. Москвы «МГХУ имени Л.М.Лавровского»**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные исполнители</i>
1.	Организация работы по соблюдению Правил этики и служебного поведения сотрудников училища, включающие вопросы исполнения действующего законодательства антикоррупционной направленности	Сентябрь 2016 г.	Цалагова Н.В.
2.	Включение в перечень вопросов для собеседования и изучения документов при рассмотрении кандидатов на должности, связанные с размещением заказов и заключении договоров на закупки и оплату по госзаказу товаров, работ и услуг, вопросов профилактики коррупции	Постоянно	Сулова Г.Н.
3.	Раскрытие сведений о конфликте интересов, проводить разбирательства по поступившим уведомлениям работников о фактах обращений к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Не позднее 3-х дней с момента поступления	Цалагова Н.В. Сулова Г.Н.
4.	Проводить служебные проверки по фактам несоблюдения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Постоянно	Сотрудники училища по поручению рабочей группы по урегулированию конфликта их интересов
5.	Осуществлять контроль за соблюдением Кодекса профессиональной этики и служебного поведения сотрудников	Постоянно	Цалагова Н.В. Сулова Г.Н.
6.	Обращать внимание на вопросы ценообразования в процессе осуществления закупок, внесения в конкурсную документацию сведений и условий, незаконно ограничивающих участие хозяйствующих субъектов в торгах, соблюдения прав участия субъектов малого предпринимательства в размещении заказов	Постоянно	Сотрудники училища-инициаторы закупки
7.	Осуществлять претензионную деятельность по фактам неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по государственным контрактам и договорам	Постоянно	Андреева О.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
8.	Проверка реальности исполнения принятых и оплаченных государственных контрактов	Постоянно	Андреева О.В.
9.	Осуществлять направление в Федеральную антимонопольную службу информации о включении организаций в реестр недобросовестных поставщиков	Постоянно	Андреева О.В.
10.	Осуществлять систематическое информирование граждан и юридических лиц о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции	Постоянно	Цалагова Н.В. Сундукова О.П. Сулова Г.Н.
11.	Организовать сотрудничество администрации училища с правоохранительными органами по вопросам проведения профилактических мероприятий антикоррупционной направленности	Постоянно	Цалагова Н.В.

Заместитель директора по УМР



Н.В. Цалагова