

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
(колледжа) города Москвы «Московское
государственное хореографическое
училище имени Л.М.Лавровского»
от 27 февраля 2018 года № 27-ОД

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение (колледж) города Москвы
«Московское государственное хореографическое училище
имени Л.М.Лавровского»

в 2018 году

**Москва
2018**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55, пунктом 13 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1950 «Об утверждении порядка отбора лиц для приема на обучение по программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования». Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Приказом Департамента культуры города Москвы от 20 апреля 2016 года № 278 «Об утверждении Типовых правил приёма обучающихся в государственные профессиональные образовательные учреждения, подведомственные Департаменту культуры города Москвы». Устав училища.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение (колледж) города Москвы «Московское государственное хореографическое училище имени Л.М.Лавровского» (далее – Училище) по образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.01 «Искусство балета» (далее ИОП в ОИ) углубленной подготовки, с присвоением выпускнику квалификации «Артист балета, преподаватель», за счет бюджета субъекта Российской Федерации или по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний.

1.3. Нормативный срок освоения образовательной программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.01 «Искусство балета» углубленной подготовки при очной форме обучения на базе начального общего образования составляет 7 лет 10 месяцев.

1.4. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Училище персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. В Училище принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане. Граждане Российской Федерации имеют право получать на конкурсной основе бесплатное среднее профессиональное образование, если образование данного уровня получается впервые.

1.6. Наравне с гражданами Российской Федерации в Училище принимаются иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, соотечественники из государств ближнего зарубежья, имеющие начальное общее образование.

1.7. Прием иностранных граждан на обучение в Училище осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Объем и структура приема обучающихся в Училище за счет средств бюджета города Москвы определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Департаментом культуры города Москвы.

1.9. Училище может осуществлять приём учащихся на свободные места на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами и на условиях, определяемых правилами приема.

1.10. Все поступающие пользуются равными правами. Условиями приема на обучение по ИОП в ОИ гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц. Ограничения возможны по медицинским показаниям.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. Организация приема на обучение в Училище осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является директор Училища.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утвержденным директором Училища. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначенный директором Училища.

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем Приемной комиссии утверждаются составы комиссии по отбору лиц и апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности комиссии по отбору и апелляционной комиссий определяются Положениями о комиссии по отбору и апелляционной комиссиях.

2.4. При приеме в Училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы исполнительной власти и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Прием на обучение в Училище объявляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Училище обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и студентов.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение Училище размещает информацию на официальном сайте www.mghu.ru Училища в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Училища к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Расписание вступительных испытаний размещается на информационном стенде и официальном сайте Училища за один месяц до начала проведения вступительных испытаний, но не позднее 20 апреля текущего года.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ. СРОКИ И ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА.

4.1. Прием в Училище по образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.01 Искусство балета углубленной подготовки с присвоением выпускнику квалификации «Артист балета, преподаватель» производится по личному заявлению родителей и (или) законных представителей.

4.2. Приём заявлений в Училище осуществляется с 01 марта по 20 мая.

4.3. При подаче заявления о приеме поступающий предоставляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- справку об обучении в соответствующем классе общеобразовательного учреждения;

- свидетельство о рождении ребенка (копия, заверяется в учебном заведении);

- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства;

- четыре фотографии черно-белые без уголка (3x4 см);

- медицинская карта от школьного врача (форма № 026/у), (копия заверенную образовательным учреждением, в котором обучается абитуриент);

- полис обязательного медицинского страхования (копия);

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии черно-белые без уголка (3x4 см);

- медицинская карта от школьного врача (форма № 026/у), (копия заверенную образовательным учреждением, в котором обучается абитуриент);

- полис обязательного медицинского страхования (копия)

4.4. В заявлении родителем (законным представителем) указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) ребенка;

дата место рождения ребенка;

реквизиты документа, удостоверяющего личность ребенка, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования;
специальность, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Училище не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящими Правилами.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопий Училищем.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Родителю (законному представителю) при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению родители (законные представители) имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные ими. Документы возвращаются Училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ЛИЦ. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ.

5.1. Отбор лиц проводится с 21 мая по 25 июня, за исключением дополнительного отбора лиц проводимого в сроки установленные в соответствии с пунктом 7.4.

5.2. Лицам не проходившим отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора лиц с учетом требований пункта 5.1.

5.3. Комиссия по отбору лиц формируется ежегодно, и ее состав утверждается приказом директора. Полномочия и порядок деятельности комиссии регламентируются Положением о комиссии по отбору.

5.4. При приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.01 Искусство балета, у поступающих

требуется наличие определенных творческих способностей выявляющихся во время вступительных испытаний.

5.5. Отбор лиц проводится в формах исполнения программы, просмотров, показов и медицинского осмотра.

5.6. Конкурсный отбор проводится в 3 тура в период в соответствии с расписанием вступительных испытаний:

I тур:

- определение и описание внешних сценических данных (лицо, пропорции тела, физическое сложение отдельных частей тела);

- проверка физических профессиональных данных (выворотность, подъем, шаг, прыжок, гибкость);

- выявление противопоказаний и дефектов.

II тур – производит медицинский осмотр поступающего в целях выявления заболеваний, патологических состояний, особенностей развития и телосложения, препятствующих занятию хореографическим искусством.

III тур - просмотр по хореографии. Определение физических, художественных и музыкальных способностей абитуриентов (танцевальные миниатюры).

5.7. Результаты вступительных испытаний оцениваются по пятибалльной системе и оформляются протоколами. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и психологических качеств, необходимых для обучения.

5.8. К каждому последующему туру допускаются поступающие, успешно прошедшие предыдущие испытания.

5.9. При проведении отбора лиц присутствие посторонних лиц не допускается.

5.10. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии по отбору лиц обладает правом решающего голоса.

5.11. Результаты проведения отбора объявляются не позднее следующего рабочего дня после проведения отбора лиц. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга на информационном стенде, а также на официальном сайте Училища.

6. РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам вступительных испытаний родитель (законный представитель) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительных испытаний, и несогласии с их

результатами (далее – апелляция) не позднее следующего рабочего дня после проведения отбора лиц.

6.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительных испытаний, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительных испытаний.

6.3. Несовершеннолетний абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции с одним из родителей или его законных представителей.

6.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительным испытаниям.

6.5. В случае необходимости изменения оценки вступительных испытаний составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения в протокол результатов вступительных испытаний.

6.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу результатов вступительных испытаний проводится голосование. Решение, утверждаемое большинством голосов апелляционной комиссии, оформляется протоколом решения апелляционной комиссии и доводится до сведения абитуриента (под роспись).

7. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

7.1. В Училище принимаются абитуриенты, получившие наибольшее количество баллов по результатам трех туров.

7.2. Абитуриенты, рекомендованные приемной комиссией к зачислению, предоставляют оригинал документа об образовании (личное дело) и оригиналы медицинских документов (медицинская карта форма 026-у, карта профилактических прививок форма 063-у) на основании справки-подтверждения о приеме в Училище, не позднее 30 июня.

7.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) квалификации директором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Училища.

7.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления по результатам вступительных испытаний, прием документов и дополнительный отбор осуществляется до 29 августа 2018 года в том же порядке, что и отбор лиц, проводившийся в первоначальные сроки.