

**ПРИНЯТО**

Общим собранием трудового  
Коллектива  
Протокол № 1  
от 30 августа 2016 г.

**ОДОБРЕНО**

Родительским комитетом  
Протокол № 1  
от 29 августа 2016 г.

**ОДОБРЕНО**

Ученическим и студенческим  
советом  
Протокол № 1  
от 30 августа 2016 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом Государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения (колледжа) города Москвы  
«Московское государственное  
хореографическое  
училище имени Л.М.Лавровского»  
от 31 августа 2016 г. № 45/2.1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

в государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении (колледже) города Москвы  
«Московское государственное хореографическое училище  
имени Л.М.Лавровского»

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания в ГБПОУ г. Москвы «МГХУ имени Л.М.Лавровского» (далее Училище) разработано в соответствии с:

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 12(30).03.99г. №52-ФЗ.

ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 № 29-ФЗ.

ФЗ РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1.

Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

ФЗ от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,

Законом города Москвы от 23 ноября 2005 года N 60 «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве (с изменениями на 28 декабря 2016 года.

СанПин 2.3.2.1078-01. Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов.

СанПин 2.4.5.2409-08 Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования.

Методические рекомендации МР№0100/8604-07-34 от 24.08.

1.2. Основными задачами при организации питания, обучающихся в школе являются:

обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

общие принципы организации питания обучающихся;

порядок организации питания в Училище;

порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной/платной основе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принято Педагогическим советом ГБПОУ г. Москвы «МГХУ имени Л.М.Лавровского» и утверждено директором Училища.

1.5. Организация питания обучающихся осуществляется учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, Уставом учреждения и настоящим Положением.

## 2. Порядок организации питания

2.1. В целях организации питания обучающихся, приказом руководителя Училища из числа работников назначается ответственный за организацию питания в учреждении.

2.2. Питание в учреждении организуется:

2 раза в день (завтрак и обед) для социально незащищенных и малоимущих категорий обучающихся за счет средств бюджета города Москвы;

1 раз в день (обед) для студентов, обучающихся по программам подготовки СПО за счет средств бюджета города Москвы;

за счет средств родителей завтрак и (или) обед.

2.4. Питание организуется и осуществляется в дни учебных занятий, без права получения денежной компенсации за отказ от предлагаемого горячего питания, в отношении обучающихся, которым организовано питание за счет средств бюджета города Москвы.

2.5. Режим питания обучающихся утверждается руководителем учреждения и размещается на информационном стенде Училища.

2.6. Отпуск горячего питания для обучающихся организуется по классам/курсам на переменах продолжительностью 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий и графика предоставления питания обучающимся, утвержденного директором Училища.

2.7. Организация питания обучающихся и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.8. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период 24 дня.

2.9. При разработке примерного меню учитывается продолжительность пребывания обучающихся в учреждении, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, сбалансированность состава блюд по количеству основных минеральных веществ.

2.10. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде, в том числе ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

2.11. В соответствии с примерным меню составляется и согласовывается с директором Училища ежедневное меню. Ежедневное меню вывешивается в обеденном зале с обязательным указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий.

В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и

кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.12. Питание для каждой группы организуется исходя из численности обучающихся, заявленной ответственным по питанию (социальным педагогом). При составлении заявки учитывается численность обучающихся, родители (законные представители) которых в письменном виде уведомили администрацию учреждения о предстоящем пропуске занятий обучающимся.

2.13. Ответственный за организацию питания обеспечивает сопровождение обучающихся в помещение столовой. Классные руководители и преподаватели обеспечивают соблюдение режима посещения столовой.

### **3. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся**

Финансовое обеспечение организации питания, обучающихся осуществляется из средств городского бюджета, предоставляемых на социальную поддержку, в форме льготы на оплату питания детей, обучающихся в общеобразовательных организациях; средств оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей за питание детей в образовательной организации (далее – родительская плата за питание детей).

#### **3.1. Льготы на оплату питания предусмотрены для социально незащищенных категорий семей с несовершеннолетними детьми**

К социально незащищенным категориям относятся обучающиеся:

из многодетных семей;

дети-сироты, дети, оставшихся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством);

дети, воспитываемые в семье, где один или оба родителя являются инвалида I или II группы;

дети, получающие пенсию по потере кормильца;

дети из малообеспеченных семей;

детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3.1.1. Обеспечение горячим питанием льготных категорий, обучающихся осуществляется при наличии документа, подтверждающего принадлежность семьи к данной категории и заявления родителя (законного представителя).

3.1.2. Под трудной жизненной ситуацией в целях настоящего Положения понимается ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина, в том числе возникшая в результате чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, а также безнадзорность, конфликты и жестокое обращение в семье, иная ситуация, которую он не может преодолеть самостоятельно.

Решение о наличии оснований для отнесения обучающегося к категории несовершеннолетнего из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (пункт 2.3.), принимается Комиссией по контролю за организацией и качеством питания в соответствии с Положением о комиссии по контролю за

организацией и качеством питания и приказом директора Училища. Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

3.1.3. Основанием для учета обучающихся из малообеспеченных (малоимущих) семей в целях обеспечения питанием является информация, предоставленная из территориального управления социальной защиты населения, о том, что данная семья получает пособие, как малоимущая со среднедушевым доходом семьи или одиноко проживающего гражданина, не превышающем установленную величину прожиточного минимума на душу населения города Москвы.

Период действия указанной информации - с момента получения соответствующей информации из территориального управления социальной защиты (предоставления справки обучающимся в учреждении) до окончания учебного года.

### **3.2. Обеспечение питанием обучающихся за счет средств, взимаемых с родителей (законных представителей) осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) обучающегося и оплаты им стоимости питания**

3.2.1. Родители (законные представители) обучающегося до 25-го числа текущего месяца производят оплату за обеспечение питанием на следующий месяц. Копию документа, подтверждающего оплату, и заявление (при первичном предоставлении) предоставляют ответственному за организацию питания.

3.2.2. В случае непосещения обучающимся занятий без уважительной причины и при не уведомлении им ответственного за организацию питания или классного руководителя в учреждении в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, плата за пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

3.3.1. Перерасчет по количеству дней болезни, отсутствия обучающегося по другим уважительным причинам, производится по окончании месяца путем перевода денежных средств на следующий месяц либо возврата денежных средств родителю (законному представителю) по его заявлению, либо в случае прекращения обеспечения питанием обучающегося.

## **4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**

4.1. Руководитель учреждения:

несет ответственность за организацию питания, обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, Уставом учреждения и настоящим Положением;

назначает из числа работников учреждения ответственного за организацию питания;

обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний, в учебных группах, на педагогических

советах;

содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учетом использования потенциала родительской общественности, студенческого совета, привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания.

#### 4.2. Ответственный за организацию питания в учреждении:

согласовывает сводные списки обучающихся для предоставления питания (в том числе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения и лиц из их числа, иных обучающихся);

предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;

организует учет фактической посещаемости обучающимися столовой;

организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания, обучающихся в рамках вне учебных мероприятий;

организует работу по оформлению и постоянному (не реже 1 раза в полугодие) обновлению информационных стендов, посвященных вопросам формирования культуры питания;

организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лекции и другие мероприятия, посвященные вопросам питания, формирования здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с обучающимися по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

4.3. Социальный педагог, классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование у обучающихся культуры питания, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценным питанием обучающихся.

#### 4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

обязуются своевременно сообщать социальному педагогу о болезни обучающегося или его временном отсутствии в учреждении, а также предупреждать медицинского работника, классного руководителя, обучающихся у обучающегося аллергических реакциях на продукты питания;

вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся, знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

## **5. Порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся**

5.1. Для осуществления контроля за качеством питания, обучающихся приказом руководителя учреждения создается **бракеражная комиссия**, в состав которой включаются:

руководитель учреждения;

работник, ответственный за организацию питания обучающихся;  
представители администрации;  
представитель родительского комитета.

5.1.2. Бракеражная комиссия:

проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

формирует предложения по улучшению организации питания обучающихся;

не реже одного раза в квартал осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются соответствующие акты.

5.1.3. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания являются обязательными для исполнения участниками процесса по организации питания обучающихся.

5.2. Для осуществления контроля за организацией и качеством питания приказом руководителя учреждения создается **Комиссия по контролю за организацией и качеством питания** из числа:

представителя администрации учреждения;

преподавательского состава;

представителя родительской общественности.

**Приложение 1**  
Директору ГБПОУ г. Москвы  
«МГХУ имени Л.М.Лавровского»  
Васильевой Ж.Б.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя)

\_\_\_\_\_

(домашний адрес, телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать двухразовое горячее питание за счет средств бюджета г. Москвы моему сыну/ моей дочери

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
учащемуся/ учащейся \_\_\_\_\_ класса,

с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

в связи с тем, что наша семья относится к категории

\_\_\_\_\_

(указать категорию)

\_\_\_\_\_

Копии документов, подтверждающих социальное положение семьи прилагаю:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.  
(личная подпись родителя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



**Приложение 2**  
Директору ГБПОУ г. Москвы  
«МГХУ имени Л.М.Лавровского»  
Васильевой Ж.Б.

---

(Ф.И.О. родителя)

---

(домашний адрес, телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать платное горячее питание моему сыну/моей дочери

---

(ФИО)  
учащемуся/ учащейся \_\_\_\_\_ класса с «    »    20    г.

«    »    20    г.  
(личная подпись родителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)