

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения (колледжа) города Москвы
«Московское государственное
хореографическое
училище имени Л.М.Лавровского»
от 31 августа 2016 г. № 45/2.1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения (колледжа) города Москвы
«Московское государственное хореографическое училище
имени Л.М.Лавровского»

Москва
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледжа) города Москвы «Московское государственное хореографическое училище имени Л.М.Лавровского» (далее по тексту – Училище).

1.2. Педагогический совет осуществляет общее руководство деятельностью Училища в части организации образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет как орган самоуправления Училища состоит из педагогических работников, в его состав входят: художественный руководитель, директор, заместители директора по учебным, воспитательным и творческим вопросам, концертмейстеры, преподаватели и другие педагогические работники.

1.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказами Училища, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Училища на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Училища.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;
- разрабатывает и принимает годовые календарные учебные графики;
- определяет порядок и сроки проведения приемных экзаменов, требования к поступающим;
- определяет направления и объёмы комплексного методического обеспечения учебных предметов и специальностей; анализирует и оценивает его состояние и эффективность;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для обучающихся Училища;
- анализирует, оценивает и планирует теоретическое и профессиональное обучение, производственную практику, воспитательную и методическую работу;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом, действующим законодательством Российской Федерации и договором между Училищем и Учредителем.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Училищем по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Училища. Приглашенные пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Порядок деятельности Педагогического Совета

4.1. Председателем Педагогического совета является Директор Училища.

4.2. Секретарь Педагогического совета избирается на один год из числа педагогических работников Училища.

4.3. Заседания Педагогического совета Училища правомочны, если в них принимает участие более половины от списочного состава членов Педагогического совета Училища.

4.4. Заседания Педагогического совета Училища проводятся не менее трех раз в год.

4.5. Решение Педагогического совета Училища считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Училища.

4.6. Протоколы заседаний хранятся в делах Училища.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарем.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Училища.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета Училища входит в его номенклатуру дел, хранится в Училище постоянно и передается по акту.