

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения (колледжа) города Москвы
«Московское государственное хореографическое
училище имени Л.М.Лавровского»
от 31 августа 2016 г. № 45/2.1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении (колледж) города Москвы
«Московское государственное хореографическое училище
имени Л.М.Лавровского»

Москва
2016 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок формирования фонда оценочных средств (далее - ФОС) для оценки качества подготовки (результаты образования - знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции) обучающихся и выпускников ГБПОУ г. Москвы «МГХУ имени Л.М.Лавровского» (далее – Училище) уровня среднего профессионального образования в новой компетентностной парадигме.

1.2. ФОС создаются для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям, образовательных программ СПО в области искусств, интегрированных с образовательными программами ООО и СОО (далее - ИОП в ОИ); (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.3. Под ФОС понимается совокупность методических материалов, средств, обеспечивающих в ходе контроля знаний, умений и аттестации студентов «оценку соответствия» уровня их подготовки требованиям ФГОС СПО.

1.4. ФОС должны быть полными и адекватными отображениями требований ФГОС и ИОП в ОИ по специальностям и обеспечивать решение оценочной задачи соответствия профессиональной готовности выпускника этим требованиям.

1.5. Все оценочные средства, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения студентами учебного материала, являются неотъемлемой частью ИОП в ОИ в целом и учебно-методического комплекса (УМК) соответствующей дисциплины/модуля.

1.6. ФОС ИОП в ОИ формируется сразу же после определения целей образовательной программы и разработки ее составных частей, в частности, рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей.

1.7. Положение о ФОС разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ); ФГОС СПО.

Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми предметно-цикловыми комиссиями (далее – ПЦК), обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим ИОП в ОИ.

2 Задачи фонда оценочных средств

2.1 Контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, практического опыта, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения учебных модулей, дисциплин, практик.

2.2 Контроль и управление достижением целей реализации данной ИОП в ОИ, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников.

2.3 Обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и

внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Училища.

2.4 Достижение такого уровня контроля и управления качеством образования, обеспечил бы, беспрепятственное признание квалификаций выпускников работодателями отрасли.

3 Средства оценки качества освоения

3.1. В соответствии с ФГОС СПО (п.8.1) оценка качества освоения ИОП в ОИ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию студентов и государственную итоговую аттестацию выпускников.

3.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Училищем самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения (п.8.2 ФГОС СПО).

3.3. ФОС для профессиональных модулей и государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются Училищем после предварительного положительного заключения работодателей (п.8.3 ФГОС).

4 Типы и формы контроля

4.1 Согласно нормативным документам, оценка качества освоения ИОП в ОИ включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию обучающихся;
- государственную итоговую аттестацию выпускников.

4.2 Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. При этом акцент делается на установление подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения студентами учебной программы на данный момент времени. Текущий контроль знаний студентов может представлять собой:

- опрос (устный или письменный);
- защита выполненных лабораторных, расчетно-графических и иных работ;
- контрольная работа;
- тестирование;
- защита самостоятельной работы студентов (реферата, проекта, исследовательской работы и др.);
- другое.

4.3 Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины (профессионального модуля), так и ее раздела (разделов). Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций. При сессионном промежуточном мониторинге акцент делается на подведении

итогах работы студентов в семестре или за год и определенных административных выводах из этого (перевод или не перевод на следующий курс и т.д.). При этом знания и умения студента не обязательно подвергаются контролю заново; промежуточная аттестация может проводиться по результатам текущего контроля (зачет или экзамен «автоматом»).

4.4 Основными формами промежуточной аттестации являются: зачет, экзамен.

4.5 Государственная итоговая аттестация служит для проверки результатов обучения выпускника в целом при участии внешних экспертов, в том числе работодателей. Она в полной мере позволяет оценить совокупность приобретенных студентами общих и профессиональных компетенций.

5 Структура и содержание фонда оценочных средств

5.1. В соответствии с ФГОС СПО (п.8.4) оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций студентов.

В связи с этим ФОС, включают в себя контрольные работы, стандартизированные тесты, типовые задания и др., позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

5.2. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ИОП в ОИ, должны являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

5.3. Структурными элементами ФОС являются:

- паспорт ФОС;
- комплект контрольно-оценочных средств, разработанных по соответствующей дисциплине и предназначенных для оценки умений и знаний;
- комплект других оценочных материалов (типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборов проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценариев деловых игр и т.п.), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

5.4. Комплект оценочных средств по каждой дисциплине/модулю/практике должен обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала рабочей программы дисциплины/модуля/практики.

5.5. По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

6 Порядок разработки, согласования и утверждения, хранения ФОС

6.1. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надежность: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективность: разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха.

6.2. ФОСы разрабатываются по каждой дисциплине/модулю, включенных в учебный план.

6.3. Ответственность за разработку ФОС несет ПЦК, за которой закреплена данная дисциплина/модуль, в соответствии с учебным планом направления подготовки (специальности). Ответственным исполнителем разработки ФОС является председатель ПЦК.

Непосредственным исполнителем разработки ФОС по дисциплине/модулю/практики является преподаватель.

6.4. ФОС может разрабатываться также коллективом авторов.

6.5. При составлении, согласовании и утверждении ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по специальности;
- учебному плану;
- рабочей программе дисциплины/модуля/практики, реализуемой по ФГОС СПО.
- образовательным технологиям, используемым в преподавании дисциплины/модуля.

6.6. ФОС дисциплины/модуля для промежуточной аттестации студентов и государственной итоговой аттестации выпускников рассматривается на заседании ПЦК и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

6.7. ФОС формируется на электронном и бумажном носителе, хранится у педагога, ведущего данную дисциплину(модуль). Электронная копия ФОС передается ПЦК.

6.8. Все разрабатываемые ФОСы дисциплин(модулей) являются собственностью Училища и при увольнении педагога передаются ПЦК.

6.9. Работы, связанные с разработкой ФОС, вносятся в творческие планы преподавателей.